



คู่มือ
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑ กลุ่มนโยบายและแผน
ที่

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การติดตามการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ไตรมาสที่ ๒

เรียน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑
และผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑ ให้ทุกกลุ่มที่ได้รับอนุมัติให้ใช้งบประมาณของ สพป.ปราจีนบุรี เขต ๑ เพื่อจัดทำโครงการต่างๆ โดยให้จัดทำแบบรายงาน น.ผ.๑ กรณีดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว ส่งให้กลุ่มนโยบายและแผน ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันสิ้นสุดโครงการ หรือกรณีอยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ให้จัดทำรายงานตามแบบ น.ผ.๑/๑ ส่งกลุ่มนโยบายและแผนภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนมกราคม, เมษายน, มิถุนายน และสิงหาคม ๒๕๖๑ เพื่อรายงานปัญหาอุปสรรค เสนอต่อผู้บังคับบัญชาทราบ ทั้งนี้ หากไม่สามารถดำเนินโครงการได้หรือไม่มีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณที่ได้รับอนุมัติไปแล้ว ขอให้มิหนังสือแจ้งกลุ่มนโยบายและแผนทราบด้วย นั้น

บัดนี้ได้สิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ขอให้ทุกกลุ่มให้ดำเนินการดังนี้

- ๑) กรณีดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว จัดทำแบบรายงาน น.ผ.๑ พร้อมจัดทำรูปเล่มรายงาน ส่งให้กลุ่มนโยบายและแผน ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันสิ้นสุดโครงการ
- ๒) กรณีที่ยังไม่ได้ดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ให้จัดทำรายงานตามแบบ น.ผ.๑/๑ ส่งกลุ่มนโยบายและแผนภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนเมษายน, มิถุนายน และสิงหาคม ๒๕๖๑ เพื่อรายงานปัญหาอุปสรรค เสนอต่อผู้บังคับบัญชาทราบ ทั้งนี้ หากไม่สามารถดำเนินโครงการได้หรือไม่มีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณที่ได้รับอนุมัติไปแล้ว ขอให้มิหนังสือแจ้งกลุ่มนโยบายและแผนทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นายดำเนิน เพียรคำ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑

28 พ.ค. 2561

ผู้ร่าง	๒๘พค๖๑
ผู้พิมพ์	
หัวหน้างาน	
หัวหน้าฝ่าย	



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑
ที่ ๕๕ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินโครงการแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๑ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติการกิจในการจัดการศึกษาให้เป็นไปตาม
เจตนารมณ์ของการจัดการศึกษา และเพื่อให้การดำเนินโครงการเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อผลการ
บริหารจัดการ และการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี
เขต ๑ จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินโครงการแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ดังนี้

๑. คณะกรรมการประเมินผลโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑.๑ นายดำเนิน เทียรคำ	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑	ประธาน กรรมการ
๑.๒ นางสาวรัตนภรณ์ ศรีสรวย	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑	กรรมการ
๑.๓ นายพิชัย แก้วคำดี	ผู้ทรงคุณวุฒิคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา	กรรมการ
๑.๔ นายคมสัน งามสนอง	ผู้ทรงคุณวุฒิคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา	กรรมการ
๑.๕ นายปราโมทย์ ผลฤกษ์	ผู้ทรงคุณวุฒิคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา	กรรมการ
๑.๖ นายอำนาจ แกมนิล	ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษา	กรรมการ
๑.๗ นางวิณา แซ่แต้	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ
๑.๘ นางสาวภา ศิริมันคงธรรม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๙ นางสาวสนา สำนักวงษ์ชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑ ตลอดจนให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไขการดำเนินโครงการให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในปีต่อ ๆ ไป

๒. คณะกรรมการสรุปผล และจัดทำเอกสารรายงานการประเมินผลโครงการแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑	นางสาวรัตนภรณ์ ศรีสรวย	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑	ประธานกรรมการ
๒.๒	นางวิภา แซ่แต้	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๓	นางเสาวภา ศรีมั่นคงธรรม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๒.๔	นางสาวสธนา สำนักวงษ์ชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๕	นางสาวโสรัฎฐา ภู่ออาด	พนักงานพิมพ์ดีด	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ นำผลการประเมินโครงการมาวิเคราะห์ สรุปผลและจัดทำเอกสารรายงานการประเมินผลโครงการแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายดำเนิน เพียรคำ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑

เอกสารการกำกับติดตามงบประมาณ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

กลุ่มนโยบายและแผน
พฤษภาคม ๒๕๖๑

เอกสารประกอบการกำกับติดตาม

๑. ปฏิทินการกำกับติดตามการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
๒. แบบ นผ.๑/๑
สำหรับรายงานผลการดำเนินงาน/กิจกรรมของโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ รายไตรมาส
๓. แบบ นผ.๑
แบบสรุปผลการดำเนินงานโครงการ จัดทำเมื่อสิ้นสุดโครงการ/สิ้นปีงบประมาณ
๔. ร่างแบบประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑
๕. คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑ ที่ ๙๕ /๒๕๖๑
ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ปฏิทินการกำกับติดตามการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ การกำกับติดตาม
๑.	รายงานผลการดำเนินงาน/กิจกรรม ของโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (ผู้รับผิดชอบโครงการ รายงานตาม แบบ นผ.๑/๑)	ไตรมาสที่ ๑ สิ้นเดือน ธ.ค.๖๐ ไตรมาสที่ ๒ สิ้นเดือน มี.ค.๖๑ ไตรมาสที่ ๓ สิ้นเดือน มิ.ย.๖๑ ไตรมาสที่ ๔ สิ้นเดือน ส.ค.๖๑	กลุ่มนโยบายและแผน
๒.	จัดทำเอกสารรายงานสรุปผลการ ดำเนินโครงการ (ผู้รับผิดชอบ โครงการ รายงานตาม นผ.๑)	เมื่อสิ้นสุดโครงการ หรือสิ้น ปีงบประมาณ (ภายในส.ค.๖๑)	กลุ่มนโยบายและแผน
๓.	จัดทำเครื่องมือในการประเมินผล สัมฤทธิ์โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	เม.ย. ๖๑	คณะกรรมการประเมิน โครงการแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
๔.	แจ้งกรอบแนวทางการประเมิน โครงการให้ผู้รับผิดชอบทราบ	เม.ย.๖๑	กลุ่มนโยบายและแผน
๕.	ประเมินโครงการแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	ส.ค.-ก.ย.๖๑	คณะกรรมการประเมิน โครงการแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
๖.	สรุปผล และจัดทำเอกสารรายงาน การประเมินผลโครงการแผนปฏิบัติ การประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ก.ย.๖๑	กลุ่มนโยบายและแผน

๓. การเบิกจ่ายงบประมาณ

งบประมาณทั้งสิ้น.....บาท

ใช้จ่ายในการดำเนินงานและเบิกจ่ายแล้ว.....บาท

คงเหลือ.....บาท

๔. ปัญหาอุปสรรค / ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

ปัญหาอุปสรรค

.....
.....
.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบสรุปผลการดำเนินงานโครงการ.....
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สพฐ.ที่.....ตัวชี้วัดที่

ผู้รับผิดชอบโครงการ.....
(จัดทำเมื่อสิ้นสุดโครงการ/สิ้นปีงบประมาณ)

๑. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๑.๑
- ๑.๒
- ๑.๓

๒. ผลสำเร็จของการดำเนินงาน

๒.๑ วัตถุประสงค์

- ครบ/ตรงตามวัตถุประสงค์
- ไม่ครบ/ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ เพราะ.....

๒.๒ สรุปผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายของโครงการ

เป้าหมายของโครงการ	ผลการดำเนินงาน	สูงกว่าเป้าหมาย/เป็นไปตามเป้าหมาย/ต่ำกว่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	เชิงปริมาณ	
เชิงคุณภาพ	เชิงคุณภาพ	

กรณีดำเนินการได้ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด เพราะ.....

๒.๓ กิจกรรมและผลการดำเนินการตามกิจกรรม

กิจกรรมในโครงการ	รูปแบบ/วิธีการ/ผลการดำเนินการแต่ละกิจกรรม
	กิจกรรม...../วัน เวลา สถานที่ /จำนวนคน *กรณีมีการส่งเข้าประกวดแข่งขันหรือได้รับรางวัลใดๆ โปรดระบุผลด้วย

กรณีดำเนินการไม่ครบกิจกรรมที่กำหนด เพราะ.....

๒.๕ การบูรณาการกับโครงการอื่น

- มีการบูรณาการกับโครงการอื่น ชื่อโครงการ.....

สามารถประหยัดงบประมาณได้ จำนวน.....บาท

ไม่มีการบูรณาการกับโครงการอื่น

๒.๖ งบประมาณ

งบประมาณที่กำหนดไว้ในแผน	งบประมาณที่ใช้จริง

๒.๗ ผลสำเร็จที่ได้จากการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนดไว้ในโครงการ (นำมาจากที่เขียนไว้ในโครงการ)	ผลการดำเนินงานจากค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	เชิงปริมาณ
เชิงคุณภาพ	เชิงคุณภาพ

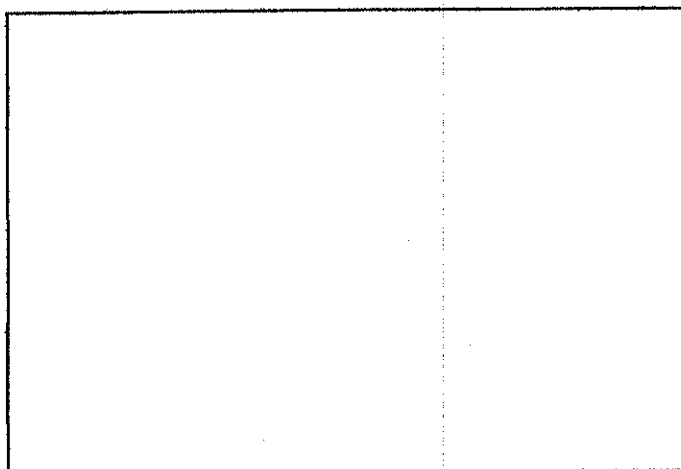
๓. ปัญหาและอุปสรรค

.....
.....

๔. แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา (โปรดระบุ)

.....
.....

๕. ภาพถ่ายขงทุกกิจกรรม อย่างน้อยกิจกรรมละ ๒ ภาพ



(นผ.๒)

แบบประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑
ชื่อโครงการ.....

คำชี้แจง

๑. แบบประเมินฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑

๒. แบบประเมิน แบ่งออกเป็น ๒ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ ด้านประสิทธิภาพของโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ประเมินจาก

- ๑) ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
- ๒) ผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของโครงการ
- ๓) ผลการดำเนินงานตามกิจกรรมของโครงการ
- ๔) ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ
- ๕) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

ตอนที่ ๒ ด้านประสิทธิผลของโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ประเมินจากผลสำเร็จของโครงการที่เกิดขึ้นจริงเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ (Objective) หรือเป้าหมาย (Goal) ของโครงการที่ตั้งไว้

เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า ๕ ระดับ โดยให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องผล
การประเมินตามเกณฑ์ต่อไปนี้

๕	หมายถึง	ระดับมากที่สุด
๔	หมายถึง	ระดับมาก
๓	หมายถึง	ระดับปานกลาง
๒	หมายถึง	ระดับน้อย
๑	หมายถึง	ระดับน้อยที่สุด

ตอนที่ ๑ การประเมินด้านประสิทธิภาพของโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ตรงกับผลการประเมินของท่าน

ด้าน	รายการประเมิน	ผลการประเมิน				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑. ด้าน ประสิทธิภาพ	๑. ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ ของโครงการ					
	๒. ผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย ของโครงการ					
	๓. ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม ของโครงการ					
	๔. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ					
	๕. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ					

ตอนที่ ๒ การประเมินด้านประสิทธิผลของโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ตรงกับผลการประเมินของท่าน

ด้าน	รายการประเมิน	ผลการประเมิน				
		๕	๔	๓	๒	๑
๒. ด้านประสิทธิผล	ผลสำเร็จของโครงการที่เกิดขึ้นจริง เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ (Objective) หรือ เป้าหมาย (Goal) ของโครงการที่ตั้งไว้					

ตอนที่ ๓ ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....