

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

026 การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ถูกต้อง รวดเร็ว เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล สนองตอบความต้องการของหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา
2. เพื่อส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ และมีจิตสำนึกในการปฏิบัติภารกิจที่รับผิดชอบ ให้เกิดผลสำเร็จตามหลักการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
3. เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพ โดยยึดมั่นในระเบียบวินัย จรรยาบรรณ อย่างมีมาตรฐานแห่งวิชาชีพ
4. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพ ได้รับการยกย่องเชิดชู เกียรติ มีความมั่นคงและความก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียน เป็น สำคัญ

ขอบข่าย/ภารกิจ

1. งานธุรการ
2. กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง
 - 2.1 งานวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคน
 - 2.1.1 การวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคน
 - 2.1.2 การเกลี่ยอัตรากำลัง การตัดโอนตำแหน่งและอัตรากำลังเงินเดือน
 - 2.2 งานกำหนดตำแหน่งและวิทยฐานะ
3. กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
 - 3.1 งานสรรหาและบรรจุ
 - 3.1.1 การสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือก การคัดเลือก
 - 3.1.2 การบรรจุเข้ารับราชการใหม่
 - 3.2 งานแต่งตั้ง ย้าย โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - 3.2.1 การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - 3.2.2 การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - 3.2.3 การโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - 3.2.4 การบรรจุกลับเข้ารับราชการ
 - 3.2.5 การรักษาราชการแทน
 - 3.3 งานออกจากราชการ
 - 3.3.1 การเกษียณอายุราชการ
 - 3.3.2 การลาออกจากราชการ
 - 3.3.3 การให้ออกจากราชการกรณีอื่น ๆ
(ขาดคุณสมบัติ, ทุพพลภาพ, หย่อนสมรรถภาพ)
 - 3.3.4 การออกจากราชการกรณีถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

4. กลุ่มงานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ
 - 4.1 งานบำเหน็จความชอบ
 - 4.2 งานทะเบียนประวัติ
 - 4.3 งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
 - 4.4 งานบริการบุคลากร
 - 4.4.1 การขอยกเว้นการเกณฑ์ทหาร
 - 4.4.2 การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
 - 4.4.3 การขอหนังสือรับรอง
 - 4.4.4 การขออนุญาตให้ข้าราชการไปต่างประเทศ
 - 4.4.5 การขออนุญาตลาอุปสมบท
 - 4.4.6 การลาไปประกอบพิธีฮัจย์
 - 4.4.7 การขอพระราชทานเพลิงศพ

ผลการดำเนินงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ปีงบประมาณ 2561 (ตุลาคม 2560 - กันยายน 2561) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต 1 ได้ดำเนินงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามกรอบภาระงานตามโครงสร้าง กลุ่มบริหารงานบุคคล ดังนี้

งานธุรการ

1. งานรับ - ส่ง หนังสือราชการ จากสารบรรณกลาง จำนวน 1,224 เรื่อง
2. งานจัดทำหนังสือราชการ บันทึก แจ้งเรียน 114 เรื่อง
 - การประชุมกลุ่มกลุ่มบริหารงานบุคคล จำนวน 4 ครั้ง
 - จัดทำทะเบียนจำนวน 4 เรื่อง จำนวน 4 เล่ม ได้แก่
 1. ทะเบียนคุมการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
 2. ทะเบียนคุมหนังสือรับรอง
 3. ทะเบียนผู้ร่วมกิจกรรมของส่วนราชการ
 4. ทะเบียนคุมครุภัณฑ์
3. งานเบิกจ่ายวัสดุของกลุ่ม. 1- 2 ครั้ง/สัปดาห์
4. จัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/ราชการชายแดน จำนวน 337 ราย
5. ออกหนังสือรับรองต่างๆ จำนวน 32 ราย
6. ขอยกเว้นไม่เรียกมาตรวจเลือกและยกเว้นการเข้ารับราชการทหาร 5 ราย
7. ขอพระราชทานเพลิงศพ จำนวน 23 ราย
8. ขอลาอุปสมบท จำนวน 3 ราย

กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

1. มีแผนอัตรากำลังระยะยาวแผน 10 ปี , แผนระยะสั้น 1 ปี
2. งานจัดคืนอัตรารว่างผลจากการเกษียณอายุราชการ เมื่อ 1 ตุลาคม 2560 จำนวน 158 อัตรา (อัตรารว่างที่ติดเงื่อนไข คปร. 54 อัตรา)
3. เกลี่ยอัตรา พนักงานราชการจำนวน 52 อัตราและลูกจ้างชั่วคราวครูวิฤกต จำนวน 14 อัตรา

4. เกลี่ยและจัดสรรอัตราครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน จำนวน 26 อัตรา
5. เกลี่ยอัตราจ้างธุรการ โรงเรียน 56 อัตรา (อัตราจ้างเดือนละ 15,000 บาท) และได้รับจัดสรรอัตราจ้างธุรการ โรงเรียนเพิ่มเติมอีก 64 อัตรา (อัตราจ้างเหมาจ่ายเดือนละ 9,000บาท)
6. งานประเมินให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีหรือเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการ, ชำนาญการพิเศษ,เชี่ยวชาญ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด (ตามหลักเกณฑ์ต่างๆของ ก.ค.ศ.)
 - 6.1 วิทยฐานะชำนาญการ สายงานการสอน 37 ราย/สายงานนิเทศการศึกษา 0 ราย
 - 6.2 วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ(ว.17)สายงานบริหารสถานศึกษา 5รายสายงานการสอน0ราย
 - 6.3 วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ (ว.21) สายงานการสอน จำนวน 5 ราย
7. การพิจารณาคุณสมบัติและส่งรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พัฒนาก่อนแต่งตั้งให้มี และเลื่อนวิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ, เชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ ให้กับสถาบันอุดมศึกษา ส่งรายชื่อเข้าอบรม จำนวน 35 ราย
8. งานวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคน บริหาร เกลี่ย ตัด โอนและจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครู และ บุคลากรทางการศึกษาและกำหนดตำแหน่งข้าราชการบนสำนักงาน,ผู้บริหารการศึกษา,ศึกษานิเทศก์, บุคลากรทาง การศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2) สพป.ปราจีนบุรี เขต 1 ได้ดำเนินการจัดกรอบอัตรากำลัง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา 38 ค.(2) ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจำนวน 46 อัตรา ดังนี้

1. กลุ่มอำนวยการ	จำนวน 6 อัตรา
2. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	จำนวน 10 อัตรา
3. กลุ่มบริหารงานบุคคล	จำนวน 12 อัตรา
4. กลุ่มนโยบายและแผน	จำนวน 7 อัตรา
5. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	จำนวน 7 อัตรา
6. กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	จำนวน 2 อัตรา
7. หน่วยตรวจสอบภายใน	จำนวน 2 อัตรา

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

1. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ย้ายข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ บุคลากรทางการศึกษาอื่นตาม มาตรา 38 ค.(2)

	เรื่อง	จำนวน	
		ครั้ง	คน
1	งานบรรจุและแต่งตั้งครูผู้ช่วย จากบัญชีผู้สอบแข่งขัน	6	76
2	งานบรรจุและแต่งตั้งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ	-	-
3	งานบรรจุและแต่งตั้งครูผู้ช่วย นักศึกษาทุน โครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น	1	3
4	งานคัดเลือกศึกษานิเทศก์ ขอใช้บัญชี และเปลี่ยนตำแหน่ง	1	4
5	งานแต่งตั้งครูผู้ช่วยที่ผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม	5	37
6	งานลาออกจากราชการ	9	13
7	งานการจ้างครูชาวต่างชาติสอนในสถานศึกษา	5	12
8	งานช่วยราชการ	3	3
9	งานย้ายผู้บริหารการศึกษา	2	11
10	คำร้องย้ายผู้บริหารสถานศึกษา (ภายในเขต 6 ต่างเขต 2)	1	8
11	คำร้องย้ายครูสายงานการสอน (ภายในเขต43 ต่างเขต 19)	1	62
12	คำร้องย้ายครูสายงานการสอนกรณีพิเศษ (ภายในเขต 2 ต่างเขต 3)	1	5
13	หนังสือแจ้งย้ายครูสายงานการสอนภายในเขต	2	59
14	หนังสือแจ้งย้ายครูสายงานการสอนไปต่างเขต	12	13
15	ย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรา ๓๘ ค(๒)	1	1
16	งานแต่งตั้งรักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	6	6
17	งานแต่งตั้งรักษาราชการ ในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา	16	73
18	งานแต่งตั้งรักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่ม /หน่วยตรวจสอบภายใน	4	4
19	คัดเลือกบุคคลเพื่อประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการพิเศษ	1	2
20	ประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ	2	5
	รวม	79	397

2. งานสรรหาและดำเนินการจ้างลูกจ้างชั่วคราว พนักงานราชการ ในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- พนักงานราชการ	จำนวน	52	อัตรา
- ลูกจ้างชั่วคราว ครูขาดแคลนวิกฤต		14	อัตรา
บุคลากรวิทย์-คณิต		8	อัตรา
ธุรการ โรงเรียน		120	อัตรา
นักรการภารโรง		44	อัตรา
นักรการภารโรง(คืนครูให้นักเรียน)		27	อัตรา
พี่เลี้ยงเด็กพิการ		26	อัตรา
ลูกจ้างชั่วคราว งบ สพฐ.(ยาม2/แม่บ้าน/เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด)		4	อัตรา
ครูผู้ทรงคุณค่า		26	อัตรา
ลูกจ้างชั่วคราวบนสำนักงาน		6	อัตรา
	รวม	327	อัตรา

- ดำเนินการเกี่ยวกับการทำประกันสังคม จำนวน 283 ราย

3. การสรรหาอัตราจ้างพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว

3.1 ดำเนินการจัดทำเรื่องการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน จำนวน 1 ครั้ง 24 อัตรา รับสมัคร 26 มกราคม 2561 - 31 มกราคม 2561 คัดเลือก 7 กุมภาพันธ์ 2561 ประกาศผลการคัดเลือก 8 กุมภาพันธ์ 2561

3.2 ดำเนินการการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด สังกัด สพป.ปราจีนบุรี เขต 1 รับสมัคร 13 - 19 มกราคม 2561 คัดเลือก 25 มกราคม 2561

3.3 การคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ครั้งที่ 1 รับสมัคร 24 - 30 มกราคม 2561 คัดเลือก 2 กุมภาพันธ์ 2561 /ครั้งที่ 2 รับสมัคร 5- 13 มีนาคม 2561 คัดเลือก 20 มีนาคม 2561

3.4 ดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการ รับสมัคร 1-7 กุมภาพันธ์ 2561 คัดเลือก 14 กุมภาพันธ์ 2561

3.5 ดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ปฏิบัติงานในสถานศึกษาในสังกัด สพป.ปราจีนบุรี เขต 1 รับสมัคร 17 - 23 กุมภาพันธ์ 2561 คัดเลือก 26 กุมภาพันธ์ 2561

3.6 ดำเนินการคัดเลือกครูรายเดือนแก้ปัญหาสถานศึกษาขาดแคลนครูชั้นวิกฤต จำนวน 1 อัตรา รับสมัครระหว่างวันที่ 7-16 พฤษภาคม 2561 คัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์และสอบข้อเขียน ในวันที่ 24 พฤษภาคม 2561 ณ สนามสอบโรงเรียนอนุบาลปราจีนบุรีการดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

3.7 ดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งยาม สพป.ปราจีนบุรี เขต 1 จำนวน 1 อัตรา รับสมัครระหว่างวันที่ 7- 15 มิถุนายน 2561 คัดเลือกในวันที่ 20 มิถุนายน 2561 (สัมภาษณ์และภาคปฏิบัติ)

3.8 ดำเนินการเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกที่ขึ้นบัญชีไว้เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 12 อัตรา

- พี่เลี้ยงเด็กพิการ	จำนวน	5 ราย
- พนักงานราชการ	จำนวน	4 ราย
- ครูวิกฤต	จำนวน	3 ราย

3.9 ดำเนินการแจ้งสถานศึกษาประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว
จำนวน 327 ราย

กลุ่มงานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ

1. การจัดทำแฟ้มประวัติและ ก.พ.ข้าราชการครูที่บรรจุใหม่ ดำเนินการจัดทำแฟ้มประวัติให้แก่ข้าราชการที่บรรจุใหม่ จำนวน 96 ราย
2. การเปลี่ยนแปลงชื่อ- สกุลในทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินการเปลี่ยนแปลงแก้ไขชื่อ- สกุล ในทะเบียนประวัติให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 55 ราย และแก้ไขในระบบกรมบัญชีกลาง จำนวน 55 ราย
3. การขอเพิ่มวุฒิการศึกษาในทะเบียนประวัติ ดำเนินการเพิ่มวุฒิให้แก่ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา จำนวน 31 ราย
4. การออกจากราชการทุกกรณี ดำเนินการรับรองประวัติข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาที่ลาออกจากราชการ จำนวน 12 ราย
5. การเข้าเป็นสมาชิก กบข. และที่เกี่ยวข้องกับ กบข. จำนวน 100 ราย
6. งานสำรวจและประกาศเกษียณอายุราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งลูกจ้างประจำ 112 ราย
7. งานบันทึกข้อมูลครอบครัวข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งลูกจ้างประจำในระบบจ่ายตรงเงินเดือนของกรมบัญชีกลาง (Token key) จำนวน 230 ราย
8. งานบริการ ก.พ. และ ก.ค.ศ.16 ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 404 ราย
9. บันทึกการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ จำนวน 2 ครั้ง จำนวน 1370 ราย
10. งานเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ จำนวน 89 ราย และเสนอขอขึ้นสายสะพาย จำนวน 9 ราย
11. จัดสรร และการมอบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปีแก่
 - ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน - ราย
 - ลูกจ้างประจำ จำนวน - ราย
 - พนักงานราชการ จำนวน - ราย
 - และผู้ทำคุณประโยชน์แก่ราชการ จำนวน - ราย
12. งานเลื่อนค่าตอบแทน,ปรับเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานราชการและเพิ่มค่าครองชีพ ชั่วคราว 49 ราย
13. การจัดทำ และเปลี่ยนแปลงข้อมูลชื่อ-สกุล วันเดือนปีเกิด วันลาประจำปี ในแฟ้ม ทะเบียนประวัติ ลูกจ้างประจำ จำนวน 76 ราย
14. การบันทึกข้อมูลในโปรแกรมบริหารงานบุคคล (P-obec)
 - ลูกจ้างประจำ จำนวน - ราย
 - พนักงานราชการ(ค่าตอบแทน) จำนวน 49 ราย
15. งานขออนุญาตลาของผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 98 ราย
16. งานเสนอขออนุญาตไปต่างประเทศของข้าราชการ จำนวน 79 ราย

17. ดำเนินการบันทึกข้อมูลบุคลากรภาครัฐ(จ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 210 ราย
18. อนุญาตการลาของผู้บริหารสถานศึกษา ได้แก่ ลาป่วย 8 ราย/ลากิจ 6 ราย/ลาคลอดบุตร 1 ราย
19. งานเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนขั้นค่าจ้าง และเลื่อนเงินเดือน จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้
 - เลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการเกษียณอายุ ประจำปีงบประมาณ 2561 จำนวน 90 ราย
 - เลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ จำนวน 1,008 ราย
 - เลื่อนขั้นค่าจ้าง ลูกจ้างเกษียณอายุ ประจำปีงบประมาณ 2561 จำนวน 3 ราย
 - เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ จำนวน 71 ราย
 - เลื่อนเงินเดือนบุคลากรทางการศึกษาอื่น 38 ค (2) เกษียณอายุประจำปีงบประมาณ 2560 จำนวน 3 ราย
 - เลื่อนเงินเดือนบุคลากรทางการศึกษาอื่น 38 ค (2) จำนวน 32 ราย
20. งานจัดทำบัญชีถือจ่ายประจำปี เงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - บัญชีถือจ่ายประจำปีข้าราชการครู จำนวนตามบัญชีถือจ่าย 1,207 อัตรา จำนวนเงินถือจ่ายปีนี้ (1 ตุลาคม 2561) จำนวน 636,858,360 บาท
 - บัญชีถือจ่ายประจำปีบุคลากรทางการศึกษาอื่น 38 ค (2) จำนวนตามบัญชีถือจ่าย 47 อัตรา จำนวนเงินถือจ่ายปีนี้ (1 ตุลาคม 2561) จำนวน 20,945,640 บาท
 - บัญชีถือจ่ายประจำปีลูกจ้างประจำ จำนวนตามบัญชีถือจ่าย 90 อัตรา จำนวนเงินถือจ่ายปีนี้ (1 ตุลาคม 2561) จำนวน 1,261,000 บาท
21. งานตัดโอนเงินเดือนข้าราชการ/อัตราค่าจ้างประจำข้ามหน่วยเบิก จำนวน 25 ราย
22. งานขอปรับวุฒิทางการศึกษาและอัตรารับเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 3 ราย
23. งานข้อมูลระบบจ่ายตรง TOKEN KEY เลื่อนขั้นเงินเดือน และเคลื่อนไหวข้อมูลประจำเดือน
 - แก้ไขคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และค่าจ้างในระบบ จำนวน 62 ราย
 - แต่งตั้งครูผู้ช่วยเป็นครู ในระบบ จำนวน 28 ราย
 - แต่งตั้งให้มีและเลื่อนวิทยฐานะ ในระบบ จำนวน 34 ราย
 - ตัดครูลาออก ในระบบ จำนวน 17 ราย
 - เพิ่มครูบรรจุใหม่ ในระบบ จำนวน 62 ราย
 - ตัดครูย้ายออก และรับครูย้ายเข้า ในระบบ จำนวน 41 ราย
 - ตัดครูที่เสียชีวิต ในระบบ จำนวน 2 ราย
 - เปลี่ยนแปลงชื่อ-นามสกุล ในระบบ จำนวน 7 ราย