

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

1. วัตถุประสงค์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต 1 ได้จัดทำรายงานผลสรุปการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐที่กำหนดให้ส่วนราชการ ได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่าและเป็นประโยชน์ต่อภาครัฐ

- จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเจาะจง จำนวน 234 โครงการ
- จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 โครงการ

สรุปผลการวิเคราะห์

ร้อยละของจำนวนโครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	ร้อยละ
เจาะจงราคา	234	98.80
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	1	0.40
รวมทั้งสิ้น	235	100

3. ปัญหาและอุปสรรค

3.1 การพัสดุมีระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องมากมาย จัดซื้อจัดจ้างภายในสำนักงานมีหลายขั้นตอน ตั้งแต่การจัดหา การควบคุมและการจำหน่าย ที่ราชพัสดุ เป็นต้น แล้วยังมีหน้าที่ต้องดูแลช่วยเหลือแนะนำหน่วยงานในสังกัดซึ่งมีโรงเรียนในสังกัดเป็นจำนวนมากแต่ละโรงเรียนไม่มีเจ้าหน้าที่พัสดุโดยตรง ครูผู้ทำหน้าที่สอน ต้องทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง ตั้งแต่การดำเนินการในระบบจัดซื้อจัดจ้างอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) การลงทะเบียนเจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ การสมัครอีเมลล์ การทำงานค่อนข้างล่าช้า มีการเปลี่ยนผู้ทำหน้าที่พัสดุบ่อย ทำให้การทำงานไม่ต่อเนื่อง ครูกลัวมีความผิดไม่ต้องการตรวจรับไม่ต้องการเป็นกรรมการ ครูขาดแคลน บางโรงเรียน ไม่มีครู ไม่มีเจ้าหน้าที่พัสดุ ไม่มีกรรมการตรวจรับ ทำให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติงานที่ไม่ถูกต้องรวดเร็ว ไม่ทันตามกำหนดเวลา

3.2 หน่วยงานเหนือขึ้นไปไม่ให้ความชัดเจน เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน โรงเรียนไม่มั่นใจ ถ้าผู้รับจ้างทำงานไปแล้วจะเบิกเงินได้หรือไม่ ไม่มีใครรับประกัน ขาดขวัญและกำลังใจ เครียดเสียสุขภาพจิต

3.3 ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ดำเนินการไม่ได้บางวันและบางช่วงเวลา เนื่องจากกรมบัญชีกลาง ปิดระบบเพื่อปรับปรุง หรือระบบขัดข้อง ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

3.4 ระบบอินเทอร์เน็ตไม่เสถียร และความเร็วไม่เพียงพอต่อการใช้งาน กรณีมีโรงเรียนในสังกัดมาใช้บริการร่วมในการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

3.5 การจัดซื้อจัดจ้างบางรายการไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี เนื่องจากมีปัญหาด้านกระบวนการทำงาน เช่น การแจ้งจัดสรร การอนุมัติเงินงวด ล่าช้ากว่ากำหนด

3.6 การเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามกำหนด หรือเป้าหมายตามมติคณะรัฐมนตรี

4. แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

4.1 ควรจัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้อง ทุกปีงบประมาณ เพื่อทบทวนความรู้ความเข้าใจในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

4.2 ควรมีการจัดสรรงบประมาณ และอนุมัติเงินงวด ให้สอดคล้องกับแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ

4.3 ควรมีการปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ต ให้มีประสิทธิภาพและมีความเสถียรในการทำงาน

4.4 ควรเสนอกรมบัญชีกลางให้ปรับปรุงระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ให้สามารถเข้าปฏิบัติงานได้ง่ายเมื่อเกิดข้อผิดพลาด สามารถแก้ไขเองได้ เพื่อความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

4.5 ควรจัดให้มีบุคลากรทำหน้าที่ตอบปัญหา และคอยช่วยเหลือแนะนำ ให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเฉพาะระบบ e-GP ให้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุของโรงเรียน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

4.6 ต้นสังกัดควรมีคู่มือการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ เพื่อศึกษาและยึดเป็นแนวปฏิบัติในทางเดียวกัน
