



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑

.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑ ให้ความสำคัญกับการบริหารงานภายใต้กรอบการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) รวมถึง นโยบายส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล การป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบในภาครัฐ ยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อสร้างความเชื่อมั่น วางใจในระบบราชการ และเสริมสร้างระบบคุณธรรม

ในฐานะผู้บริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑ จึงขอให้คำมั่นในการบริหารงานว่าจะบริหารงาน และส่งเสริมให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑ ปฏิบัติราชการอย่างมีคุณธรรม มีความโปร่งใส ปราศจากความทุจริต โดยมีแนวทางสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการบริหารงาน เพื่อให้สาธารณชน ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑ จำนวน ๑๐ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติหน้าที่ บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถ มีความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ ต่อต้านพฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์ อื่น ๆ ในช่วงเทศกาล หรือวาระสำคัญต่าง ๆ การให้เงินหรือทรัพย์สินหรือประโยชน์ต่อบุคคลภายนอกที่จะถือเป็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน

๒. ด้านการใช้งบประมาณ จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เผยแพร่อย่างโปร่งใสใช้ ใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเอง หรือพวกพ้อง การเบิกจ่าย งบประมาณ เป็นไปตามระเบียบกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง และการตรวจรับพัสดุ เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ

๓. ด้านการใช้อำนาจ ผู้บริหารขององค์กร มอบหมายงาน ประเมินผลการปฏิบัติงาน คัดเลือก บุคลากร เพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่มีการสั่งการ ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุระ ส่วนตัวให้กับผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างความตระหนักให้กับบุคลากรเกี่ยวกับผลเสียที่เกิดจาก พฤติกรรมการนำทรัพย์สินของราชการไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น กำหนดแนวทางปฏิบัติ ในการขอ อนุญาตที่ชัดเจน สอดคล้อง สำหรับการนำทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง เผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบ และ นำไปปฏิบัติ กำกับตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างต่อเนื่อง

๕. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต สนับสนุนให้องค์กรต่อต้านการทุจริต อย่างจริงจัง จัดทำ แผนงานด้านการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม มี กระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบ และนำผลการตรวจสอบทั้งภายใน และภายนอกไปปรับปรุงการทำงานเพื่อ ป้องกันการทุจริต

/๖. ด้านคุณภาพการดำเนิน...

๖. ด้านคุณภาพการดำเนินงาน องค์กรต้องให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ หรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ ตรงไปตรงมา ไม่บิดเบือนข้อมูล มีคุณธรรมไม่เอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

๗. ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร หรือการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน ต้องมีช่องทางที่หลากหลายเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน สามารถติชม และแสดงความคิดเห็น ชี้แจงได้ในข้อที่สงสัย ให้แก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย

๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน องค์กรจะนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อความ สะดวก รวดเร็วเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการปรับปรุงระบบ การทำงานให้สอดคล้องกับความต้องการและมีความโปร่งใส

๙. การเปิดเผยข้อมูล จะมีการเปิดเผยข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์ขององค์กร เพื่อ เปิดเผยต่อสาธารณชนให้รับทราบ เกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ แผนการดำเนินงาน การ ให้บริการ แผนการใช้จ่ายประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ การบริหารทรัพยากรบุคคล และ การส่งเสริมความโปร่งใสในการบริหารงาน

๑๐. การป้องกันการทุจริต มีการเปิดเผยผลการดำเนินงานให้สาธารณชนให้รับทราบเกี่ยวกับการ ประกาศเจตจำนงสุจริต ของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้าง วัฒนธรรมในองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

จึงประกาศและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสาวรัตนagrณ ศรีสรวย)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑



Announcement of Prachinburi Primary Educational Service Area Office 1
The true intention to administering with integrity and transparency
of Prachinburi Primary Educational Service Area Office 1

.....

Prachinburi Primary Educational Service Area Office 1 has been focusing on administering with integrity and transparency under the Royal Decree on rules and good governing act in 2003, the National Plan for Social and Economic Development (2017-2021), as well as the policy of promoting and administering the country with good governance for the trust of the bureaucracy, strengthening the morality and preventing corruption and misbehavior in the government sections according to the Third Phrase Anti-Corruption (2017-2021) of the National Strategy and the Integrity and Transparency Assessment (ITA) of the National Anti-Corruption Commission (NCC).

On behalf of Prachinburi Primary Educational Service Area Office 1. I promise to encourage the state officers to perform their duties with morality and transparency for the service recipients and stakeholders' trust by regulations as follows:

1. Performance Aspect: officers will be responsible for their commitment and duties, resist the behavior in receiving money, property or other benefits during festivals or important agendas and giving money or property or other benefits to the third parties that are considered to be a risk of receiving bribes.

2. Budgetary Management: officers will plan the annual budget, declare with transparency and use the budget effectively in accordance with purposes, not benefits to themselves or their families. Officers will follow the procurement process and allow stakeholders to participate and monitor budget spending.

3. Administrative Power: administrators will assign work, evaluate performance, recruit human resources and give benefits appropriately and fairly. Administrators will not ask the officers to do their personal business or transgressions.

4. Government's resource usage: administrators will raise awareness about the disadvantage caused by mis behavior of taking resources for oneself or others. Administrators will set regulations for using resources appropriately, inform the guidelines clearly and monitor government's resources usage regularly.

5. Corruption Problem-Solving: administrators will resist corruption seriously, plan to prevent the corruption in order to solve this problem, be careful, monitor and use the result to improve work of anti-corruption.

6. Operation Quality of the organization: officers will provide services to recipients and stakeholders in accordance with the standards, processes and periods that are strictly. Officers perform their duties sharply with true information and morality without supporting specific person or groups.

7. Efficiency in communication or disseminating information to the public: there must be a variety of channels which are easily accessible, uncomplicated, complete and updated. Officers accept the suggestions, comments and clarify the questions to service recipients, contact person or stakeholders.

8. The development of the organization's work system: there will be technology to operate conveniently and quickly. Officers give the opportunity for service recipients, contact person or stakeholders to participate in developing the work system which responds the needs and transparency.

9. Disclosure of information: officers will share the updated information on the website about basic information, news, working plans, service, budget spending, annual plan procurement process, personnel management, and will encourage the transparency in operating.

10. Corruption Prevention: administrators and officers show the true intention to perform their duties with integrity and transparency, the method to prevent fraud, the good customs and the fraud prevention action plan.

Hereby announced to be acknowledged and practiced by all involved

Announced on May 14th, 2019



(Miss Ratanaporn Srisarauy)

Deputy Director of the office of educational Service Area Acting

Action for Director to Prachinburi Primary Educational Service Area Office 1