



คู่มือการให้บริการ

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากร

ทางการศึกษา

สพป.ปราจีนบุรี เขต ๑

**ขั้นตอนการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและวิทยฐานะเชี่ยวชาญ**

๑. ประกาศและรับสมัครข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสงค์เข้ารับการพัฒนา
๒. ยื่นความประสงค์เข้ารับการพัฒนา
๓. สพป.ปราจีนบุรี เขต ๑ ตรวจสอบคุณสมบัติผู้ที่สมัครเข้ารับการพัฒนา
๔. รวบรวมและจัดทำบัญชีรายชื่อแจ้งหน่วยดำเนินการพัฒนา ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน
๕. หน่วยพัฒนาแจ้งกลับ สพป.ปราจีนบุรี เขต ๑
๖. ผู้เข้ารับการพัฒนาลงทะเบียนเข้ารับการพัฒนา
๗. หน่วยพัฒนาดำเนินการพัฒนา
๘. ประเมินผลและแจ้งผลการพัฒนากลับมายัง สพป.ปราจีนบุรี เขต ๑ ผ่าน /ไม่ผ่าน เพื่อนำผลไปใช้ในการ
แต่งตั้ง

ขั้นตอนการคัดเลือกครูดีในดวงใจ

๑. แจ้งประชาสัมพันธ์การรับสมัคร
๒. ครูสายการสอนยื่นความประสงค์เข้ารับการคัดเลือก
๓. สพป.ปราจีนบุรี เขต ๑ ตรวจสอบคุณสมบัติผู้ที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก
๔. แต่งตั้งกรรมการคัดเลือก
๕. ดำเนินการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
๖. สรุปผลการคัดเลือก จำประกาศผลและประกาศผลการคัดเลือก
๗. เสนอรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกไปยัง สพฐ.
๘. ผู้ได้รับการคัดเลือกระดับเขตพื้นที่เกียรติบัตรในวันครู

ขั้นตอนการปฏิบัติงานพัฒนาศักยภาพครูบรรจุใหม่

๑. ฝึกอบรมภายใน ๓๐ วันของการบรรจุ ตามหลักเกณฑ์ของ ก.ค.ศ.
๒. การสร้างและพัฒนาหลักสูตร
๓. ประชาสัมพันธ์หลักสูตร/โครงการฝึกอบรม
๔. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
๕. เตรียมการฝึกอบรม
๖. ดำเนินการฝึกอบรม
๗. การประเมินผลและติดตามผลการฝึกอบรม
๘. รายงานสรุปผลโครงการ

กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการฝึกอบรม

ผู้ที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลด้านฝึกอบรม จำเป็นจะต้องมีความรู้ในกฎ ระเบียบและ ข้อบังคับต่างๆของทางราชการ เนื่องจาก การปฏิบัติงานด้านฝึกอบรม เป็นการทำงานร่วมกับฝ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ กลุ่มงานนิติกร กลุ่มงานสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งโยกย้าย ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ฯลฯ ดังนั้น ระเบียบต่างๆที่จะต้องทราบ ประกอบด้วย

๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙
๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒
๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ขั้นตอนการปฏิบัติงานโครงการพัฒนาครูรูปแบบครบวงจร

๑. ครูเข้าระบบลงทะเบียนแสดงความต้องการพัฒนาตนเองในหลักสูตรที่สนใจ (Booking)
๒. สพป.ปราจีนบุรี เขต ๑ สรุปจำนวนครูแต่ละหลักสูตร
๓. สพป.ปราจีนบุรี เขต ๑ / cluster ประสานหน่วยพัฒนาครู
๔. สพป.ปราจีนบุรี เขต ๑ ส่งข้อมูลการจัดรุ่นให้ สพฐ. กำหนดวัน-สถานที่ในการจัดอบรม/รุ่น
๕. หน่วยพัฒนาครูขออนุมัติเปิดรุ่น ส่งข้อมูลรุ่นการพัฒนาให้ สพฐ.
๖. สพฐ.อนุมัติรุ่น/งบประมาณ
๗. หน่วยพัฒนาครูแจ้ง สพป.ปราจีนบุรี เขต ๑
๘. สพป.ปราจีนบุรี เขต ๑ ประชาสัมพันธ์การพัฒนา
๙. ครูตรวจสอบสถานะและ shopping
๑๐. ครูเข้ารับการพัฒนา ประเมินผลการพัฒนา
๑๑. ผอ.สถานศึกษาประเมินครูผู้เข้ารับการพัฒนา