

รายงานการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมสมานฉันท์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑

ผู้มาประชุม

- | | |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| ๑. นายดำเนิน เพียรคำ | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑ |
| ๒. นางสาวรัตนภรณ์ ศรีสรวย | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑ |
| ๓. นางนิตยา พรรณภักดี | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา |
| ๔. นายปรีชา เดชะไชย | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๕. นางสาวพิมพ์ลดา แสงวงเงิน | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล |
| ๖. นางสาวทิพย์วิมล รักษาสัตย์ | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ |
| ๗. นางกองแก้ว บุญเพ็ง | ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน |
| ๘. นางสาวภาภา ศรีมั่นคงธรรม | (แทน)ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน |
| ๙. นางสาวรุ่งฤดี อินทสร | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ |
| ๑๐. นางเกษวลี ขำฉา | ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา |
| ๑๑. นายวิวิทย์ สิทธิภาณุพงศ์ | ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ |
| ๑๒. นายปรีชา ม่วงพรหม | ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี |
| ๑๓. นางสาวพัชราภรณ์ มาสุวัตร์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านหนองขว้าง |
| ๑๔. นายทรงพล ทรัพย์เจริญ | ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนวัดหนองจวง |
| ๑๕. นายนครเรศ เอกปัญญาวัฒน์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ่อแร่-ธารเลา |
| ๑๖. นางนวลจันทร์ บุณประสิทธิ์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงบัง |
| ๑๗. นางสาวลี ยิ้มสุข | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเนินหอม |
| ๑๘. นายประสิทธิ์ ดีสมสกุลกาญจน์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองชะอม |
| ๑๙. นางสาวรุ่งนภา ตันตือภา | รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองเต่า |
| ๒๐. นายปิยะวุฒิ สมจรรยา | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยเกษียร |
| ๒๑. นายสุรศักดิ์ แสงบุราณ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแหลมไผ่ |
| ๒๒. นางสาววิมล คลองมีคุณ | แทนผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแหลมหิน |
| ๒๓. นายธีรยุทธ มังกรแก้ว | รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองปราจีนบุรี |
| ๒๔. นางจินตนา พยุงพงศ์ | รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท้าวอุทอง |

๒๕.	นางสุวรรณา ผลนานาถ	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวัดทุ่งตะลู่มพุก
๒๖.	นางวัลลิกา แก้วขจร	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเนินสูง
๒๗.	นายธกร กันต์โสภณานนท์	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบางคาง
๒๘.	นายสมคิด บุญมา	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านพระ
๒๙.	นางจุฑารัตน์ ถมทอง	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวัดโบสถ์วิทยา
๓๐.	นายเรณู มารศรี	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวัดประชาवास
๓๑.	นายปราโมทย์ ผลพุกษา	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดประสาธน์รังสรรค์
๓๒.	นางณัชชา มุขศรี	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลำดวน
๓๓.	ว่าที่ ร.ต.เมฆิน ลีเมจริญ	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเสียบ (หรั่ววิทยานุกูล)
๓๔.	นางสาวปัทมา เขาวนภิต	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสว่างาม (สุทธิเกียรติวิทยา)
๓๕.	นางสาวธัญญ์ จำปา	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหัวกรด
๓๖.	ว่าที่ ร.ต.เมฆิน ลีเมจริญ	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหาดสะแก
๓๗.	นางสาวราตรี เทียนคำ	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลปราจีนบุรี
๓๘.	นายสันต์ สงวนสุข	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเมืองปราจีนบุรี
๓๙.	นายอู๊ด เสนาะ	ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนวัดบางแตน
๔๐.	นายบัญญัติ ภัทรพงษ์	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา
๔๑.	นางสาวธัญญ์ จำปา	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองบางไซ
๔๒.	นายชำนาญ จันทร์ทอง	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองสอง (ราษฎร์บำรุง)
๔๓.	นายสมบัติ เกษร	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางขาม
๔๔.	นายบุญมา สุทธิโส	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางปลาร้า
๔๕.	นายเด่นชัย แจ่มเจริญ	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางรุ่งโรจน์
๔๖.	นายกัมพล แซ่มสา	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากคลองบางกระดาน
๔๗.	นายสุรัตน์ชัย ชุ่มชูจิตรี	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองงูเหลือม
๔๘.	นายไพโรจน์ สวัสดิกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียนประชุมเขตศึกษา
๔๙.	นายนันท์ศักดิ์ ถึงลาภ	ผู้อำนวยการโรงเรียนไผ่แก้วอนุสรณ์
๕๐.	นางยลรดี มะลิตอง	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวัดกระทุ่มแพ้ว
๕๑.	นายอนุศักดิ์ สังสะโอภาส	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดคลองแม่
๕๒.	นายชลิต โหศิริ	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเทพพิทักษ์บุญญาราม
๕๓.	นางสาวสุภาลักษณ์ ศิริโท	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบางกระบือ

๕๔.	นายกัมพล แซ่มสา	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบางเตย
๕๕.	นางบุษบา แดงงาม	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวัดพิบูลนาราม
๕๖.	นายก้องเกียรติ วงษ์พันเสื่อ	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวัดมูลเหล็ก
๕๗.	นางบุญญาดา ต่อแต้ม	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหัวไผ่
๕๘.	นายชลิต โห้ศิริ	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดใหม่โพธิ์เย็น
๕๙.	นายรัฐพงษ์ สุวรรณ	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอินทาราม
๖๐.	นายชำนาญ จันทร์ทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลวัดบ้านสร้าง
๖๑.	นางนงนิตย์ สังข์ภิญญา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกพนมดี
๖๒.	นายวรรณชัย ฉิมไทย	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโป่งตะเคียน
๖๓.	นายสุเทพ พนมฤทธิสุนทร	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวัดคู์ลำพัน
๖๔.	นายโสภณ บัวส่องใส	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวัดต้นโพธิ์ศรีมหาโพธิ
๖๕.	นายคมกริช ทักษิษา	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดไผ่งาม
๖๖.	นายวิจิต สิมะพริก	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสระข่อย
๖๗.	นายไกล่รุ่ง แยมโอบุส	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสระมะเขือ
๖๘.	นางนุชรี พิพัฒศรี	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดแสงสว่าง
๖๙.	นายวรรณชัย ฉิมไทย	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหนองเกตุ
๗๐.	นายอำนาจ แกมนิล	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลศรีมหาโพธิ์
๗๑.	นางลัดดาวัลย์ ทักษิษา	ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านเกาะสมอ(สามัคคีวิทยา)
๗๒.	นางจิรพรรณ ราชพิทักษ์	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกกระเจียว
๗๓.	จ.ส.อ.อำนาจ พรหมสุทธิกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงกระเทียม
๗๔.	นายสังเวท พรหมอินทร์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าตูม
๗๕.	นายณรงค์เดช พูนนาค	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านประพาส
๗๖.	นางสุดา พันธุ์ธรรม	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปรือวายใหญ่
๗๗.	นายวริศ เคนสมศรี	ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโป่งกะพ้อ
๗๘.	นางสาวสุภัค ภูมิवाल	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโป่งไผ่
๗๙.	นายสุริยะ เกิดสุข	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมาบเหียง
๘๐.	นางอ่อนศรี ทิพนกน	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านย่านนางวัง
๘๑.	นางสาวกุลธิดา ภูวนเจริญ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังขอน
๘๒.	นางสาวอุไรวรรณ ศรีเมือง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังทะลุ

๘๓.	นางสายยี่น วัฒนศฤงคาร	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองกระทุ่ม
๘๔.	นายณัฐชนพล ปะจิ้น	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองปรือน้อย
๘๕.	นางสาวสุกัลยา กุระธรรม	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองหอย
๘๖.	นายประมวล เหลาแก้ว	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหว่าเอน
๘๗.	นางสาวชวลิตา ชาญธนู	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดนพคุณทอง
๘๘.	นายผดุงพล ปิตทรัพย์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเนินผาสุก
๘๙.	นายบุญสงค์ เจริญวงศ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบุพพาราม
๙๐.	นายอภิรักษ์ ธรรมวิจิตร	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบุยายใบ
๙๑.	นางสาววารุณี พยายาม	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดระเบาะไผ่
๙๒.	นายอลงกรณ์ เขตสกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดราษฎร์เจริญศรีทธาธรรม
๙๓.	นางสาวอัมไพ บุญสรค์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลิ้นตุอน
๙๔.	นายประวิทย์ ประสมสิน	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสัมพันธ
๙๕.	นายกันพิเชฐษ์ มลิเกตุ	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหนองโพรง
๙๖.	นางสาววันดี วงษ์คำภู	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหนองหูช้าง
๙๗.	นางนุชนาด หมอयाสิทธิ	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหลังถ้ำวิทยาคาร
๙๘.	ว่าที่ร้อยโทไชยาภรณ์ กาลังดี	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดใหม่ประชุมชนมิตรภาพที่ ๗๖
๙๙.	ว่าที่ร้อยโทอุทัย เพ็งบุปผา	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอรุณไพโรศรี
๑๐๐.	นายสังเกษ ชินสร้อย	ผู้อำนวยการโรงเรียนหัวขาววิทยา
๑๐๑.	นางกมลทิพย์ พรหมอินทร์	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลศรีมหาโพธิ
๑๐๒.	นายประสงค์ พรหมวิเศษ	ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนวัดบ้านโง้ง
๑๐๓.	นายสันต์ เดชสุภา	ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนวัดศรีประจันตคาม
๑๐๔.	นายบัญญัติ กุญชร	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขานันทา
๑๐๕.	นางผ่องพรรณ อรุณทัต	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองแก้มซ้าย
๑๐๖.	นางสุภาส จันท์บัว	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกสว่าง
๑๐๗.	นางสาววิภา มัชยม	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านด่าน
๑๐๘.	นางสุนันท์ เคียรประเสริฐ	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านประเถท (โพธิพิทยาคม)
๑๐๙.	นายไพฑูรย์ ทรัพย์สมบัติ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านว่านบ้านด่าน
๑๑๐.	นายธนพัฒน์ ชัยลัทกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหอย
๑๑๑.	นายพงษ์เทพ ทับทิม	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเกาะมะไฟ

๑๑๒. นายสันต์ เดชสุภา	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเกาะลอย
๑๑๓. นายสฤชดี ทาร์ตัน	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวัดชิงกระชาย
๑๑๔. นายธวานนท์ บัวจันทร์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดโคกเขื่อน
๑๑๕. นางนงนุฎ ศรีภักดี	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวัดไชยมงคล
๑๑๖. นายสันต์ เดชสุภา	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวัดดงไชยมั่น
๑๑๗. นางวัชรารัตน์ การงาน	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดดงบัง(ดงบังบำรุงวิทย)
๑๑๘. นายศิริพงษ์ จำใช้	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดตะเคียนทอง
๑๑๙. นายไพฑูรย์ พูลเจริญ	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดทุ่งสบก
๑๒๐. นางจรัสศรี ฮะฮวด	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านโนน
๑๒๑. นายสุพัฒน์ ศรีสิทธิสกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบุฝ้าย
๑๒๒. นางสาวขวัญเรือน ศรีปราชัญ	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวัดประดิษฐาราม
๑๒๓. นายธีรเชษพัชญ์ ปราณี	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดประสาทรังษฤษฏี
๑๒๔. นายบัญญัติ กุญชร	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดพรหมรังษีมิตรภาพที่ ๑
๑๒๕. นายสันต์ เดชสุภา	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวัดโพธิ์งาม
๑๒๖. นายสุรศักดิ์ แสงทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดศรีมงคล
๑๒๗. นางอรุณศรี วงศ์กระจ่าง	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวัดศรีสุทธาวาส
๑๒๘. นางสาวชัญญ์ชญา มั่งบัง	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหนองแก้ว
๑๒๙. นางสาวประไพ คำดำ	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหนองคุ่ม
๑๓๐. นายจตุสัฎฐ์ ธิลากุล	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดใหม่กวางทอง
๑๓๑. นายบรรจง ปิ่นวิหค	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอินทร์ไตรย์
๑๓๒. นายวีรยุทธ ช่างกลิ้ง	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลประจันตคาม

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสมชาย สิงห์วิบูลย์

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเนินไม้หอม

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายณรงค์ ชาวเพชร

ผู้อำนวยการโรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดปราจีนบุรี

๒. นายผดุงเกียรติ สมมิตร

ศึกษานิเทศก์

๓. นางสุทธธยาณ์ สุวรรณะ

ศึกษานิเทศก์

๔. นางศุภาวีร์ สิทธิภาณุพงศ์

ศึกษานิเทศก์

๕. นางสาวน้ำทิพย์ เพ็ชรกำจัด

ศึกษานิเทศก์

๖. นางสาวสุนีย์ ไชยวงษ์

ศึกษานิเทศก์

- | | | |
|-----|-------------------------------|---------------------------------|
| ๗. | นางสาวชุตินันท์ จันทรเสนานนท์ | ศึกษานิเทศก์ |
| ๘. | นางภัศราวรรณ เจนการ | ศึกษานิเทศก์ |
| ๙. | นายกฤต เจนการ | ศึกษานิเทศก์ |
| ๑๐. | นายอาทิตย์ สิงหนานนท์ | ศึกษานิเทศก์ |
| ๑๑. | นายมานพ เทพบุตร | ศึกษานิเทศก์ |
| ๑๒. | นางนภาพร สวัสดิ์ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๑๓. | นางสาวรัชชา รินสันเทียะ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๑๔. | นางศรันญา บัวแพ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ |
| ๑๕. | นายธนู บุญเพ็ง | พนักงานธุรการ ส.๔ |
| ๑๖. | นางสาวกนกพร วารีย์ | เจ้าพนักงานธุรการ |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายดำเนิน เพียรคำ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑ ประธานการประชุมได้กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระ การประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ขอขอบคุณผู้บริหาร คณะครูทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในปีการศึกษาทำงานร่วมกันและขอชื่นชมยินดี

๑. โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.

๒. การแข่งขันมหกรรมวิชาการ

๓. พรบ.เลือกตั้งให้วางตัวเป็นกลาง หากมีข้อร้องเรียน ความผิดตามมาตรา ๕๓ ประชุมครูแจ้งข้าราชการให้ทราบถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

๑.๒ ขอความร่วมมือผู้บริหาร บุคลากรทางการศึกษาถือปฏิบัตินโยบาย สู่การปฏิบัติ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ แจ้งข้าราชการ

๑..การบริหารจัดการขยะและรักษาสิ่งแวดล้อม (สะอาด ปลอดภัย) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดจะมีการติดตามในโรงเรียน มีหนังสือแจ้งมาช่วงนี้ห้ามเผาขยะ

๒. ห้องน้ำห้องส้วมสะอาด ปลอดภัย และเสริมสร้างระเบียบวินัยให้นักเรียนเป็นนโยบาย

๓. สอบ O-NET วันที่ ๒-๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ให้ทุกคนพร้อมปฏิบัติหน้าที่ ขอความร่วมมือทุกฝ่าย หากไม่มาผู้บริหารดำเนินการทางวินัย ประธานศูนย์สอบรับผิดชอบ

๔. สถานศึกษาสีขาว ชื่นชมและขอบคุณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจังหวัดปราจีนบุรี อยู่ในพื้นที่ระบาดยาเสพติดอย่างรุนแรงทุกโรงเรียนต้องมีกิจกรรมป้องกัน ภูมิคุ้มกัน มอบกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ประสานสำนักงานสาธารณสุข ให้ความรู้นักเรียนเรื่องยาเสพติด เพศศึกษา ตั้งครุภรณ์ก่อนวัยเรียนหน้าเสาธงเช้า ๕ นาที รวมถึงบุคลากรไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด

๕. ความปลอดภัยสถานศึกษา เดือนนี้ มีเหตุที่โรงเรียนวัดไชยมงคล ให้กำชับเวรยามชัดเจน ตรวจสอบสายไฟ สภาพแวดล้อมกลุ่มเสี่ยง ทำแนวกันไฟ เพื่อความปลอดภัยสถานที่ ความปลอดภัยเวรยาม หาวิธีร่วมชุมชน เมื่อเกิดเหตุขึ้นต้องหาผู้รับผิดชอบทางระมัด ขอให้ส่งคำสั่งเวรยาม ส่งภายในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒

๖. ป้องกันเรื่องร้องเรียน การปฏิบัติตนเสริมสร้างความสามัคคี ครู-ผอ. หากมีเหตุร้องศูนย์ ดำรงธรรม สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดปราจีนบุรี เรื่องจะกลับมาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปราจีนบุรี เขต ๑ ผู้อำนวยการโรงเรียน ขอให้ระมัดระวังเรื่องที่เป็นข้อปฏิบัติ

๗. การนับเด็กที่มีตัวตน เปิดภาคเรียนเด็กต้องมีเครื่องแบบเครื่องเขียน การรับและ จำหน่ายเด็กนักเรียน เด็กย่างปีที่ ๑๖ ต้องจำหน่ายออกจากระบบ ทำความเข้าใจกับผู้ปกครองในเรื่องสิทธิของเด็ก

๘. สมุดหมายเหตุโรงเรียน การลงสมุดหมายเหตุรายวัน ให้ระวัง เขียนไปแล้วมาเขียนเพิ่ม อย่าเว้นว่าง ถ้าไม่ใช่ให้ขีดและเขียน คำว่า “ไม่ใช่” และให้เขียนทุกวัน

เสนอที่ประชุม เพื่อทราบและดำเนินการ

ที่ประชุม รับทราบและดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

เสนอที่ประชุม เพื่อลงมติการรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑

เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ กลุ่มอำนาจการ

๓.๑ กลุ่มอำนาจการ

๓.๑.๑ เรื่อง คำสั่งการอยู่เวรยามรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษา

ตามที่ สพป.ปราจีนบุรี เขต ๑ ให้สถานศึกษาจัดส่งคำสั่งการอยู่เวรยามรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษา เป็นประจำทุกเดือน นั้น จากข้อสังเกต การจัดส่งคำสั่งดังกล่าวของสถานศึกษา ยังมี สถานศึกษา ไม่ดำเนินการจัดส่งให้ สพป.ปราจีนบุรี เขต ๑ หลายโรง

๓.๑.๒ เรื่อง การส่งหนังสือราชการ

ด้วย สพป.ปราจีนบุรี เขต ๑ ได้จัดทำกล่องรับหนังสือราชการจากสถานศึกษา หลัง เวลา ๑๖.๓๐ น. วันหยุดเสาร์ อาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ ณ กลุ่มอำนาจการ เพื่อป้องกันหนังสือ และเอกสารที่มาส่ง หาย และในการส่งหนังสือในเวลาราชการ ขอให้สถานศึกษานำสมุดส่งงานมาด้วย ให้เจ้าหน้าที่ลงนามรับเรื่องของท่าน เพื่อให้ทราบว่า ใครเป็นผู้รับ ส่งเมื่อไร จะได้ตามเรื่องได้ถูกต้อง

๓.๑.๓ เรื่อง การขออนุญาตไปราชการ ให้ส่งก่อนอย่างน้อย ๑ อาทิตย์ กรณีเร่งด่วนให้มาส่ง ด้วยตนเอง ของข้าราชการครู เป็นอำนาจของ ผู้อำนวยการโรงเรียน แบบฟอร์มขออนุญาตไปราชการ ส่งไปในระบบ AMSS กรณีประธานเขตคุณภาพพร้อมด้วยผู้บริหารโรงเรียนในเขตคุณภาพ ขออนุญาตไปราชการ ให้แนบรายชื่อเสนอ มาด้วย

เสนอที่ประชุม เพื่อทราบและดำเนินการ

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

๓.๒.๑ เรื่อง รายการที่ได้รับอนุมัติเงินประจำงวดแล้ว

๓.๒.๑.๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้อำนวยการสถานศึกษาที่เข้าร่วมการประชุม ผู้อำนวยการสถานศึกษา โครงการเรียนร่วมพัฒนา Partnership School รุ่นที่ ๑ ณ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ โรงเรียนบ้านท่าตุม จำนวนเงิน ๓,๐๐๐ บาท

๓.๒.๒. เงินค่าตอบแทนพนักงานราชการ ระยะเวลา ๓ เดือน

(มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๒) จำนวนเงิน ๒,๘๖๒,๘๐๐ บาท

๓.๒.๓. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการพัฒนา
 นวัตกรรมการบริหารจัดการสถานศึกษาในรูปแบบโรงเรียนร่วมพัฒนา Partnership School ระหว่าง
 วันที่ ๑๙-๒๑ มกราคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมอิมพีเรียลโกลเด้นไทรแองเกิ้ล รีสอร์ท จังหวัดเชียงราย
 โรงเรียนบ้านท่าตุม จำนวนเงิน ๙,๘๐๐ บาท

๓.๒.๔ ค่าก่อสร้างอาคารเรียน ๒๑๖ ล/๕๗-ก โรงเรียนชุมชนวัดศรีประจันตคาม
 (งบบุคลากรข้ามปีงบประมาณ) จำนวนเงิน ๔,๒๐๙,๖๐๐ บาท ให้โรงเรียนเร่งหาผู้รับจ้างและส่งหลักฐานมาสร้าง PO
 โดยด่วน

๓.๒.๒. การก่อกั้นผู้กักสำหรับรายการค่าปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนอาคารประกอบ
 ซึ่งได้แจ้งอนุมัติ เงินประจำงวดไปแล้ว ตามหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑ ที่ ศธ
 ๐๔๐๙๐/๓๔๗๗ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๕๙ โรงเรียน ซึ่งได้จัดส่งหลักฐานมาสร้าง PO ครบถ้วนแล้ว

๓.๒.๓. งบประมาณปี ๒๕๖๑ ที่พบไป ได้แก่รายการค่าครุภัณฑ์โต๊ะ-เก้าอี้นักเรียน ระดับ
 ก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งสำนักงานเขต
 พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑ ดำเนินการจัดหาให้โรงเรียนตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
 ขั้นพื้นฐานกำหนด ซึ่งได้ดำเนินการจัดหาผู้ขายเรียบร้อยแล้ว แต่มีผู้อุทธรณ์ จึงต้องส่งเรื่องไปให้กรมบัญชีกลาง
 พิจารณา ทำให้ไม่สามารถก่อกั้นผู้กักได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) จึงได้ทำเรื่อง
 ขอกันเงินแบบไม่มีหนี้ผู้กักไปสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้น
 พื้นฐานได้ขออุทธรณ์การกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ไปยังกรมบัญชีกลาง บัดนี้ กรมบัญชีกลางได้แจ้งว่า ตามที่
 พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาและมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๒
 พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ทำให้งบประมาณของส่วนราชการที่ยังไม่ได้ก่อกั้นผู้กักพบไปโดยผลของกฎหมาย ตามรายชื่อตั้ง
 แนบ (เอกสารแนบ ๑)

๓.๒.๔. แจ้งซ่อมความเข้าใจเกี่ยวกับการยืมเงินตราพระราชกร เงินยืมราชการ
 และเงินยืมนอกงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑ (เอกสารแนบ ๒)

๓.๒.๕. เป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งคณะรัฐมนตรี
 ได้มีมติเห็นชอบได้ กำหนดเป้าหมายเป็นรายไตรมาส จึงขอความร่วมมือจากโรงเรียนสำหรับรายการที่ได้รับการจัดสรร
 งบประมาณและได้รับอนุมัติเงินประจำงวดแล้ว ขอให้เร่งเบิกจ่ายเงินโดยเร็ว เพื่อให้ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมายที่
 กำหนด โดยส่วนราชการใดที่ไม่สามารถเบิกจ่ายหรือก่อกั้นผู้กักได้ตามเป้าหมาย สำนักงานงบประมาณจะนำมาเป็นข้อมูล
 ประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เอกสารแนบ ๓)

๓.๒.๖. พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้
 แล้วตั้งแต่วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ จึงขอให้แจ้งผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านทราบและหากได้รับสิทธิเพิ่มก็ให้จัดส่ง
 เอกสารมาขอเพิ่มสิทธิได้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป (เอกสารแนบ ๔) ให้ส่งหลักฐานที่สำนักงาน
 เขตพื้นที่ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๓.๒.๗ แจ้งงบประมาณงบลงทุน ทุกโรงเรียนประกาศแล้ว

๓.๒.๘ โรงเรียนที่มีที่ราชพัสดุให้ตรวจสอบและส่งคืนหากไม่ได้ใช้ประโยชน์

๓.๒.๙ เงินอุดหนุนใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี หากเกินต้องส่งเงินคืน

๓.๒.๑๐ ข้อเสนอแนะ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

-ไม่ควรให้ลูกจ้างทำการเงิน

-ให้กำกับผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามระเบียบโดยเคร่งครัด

-เพิ่มมาตรการในการปฏิบัติหน้าที่

- กำชับธุรการโรงเรียนให้เปิดระบบ AMSS
ผอ.สพป.ปราจีนบุรี เขต ๑ แจ้งว่า ถ้ามอบให้ครูใหม่ทำการเงินต้องให้คำแนะนำให้ถูกต้อง
 - การส่งเงินคงเหลือประจำวัน ขอให้โรงเรียนดำเนินการจัดส่งมาให้ครบ ระบบบัญชี

ต้องชัดเจน

เสนอที่ประชุม เพื่อทราบและดำเนินการ

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ กลุ่มนโยบายและแผน

๓.๓.๑ เรื่อง แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 ประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑ ผ่านการประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดปราจีนบุรีเรียบร้อยแล้ว

๓.๓.๒ เรื่อง การเลิกโรงเรียน มีโรงเรียนที่อยู่ระหว่างเข้าที่ประชุมคณะกรรมการ
 ศึกษาธิการจังหวัดปราจีนบุรี จำนวน ๒ โรงเรียน

๑. โรงเรียนวัดหนองเกตุ อ.ศรีมโหสถ

๒. โรงเรียนบ้านคลองบางไซ อ.บ้านสร้าง

๓.๓.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑ ทำโครงการแล้ว สพฐ.

จัดสรรน้อย ให้บริหารโครงการตามบริบทของโรงเรียน

เสนอที่ประชุม เพื่อทราบและดำเนินการ

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๔ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๓.๔.๑ หลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย และแบบประเมิน
 การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ด้วย สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม
 สำหรับผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในตำแหน่งครูผู้ช่วย
 ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู โดย ก.ค.ศ. ได้พิจารณา และมีมติดังนี้

๑. ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตามหนังสือสำนักงาน
 ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

๒. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตาม
 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๑๙ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม
 พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป (ประเมินทุก ๖ เดือน ในระยะเวลา ๒ ปี จำนวน ๗๖ อัตรา)

๓. สำหรับผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 ตำแหน่งครูผู้ช่วย อยู่ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ให้เตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตามหนังสือสำนักงาน
 ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ ก.ค.ศ. มีมติกำหนดแบบประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย
 พร้อมคำชี้แจงการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม รายละเอียดตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.
 ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แบบประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม
 ตำแหน่งครูผู้ช่วย เพื่อประเมินผลการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ
 เตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย และสามารถดาวน์โหลดแบบประเมินฯ ได้ที่

<https://www.otepc.go.th>

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑ จึงขอให้โรงเรียนที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย เสนอรายชื่อผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นประธานกรรมการ ผู้ดำรงตำแหน่งครูในสถานศึกษา เป็นกรรมการ ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอศึกษาธิการจังหวัดตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มต่อไป

๓.๔.๒ ส่งเรื่องย้ายข้าราชการครูหมดเขตกำหนดส่งภายใน ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒ ภายในเวลา

๑๖.๓๐ น.

เสนอที่ประชุม เพื่อทราบและดำเนินการ
ที่ประชุม รับทราบ

๓.๕ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๓.๕.๑ เรื่อง ดำเนินการบันทึกข้อมูลนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ได้ลงนามบันทึกตกลงความร่วมมือกันเพื่อดำเนินการโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนแบบมีเงื่อนไขในสถานศึกษา และได้กำหนดให้สถานศึกษาดำเนินการคัดกรองข้อมูลนักเรียนยากจน เพื่อขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

ในการนี้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑ ขอความร่วมมือสถานศึกษาดำเนินการตามคู่มือการดำเนินงานระบบคัดกรองปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน และคู่มือการรับเงินอุดหนุนสำหรับนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข ทั้งนี้ สพฐ. - กสศ. เปิดโอกาสให้สถานศึกษาสังกัด สพฐ. ที่ยังไม่ได้จัดทำข้อมูล นร. ยากจนพิเศษ สามารถบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข ระหว่างวันที่ ๘ ถึงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๒ ที่ผ่านมา และให้สถานศึกษา ศึกษาชั้นตอนเมื่อได้รับเงินอุดหนุน ตามปฏิทินการดำเนินงานดังนี้

ขั้นตอนของสถานศึกษา
เมื่อได้รับเงินอุดหนุน
นักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข

Icon: A house with a green roof and a sun.

กสศ. โอนเงิน
นักเรียนยากจนพิเศษ

กรณีที่ 1
- นร.ยากจนพิเศษ
ขอรับผ่านบัญชี
ผู้ปกครอง

กรณีที่ 2
- นร.ยากจนพิเศษ
ขอรับผ่านสถานศึกษา
- เงินส่วนของสถานศึกษา

กรณีที่ 1
- นร.ยากจนพิเศษ
ขอรับผ่านบัญชี
ผู้ปกครอง

กรณีที่ 2
- นร.ยากจนพิเศษ
ขอรับผ่านสถานศึกษา
- เงินส่วนของสถานศึกษา

ปฏิทินการดำเนินงาน (ฉบับปรับปรุง วันที่ 14 มกราคม 2562) สำหรับสถานศึกษา
การจัดทำข้อมูลนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไขของสถานศึกษาสังกัด สพฐ.
ปีการศึกษา 2561

วันที่	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
วันนี้ – 16 ม.ค. 62 (รอบสุดท้าย)	1.สถานศึกษากลุ่มที่ 1 เพิ่มเติม บันทึกแบบ นร.05 ผ่านระบบ CCT 2.สถานศึกษากลุ่มที่ 2-3 บันทึกแบบ นร.05 ผ่านระบบ CCT	Admin สถานศึกษา
23 – 31 ม.ค. 62	สถานศึกษากลุ่มที่ 2-3 บันทึกแบบ นร.04* กลุ่มที่ 2 – 3 : คือนักเรียนกลุ่มที่คณะกรรมการสถานศึกษาพิจารณาให้เพิ่มเติมในแบบ นร. 05 (*เฉพาะนักเรียนที่ปรากฏชื่อใน นร.05 แต่ยังไม่ได้ทำนร.04 เท่านั้น)	ครู
23 – 31 ม.ค. 62	เฉพาะสถานศึกษากลุ่มที่ 1 ที่ได้รับเงินงวดที่ 1 แล้ว เมื่อระหว่างวันที่ 26 ธ.ค.61 – 7 ม.ค.62 สามารถบันทึกยืนยันการจ่ายเงินให้นักเรียน ยากจนพิเศษที่ขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษาได้ในระบบ CCT โดย Admin สถานศึกษา	Admin สถานศึกษา
25 – 31 ม.ค.62	กสศ. โอนเงินงวดที่ 2 (ครั้งที่ 2: 25%) สำหรับสถานศึกษากลุ่มที่ 1	กสศ.
7 – 13 ก.พ. 62	กสศ.โอนเงินงวดที่ 1 (ครั้งที่ 3: 100%) สำหรับสถานศึกษากลุ่มที่ 1 เพิ่มเติม ที่แก้ไขเลขบัญชีถูกต้องแล้วเมื่อระหว่างวันที่ 8-16 ม.ค.62 กสศ. โอนเงินงวดที่ 1 (ครั้งที่ 4: 100%) สำหรับกลุ่มที่ 2-3	กสศ.
25 ก.พ.- 5 มี.ค. 62	สถานศึกษาดำเนินการบันทึกใบสำคัญรับเงิน (นร.06) สำหรับทุกกลุ่ม	ครู
15 มี.ค.-31 มี.ค.62	สถานศึกษาดำเนินการบันทึก แบบ ก.002 (รายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ)	Admin สถานศึกษา
4 ก.พ. – 31 มี.ค.62	สถานศึกษาดำเนินการบันทึกการเข้าเรียน – นำหน้าส่วนสูงนักเรียนยากจนพิเศษที่ได้รับ เงินจาก กสศ. ผ่านระบบเว็บ cct.thaieduforall.org	ครู

๓.๕.๒ เรื่อง แนวปฏิบัติของสถานศึกษา ๓ เรื่องที่สำคัญในส่วนของเงินอุดหนุน
นักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไขของ กสศ.

๑. ชื่อ-นามสกุล ในหนังสือแจ้งผลการรับเงินอุดหนุน (นร.๐๘) ไม่ตรงกับชื่อผู้ปกครองในปัจจุบัน

-กรณีที่หนังสือแจ้งผลการรับเงินอุดหนุน(นร.๐๘) ไม่ตรงกับชื่อผู้ปกครองในปัจจุบัน ให้ดำเนินการดังนี้
ให้แก้ไขชื่อผู้ปกครองในหนังสือแจ้งผลการรับเงินอุดหนุน(นร.๐๘) เป็นปัจจุบัน โดยให้ผู้มีอำนาจดังต่อไปนี้
เซ็นต์ชื่อกำกับ ๑ คนเท่านั้น พร้อมประทับตราโรงเรียน ประกอบด้วย

- ๑) ผู้อำนวยการโรงเรียน หรือ รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียน
- ๒) รองผู้อำนวยการโรงเรียน
- ๓) ครูคัดกรอง หรือ ครูประจำชั้น

ข้อมูลผู้ปกครองที่แสดงในระบบ นร.๐๘ มาจากการบันทึก นร.๐๑ ของสถานศึกษา

ดังนั้นในภาคเรียนถัดไป สถานศึกษาควรบันทึกข้อมูลให้ถูกต้อง

๒. นักเรียนยากจนพิเศษไม่อยู่ในสถานศึกษา ณ วันที่สถานศึกษาจะจ่ายเงินอุดหนุนฯ

-กรณีที่นักเรียนยากจนพิเศษขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษาไม่อยู่ในสถานศึกษาแล้ว ณ วันที่สถานศึกษาจะ
จ่ายเงินอุดหนุนฯ และสถานศึกษาพิจารณาแล้วว่านักเรียนจะไม่กลับมาเรียนอีก ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑) คืนเงินเฉพาะส่วนของนักเรียนยากจนพิเศษที่ไม่อยู่ในสถานศึกษาแล้ว ได้ที่ ชื่อบัญชี กสศ.-ม.๖(๓) ธนาคาร กรุงไทย สาขาซอยอารีย์ เลขบัญชีธนาคาร ๑๗๒-๐-๒๙๐๔๘-๒ ภายในสิ้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๒

****สำหรับค่าธรรมเนียมการโอนเงินคืนสามารถหักในยอดที่โอนคืนได้****

๒) สถานศึกษาทำหนังสือถึง กสศ. โดยในหนังสือให้ระบุดังนี้

๒.๑ รายชื่อนักเรียนยากจนพิเศษที่สถานศึกษาต้องการโอนเงินคืน กสศ.

๒.๒ จำนวนเงินที่สถานศึกษาโอนคืน พร้อมระบุจำนวนค่าธรรมเนียม

๒.๓ แนบสลิปการโอนเงินมาพร้อมกับหนังสือของสถานศึกษา

ที่อยู่สำหรับส่งเอกสาร ส่งถึง สำนักบริหารเงินอุดหนุนผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์

ที่อยู่ กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา(กสศ.) เลขที่ ๓๘๘ อาคารเอส.พี(อาคารเอ) ชั้น ๑๓ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กทม. ๑๐๔๐๐

๓.ใบเสร็จรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข

การรับเงิน

การรับเงิน : สถานศึกษาไม่ต้องส่งใบเสร็จรับเงินให้ กสศ. โดยสถานศึกษาสามารถออกใบเสร็จรับเงินและเก็บไว้ที่สถานศึกษาเพื่อการตรวจสอบและทำบัญชีของสถานศึกษา

ดอกเบีย

สถานศึกษาที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก กสศ. แล้วมีดอกเบียที่เกิดจากบัญชีเงินฝากของสถานศึกษา(ถ้ามี) ไม่ต้องนำส่งคืน กสศ.

บัญชี รร.

การทำบัญชีสถานศึกษาตามวิธีการของ สพฐ. เงินอุดหนุนที่สถานศึกษาได้รับจาก กสศ. ให้บันทึกลงระบบบัญชี เฉพาะในส่วน of สถานศึกษาเท่านั้น ส่วน of นักเรียนไม่ต้องบันทึก

การจ่ายเงิน

๑. ส่วน of นักเรียน กรณีที่รับเงินสดผ่านสถานศึกษาให้ผู้ปกครองและนักเรียนลงนามใบแบบ นร.๐๖ พร้อมถ่ายภาพ (ผอ.รร./ผู้ปกครอง/ครูคัดกรองประจำชั้นนั้นๆ/นักเรียน) อัปขึ้นระบบ CCT

๒. ส่วน of โรงเรียน ให้ดำเนินการรายงานการใช้เงินผ่านแบบ ก.๐๐๒ ในระบบ CCT ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ สำหรับใบเสร็จ/ใบสำคัญรับเงิน/สำเนาบัตรประชาชนผู้รับเงินให้เก็บไว้เป็นหลักฐานที่สถานศึกษาเพื่อการตรวจสอบ

หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อเบอร์โทรศัพท์ ๐๒-๐๗๙-๕๔๗๕ กด ๑ หรือ Facebook การคัดกรองนักเรียนยากจน

ชื่อ-นามสกุล ในหนังสือแจ้งผลการรับเงินอุดหนุน(นร.08)
ไม่ตรงกับชื่อผู้ปกครองในปัจจุบัน

1

กรณีที่หนังสือแจ้งผลการรับเงินอุดหนุน(นร.08) ไม่ตรงกับชื่อผู้ปกครองในปัจจุบัน ให้ดำเนินการดังนี้

1. ให้แก้ไขชื่อผู้ปกครองในหนังสือแจ้งผลการรับเงินอุดหนุน(นร.08) เป็นปัจจุบัน โดยให้ผู้มีอำนาจดังต่อไปนี้เซ็นชื่อกำกับ 1 คนเท่านั้น พร้อมประทับตราโรงเรียน ประกอบด้วย
 - 1) ผู้อำนวยการโรงเรียน หรือ รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียน
 - 2) รองผู้อำนวยการโรงเรียน
 - 3) ครูค้ำครอง หรือ ครูประจำชั้น



ข้อมูลผู้ปกครองที่แสดงในระบบ นร.08 มาจากการบันทึก นร.01 ของสถานศึกษา
ดังนั้นในภาคเรียนถัดไป สถานศึกษาควรบันทึกข้อมูลให้ถูกต้อง

นักเรียนยากจนพิเศษไม่อยู่ในสถานศึกษา
ณ วันที่สถานศึกษาจะจ่ายเงินอุดหนุนฯ

2

กรณีที่นักเรียนยากจนพิเศษ ขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา ไม่อยู่ในสถานศึกษาแล้ว ณ วันที่สถานศึกษาจะจ่ายเงินอุดหนุนฯ และสถานศึกษาพิจารณาแล้วว่านักเรียนจะไม่กลับมาเรียนอีก ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. คืนเงินเฉพาะส่วน of นักเรียนยากจนพิเศษที่ไม่อยู่ในสถานศึกษาแล้ว ได้ที่เลขบัญชีธนาคาร 172-0-29048-2 ชื่อบัญชี กสศ.-ม.6(3) ธนาคาร กรุงไทย สาขาซอยอารีย์ ภายในสิ้นเดือนมีนาคม 2562 **สำหรับค่าธรรมเนียมการโอนเงิน คินสามารถหักในยอดที่โอนคินได้
2. สถานศึกษาทำหนังสือถึง กสศ. โดยในหนังสือให้ระบุดังนี้
 - 1) รายชื่อนักเรียนยากจนพิเศษที่สถานศึกษาต้องการโอนเงินคิน กสศ.
 - 2) จำนวนเงินที่สถานศึกษาโอนคิน พร้อมระบุจำนวนค่าธรรมเนียม
 - 3) แนบสลิปการโอนเงินมาพร้อมกับหนังสือของสถานศึกษา

ที่อยู่สำหรับส่งเอกสาร ส่งถึง สำนักบริหารเงินอุดหนุนผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์

ที่อยู่ กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา(กสศ.) เลขที่ 388 อาคารเอส.พี(อาคารเอ) ชั้น 13 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กทม. 10400

3

ใบเสร็จรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข

การรับเงิน

การรับเงิน : สถานศึกษาไม่ต้องส่งใบเสร็จรับเงินให้ กสศ. โดยสถานศึกษาสามารถออกใบเสร็จรับเงินและเก็บไว้ที่สถานศึกษาเพื่อการตรวจสอบและทำบัญชีของสถานศึกษา

ดอกเบี้ย

สถานศึกษาที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก กสศ. แล้วมีดอกเบี้ยที่เกิดจากบัญชีเงินฝากของสถานศึกษา(ถ้ามี) ไม่ต้องนำส่งคืน กสศ.

บัญชี รร.

การทำบัญชีสถานศึกษาตามวิธีการของ สพฐ. เงินอุดหนุนที่สถานศึกษาได้รับจาก กสศ. ให้บันทึกลงระบบบัญชี เฉพาะในส่วน of สถานศึกษาเท่านั้น ส่วน of นักเรียนไม่ต้องบันทึก

การจ่ายเงิน

1. ส่วน of นักเรียน กรณีที่รับเงินสดผ่านสถานศึกษาให้ผู้ปกครองและนักเรียนลงนามใบแบบ นร.06 พร้อมถ่ายรูปภาพ (ผอ.รร./ผู้ปกครอง/ครูคัดกรองประจำชั้นนั้นๆ/นักเรียน) อัปโหลดระบบ CCT
2. ส่วน of โรงเรียน ให้ดำเนินการรายงานการใช้จ่ายผ่านแบบ ก.002 ในระบบ CCT ระหว่างวันที่ 15 – 31 มีนาคม 2562 สำหรับใบเสร็จ/ใบสำคัญรับเงิน/สำเนาบัตรประชาชนผู้รับเงินให้เก็บไว้เป็นหลักฐานที่สถานศึกษาเพื่อการตรวจสอบ

เสนอที่ประชุม เพื่อทราบและดำเนินการ
ที่ประชุม รับทราบ

๓.๖ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๓.๖.๑ เรื่องการจัดสอบ O-NET ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ตามที่สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) มอบหมายให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑ เป็นศูนย์สอบในการจัดสอบ O-NET ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ทุกสังกัด คือ โรงเรียนในสังกัดท้องถิ่นจังหวัดปราจีนบุรี โรงเรียนในสังกัดสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดปราจีนบุรี โรงเรียนในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดปราจีนบุรี และโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑ โดยกำหนดให้

๓.๑.๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ สอบวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๓.๑.๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ สอบวันที่ ๒-๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑ ได้กำหนดปฏิทินการดำเนินงานเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบดังนี้

ปฏิทินการปฏิบัติการดำเนินการจัดสอบ O-NET ชั้น ป.๖ และชั้น ม.๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

ที่	รายการกิจกรรม	ช่วงเวลา
๑	ศูนย์สอบแต่งตั้งคณะกรรมการฯระดับศูนย์สอบ	๗ มกราคม ๒๕๖๒
๒	ศูนย์สอบจัดประชุมชี้แจงคณะกรรมการฯ ระดับศูนย์สอบและตัวแทนศูนย์สอบ	๑๕ มกราคม ๒๕๖๒
๓	ศูนย์สอบจัดประชุมชี้แจงหัวหน้าสนามสอบ และผู้บริหารโรงเรียน	๒๑ มกราคม ๒๕๖๒
๔	ศูนย์สอบจัดประชุมชี้แจงกรรมการคุมสอบ	๒๒ มกราคม ๒๕๖๒
๕	ตัวแทนศูนย์สอบรับกล่องแบบทดสอบและกล่องกระดาษคำตอบจากศูนย์สอบ	วันสอบ ๒-๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
๖	วันสอบ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ วันสอบ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ๒-๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
๗	ตัวแทนศูนย์สอบส่งกระดาษคำตอบให้ศูนย์สอบ	วันสอบ ๒-๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๓.๖.๒ การประเมินการอ่านการเขียนภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ ภาคเรียนละ ๒ ครั้งนั้น ในเดือนมกราคม เป็นการประเมิน ครั้งที่ ๔ สพป.ได้ส่งเครื่องมือการประเมินพร้อมกำหนดการประเมินและสรุปผล ดังนี้

๑. วัดและประเมินความสามารถในการอ่านและเขียนภาษาไทยระหว่างวันที่ ๒๔-๒๕ มกราคม ๒๕๖๒

๒. สรุปและรายงานข้อมูลผลการประเมินการอ่านเขียนของนักเรียนผ่านระบบติดตามและประเมินผลทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-MES) ที่ <http://210.1.20.62/> ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ ตามที่ สพฐ.กำหนด * กำหนดส่งเล่มพร้อมสำเนาซีดีรายงานผลการพัฒนาการอ่านและการเขียนภาษาไทยของนักเรียน ชั้น ป.๑-๖ และ ม.๑-๓ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ *

๓.๖.๓ มหกรรมความสามารถนักเรียนระดับภาค เมื่อวันที่ ๒๕-๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๑

ณ จังหวัดนครปฐม ส่งนักเรียนเข้าเป็นตัวแทน ณ จังหวัดนครปฐม จำนวน ๑๙๔ รายการ ผลการแข่งขันได้ ระดับทอง ๖๗ รายการ ระดับเงิน ๖๖ รายการ ทองแดง ๓๗ รายการ ไม่ได้เหรียญ ๒๔ รายการ มี ๔ โรงเรียนได้ระดับชนะเลิศ คือโรงเรียนวัดไผ่งาม อันดับ ๑ ประเภทเครื่องร่อนไกล ป.๔-๖ ชนะเลิศ โรงเรียนอนุบาลปราจีนบุรี อันดับ๑ ร้องเพลงสากล ป.๑-๖ รองชนะเลิศอันดับ๒ โรงเรียนอนุบาลวัดบ้านสร้าง การวาดภาพพระบายสี ม.๑-๓ รองชนะเลิศอันดับ๒ โรงเรียนอนุบาลปราจีนบุรี ขับร้องเพลงลูกกรุง ป.๑-๖

เสนอที่ประชุม เพื่อทราบและดำเนินการ

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๗ หน่วยตรวจสอบภายใน

๓.๗.๑ เรื่อง รายงานผลการเร่งรัด ติดตามกรณีเงินขาดบัญชีหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบ ๖ เดือนหลัง (๑ เมษายน ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) เพื่อกำกับดูแล ป้องปรามการทุจริต ที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยงานของรัฐ และเพื่อให้ผู้บริหารของหน่วยงานได้รับทราบข้อมูลสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑ จึงขอแจ้งรายงานดังกล่าว เพื่อกำหนดมาตรการ หรือ กำกับ ดูแลการกระทำทุจริตที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเร่งรัดการดำเนินการทางแพ่ง อาญา และวินัย กับเจ้าหน้าที่ ผู้กระทำความผิดให้เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓.๗.๒ เรื่องรายงานค่าสาธารณูปโภค ขอให้รายงานตามกำหนด เพราะต้องรายงาน สพฐ.ภายในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒ หากโรงเรียนไม่รายงานมา ทำให้เกิดความเสียหาย ให้รับผิดชอบร่วมกัน

เสนอที่ประชุม เพื่อทราบและดำเนินการ

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี-

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๘ น.

ผู้จัดรายงานการประชุม

ศรันญา บัวแพ

(นางศรันญา บัวแพ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ดำเนิน เพียรคำ

(นายดำเนิน เพียรคำ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑