



แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราชญ์บุรี เขต ๑

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง/แผนการจัดหาพัสดุ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เดือน	รายการ	โครงการ	วงเงินงบประมาณ (บาท)
ตุลาคม ๒๕๖๕	ไม่มี		
พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ไม่มี		
ธันวาคม ๒๕๖๕	การจ้างเหมา เลขที่โครงการ ๖๖๐๒๗๒๑๙๘๑๘	ปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑	๕๐๐,๐๐๐.๐๐
มกราคม ๒๕๖๖	จัดซื้อจัดจ้าง P๖๖๐๑๐๐๑๔๑๔๗	จัดซื้อครุภัณฑ์โต๊ะ-เก้าอี้ นักเรียน (ครั้งที่ ๑)	๘๘๗,๐๐๐.๐๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	จัดซื้อจัดจ้าง P ๖๖๐๒๐๐๑๔๐๑๗	จัดซื้อครุภัณฑ์โต๊ะ-เก้าอี้ นักเรียน (ครั้งที่ ๒)	๘๘๗,๐๐๐.๐๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	จัดซื้อจัดจ้าง P ๖๖๐๒๐๐๑๙๙๐๐	จ้างเหมาก่อสร้างอาคารที่พักผู้ เข้ารับการอบรม (ครั้งที่ ๒)	๒,๕๐๗,๗๗๕.๐๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนด ราคากลาง	จัดซื้อระบบคอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์สำหรับการเรียนการ สอนและระบบปฏิบัติการ	๒,๖๖๙,๐๐๐.๐๐
มีนาคม ๒๕๖๖	แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนด ราคากลาง	จ้างก่อสร้างระบบประปา หมู่บ้าน ณ ค่ายลูกเสือห้วย เกษียร	๑,๕๙๖,๐๐๐.๐๐
เมษายน ๒๕๖๖	จัดซื้อจัดจ้าง P๖๖๐๔๐๐๒๔๔๐๘	จัดซื้อระบบคอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์สำหรับการเรียนการ สอนและระบบปฏิบัติการ	๒,๖๖๙,๐๐๐.๐๐
พฤษภาคม ๒๕๖๖	จัดซื้อจัดจ้าง โครงการ ๖๖๐๕๙๐๖๔๓๒๖	จัดซื้อระบบคอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์สำหรับการเรียนการ สอนและระบบปฏิบัติการ	๒,๖๖๙,๐๐๐.๐๐
พฤษภาคม ๒๕๖๖	แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนด ราคากลางและ คุณสมบัติเฉพาะครุภัณฑ์ ทดแทนห้องเรียน DLTV	จัดซื้อครุภัณฑ์ทดแทนห้องเรียน	๘๕๐,๐๐๐.๐๐

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง/แผนการจัดหาพัสดุ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เดือน	รายการ	โครงการ	วงเงินงบประมาณ (บาท)
ตุลาคม ๒๕๖๕	ไม่มี		
พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ไม่มี		
ธันวาคม ๒๕๖๕	การจ้างเหมา เลขที่โครงการ ๖๖๐๒๗๒๑๙๘๑๘	ปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑	๕๐๐,๐๐๐.๐๐
มกราคม ๒๕๖๖	จัดซื้อจัดจ้าง P๖๖๐๑๐๑๔๑๔๗	จัดซื้อครุภัณฑ์โต๊ะ-เก้าอี้ นักเรียน (ครั้งที่ ๑)	๘๘๗,๐๐๐.๐๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	จัดซื้อจัดจ้าง P ๖๖๐๒๐๐๑๔๐๑๗	จัดซื้อครุภัณฑ์โต๊ะ-เก้าอี้ นักเรียน (ครั้งที่ ๒)	๘๘๗,๐๐๐.๐๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	จัดซื้อจัดจ้าง P ๖๖๐๒๐๐๑๙๙๐๐	จ้างเหมาก่อสร้างอาคารที่พักผู้ เข้ารับการอบรม (ครั้งที่ ๒)	๒,๕๐๗,๗๗๕.๐๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนด ราคากลาง	จัดซื้อระบบคอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์สำหรับการเรียนการ สอนและระบบปฏิบัติการ	๒,๖๖๙,๐๐๐.๐๐
มีนาคม ๒๕๖๖	แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนด ราคากลาง	จ้างก่อสร้างระบบประปา หมู่บ้าน ณ ค่ายลูกเสือห้วย เกษียร	๑,๕๙๖,๐๐๐.๐๐
เมษายน ๒๕๖๖	จัดซื้อจัดจ้าง P๖๖๐๔๐๐๒๔๔๐๘	จัดซื้อระบบคอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์สำหรับการเรียนการ สอนและระบบปฏิบัติการ	๒,๖๖๙,๐๐๐.๐๐
พฤษภาคม ๒๕๖๖	จัดซื้อจัดจ้าง โครงการ ๖๖๐๕๙๐๖๔๓๒๖	จัดซื้อระบบคอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์สำหรับการเรียนการ สอนและระบบปฏิบัติการ	๒,๖๖๙,๐๐๐.๐๐
พฤษภาคม ๒๕๖๖	แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนด ราคากลางและ คุณสมบัติเฉพาะครุภัณฑ์ ทดแทนห้องเรียน DLTV	จัดซื้อครุภัณฑ์ทดแทนห้องเรียน	๘๕๐,๐๐๐.๐๐

หน้าห้อง ผอ.สพท
เลขที่รับ 2237
วันที่ 28 ธ.ค. 2565
เวลา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สพท.ปราจีนบุรี เขต ๑ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
ที่ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสำนักงานฯ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑
ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สพท.ปราจีนบุรี เขต ๑ ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ใน
งบลงทุน รายการ ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสำนักงานเขตพื้นที่ฯ วงเงินจัดสรร ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาท
ถ้วน) กลุ่มอำนาจการได้จัดส่งประมาณรายละเอียดของงาน ตาม ปร. ๔ ๕ และ ๖ จำนวน ๑๐ แผ่น แยกรายการ
ได้ดังนี้

๑.งานปรับปรุงห้องผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ฯ	จำนวนเงิน	๒๙๐,๙๒๐.๐๔ บาท
๒.งานปรับปรุงห้องประชุม (ติดห้อง ผอ.เขต)	จำนวนเงิน	๗๕,๙๓๓.๗๙ บาท
๓.งานปรับปรุงซ่อมแซมประตูห้องรอง จำนวน ๓ ห้อง	จำนวนเงิน	๒๙,๐๓๖.๐๕ บาท
๔.งานปรับปรุงห้องเก็บผลงานเป็นห้องรับรอง	จำนวนเงิน	๓๓,๐๗๔.๖๐ บาท
๕.งานปรับปรุงบ้านพักผู้อำนวยการเขต	จำนวนเงิน	๔๙,๐๑๙.๖๖ บาท
๖.งานปรับปรุงเวทีห้องประชุมสมานฉันท์	จำนวนเงิน	๒,๗๙๒.๖๐ บาท
๗. งานปรับปรุงซ่อมแซมมุงหลังคาอาคารสำนักงาน	จำนวนเงิน	๕,๒๒๙.๖๐ บาท
๘.งานปรับปรุงเคาเตอร์วางของ	จำนวนเงิน	๑๙,๓๗๐.๔๔ บาท

รวม ๘ รายการ เป็นเงิน ๕๐๕,๓๗๖.๗๘ บาท ปรับราคาคงเหลือ ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๒
กระบวนการซื้อหรือจ้าง การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูป
รายการก่อสร้าง ข้อ ๒๑ ในการซื้อหรือจ้าง ฯลฯ ในการจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้ง
คณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่งหรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง ฯ

ในการนี้ งานพัสดุ มีความประสงค์จะแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางและรูปแบบรายการ
งานปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสำนักงานเขตพื้นที่ฯ เพื่อดำเนินการกำหนดรายการวัสดุ ปริมาณ และราคากลาง
ตามระเบียบของทางราชการ โดยขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

- ๑.นางสุภาภรณ์ ทองไข่มุกด์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ประธานกรรมการ
- ๒.นายยงยุทธ อารักษ์ นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ กรรมการ
- ๓.นายนิรมิต เนื่องกำเนิด พนักงานการเงินและบัญชี ส.๔ กรรมการและเลขานุการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และลงนามในคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

(นางบุญหวน งามศรี)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

- พันจ่าหญิง นงศรี

(นางดวงเดือน แก้วปุม)
รอง ผอ.สพท.ปราจีนบุรี เขต 1

1 ท.ท. ท.ร.ท.ท.ท. ๑๖๑
9/11/2021 11:26 AM: 10/20/2021 11:26 AM
ง.ท.ท.ท.ท.ท.

24/12/65
(นางสาวรุ่งฤดี อินทสร)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

(นางนภาพรพรณ นาดิ)
ผอ.สพท.ปราจีนบุรี เขต 1



บันทึกข้อความ

ห้อง สอ.สพป.
269
วันที่ 15 ก.พ. 2566
เวลา

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑

ที่ ๔/๒๕๖๖

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้นำหน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑ ได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว

(นางบุญหมั่น งามศรี)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

เพื่อไม่รอให้ ตามที่เดิม คือ

4/26
14 ก.พ. 66

(นางสาวรุ่งฤดี อินทสร)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

15 ก.พ. 66

15 ก.พ. 66
ผอ.สพป.ปราจีนบุรี เขต ๑

(นายยุทธนา สำราญกิจ)

รอง ผอ.สพป.ปราจีนบุรี เขต ๑



ประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของ หน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงาน ของรัฐ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑ ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางนภาพรรณ นาดิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ปราจีนบุรี เขต ๑

๑๘ ก.พ.๖๖

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑ (M๖๖๐๒๐๐๑๐๗๓๔) ลงวันที่ กุมภาพันธ์
พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อจัด จ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศจัดซื้อ จัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๖๐๒๐๐๑๔๐๑๗	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (โต๊ะ-เก้าอี้นักเรียน) ประจำปี ๒๕๖๖ จัดสรรให้โรงเรียนในสังกัด สพป.ปราจีนบุรี เขต ๑	๘๘๗,๐๐๐.๐๐	๐๒/๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

หน้าห้อง ผอ.สพป.
ที่รับ
ที่
เวลา

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑

ที่ ๔๗/๒๕๖๖

วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ใหหน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑ ได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว

บุญหมั่น งามศรี

(นางบุญหมั่น งามศรี)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

กัทธกร วงศ์

ปฐม

๑๓ ม.ค. ๖๖

(นางสาวรุ่งฤดี อินทสร)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทะเบียนและสืบททรัพย์

- นันทวรรณ วงศ์

๑๓ ม.ค. ๖๖

(นางดวงเดือน แก้วปุม)

รอง ผอ.สพป.ปราจีนบุรี เขต 1

นภาพรรณ นาดิ

(นางนภาพรรณ นาดิ)
ผอ.สพป.ปราจีนบุรี เขต 1



ประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของ หน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงาน ของรัฐ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑ ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางนภาพรรณ นาคี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

ปราจีนบุรี เขต ๑

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑ (M๖๖๐๑๐๑๐๘๙๔) ลงวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ.
๒๕๖๖

ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อจัด จ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศจัดซื้อ จัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๖๐๑๐๑๔๑๔๗	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (โต๊ะ-เก้าอี้นักเรียน) ประจำปี ๒๕๖๖ จัดสรรให้โรงเรียนในสังกัด สพป.ปราจีนบุรี เขต ๑	๘๘๗,๐๐๐.๐๐	๐๑/๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สพป.ปราจีนบุรี เขต ๑ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

ที่ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขออนุมัติดำเนินการประกวดราคาจ้างก่อสร้างที่พักผู้เข้ารับการอบรมค่ายลูกเสือห้วยเกษียร ครั้งที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑
ต้นเรื่อง/เรื่องเดิม

สำนักงานลูกเสือจังหวัดปราจีนบุรี ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ๒๕๖๕ จากสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างอาคารที่พักผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๓ หลัง วงเงินที่ได้รับจัดสรร จำนวน ๒,๖๖๗,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านหกแสนหกหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) คณะกรรมการกำหนดราคา ตามคำสั่ง สพป.ปราจีนบุรี เขต ๑ ที่ ๑๙๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ กำหนดราคากลาง จำนวน ๒,๕๐๗,๗๗๕.๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนเจ็ดพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

สพป.ปราจีนบุรี เขต ๑ ได้ออกประกาศประกวดราคาจ้างก่อสร้าง ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ มีผู้ยื่นเสนอราคา จำนวน ๒ ราย คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา พิจารณา “ยกเลิก” การประกวดราคา เนื่องจาก ผู้เสนอราคา ยื่นเอกสารไม่เป็นไปตามเงื่อนไข

ข้อเท็จจริง

สพป.ปราจีนบุรี เขต ๑ มีความประสงค์ขออนุมัติดำเนินการออกประกาศประกวดราคาจ้างก่อสร้างอาคารที่พักผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๓ หลัง ครั้งที่ ๒ โดยมีเงื่อนไขเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างคงเดิม ดังนี้

๑. ขออนุมัติราคากลางจ้างก่อสร้าง จำนวน ๒,๕๐๗,๗๗๕.๐๐ บาท

๒. ขออนุมัติคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาตามคำสั่ง สพป.ปราจีนบุรี เขต ๑ ที่ ๓๐๙/๒๕๖๕ ปฏิบัติหน้าที่คงเดิม

๓. แบบแปลน และปริมาณรายการวัสดุ เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนดราคากลางกำหนด โดยอ้างอิงจากสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

๔. ระยะเวลาออกประกาศ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๕. ระยะเวลาพิจารณาผลการประกวดราคา เดือน มีนาคม ๒๕๖๖

๖. ระยะเวลาในการจัดทำสัญญาจ้าง เดือน มีนาคม ๒๕๖๖

๗. ระยะเวลาในการแบ่งงวดงาน จำนวน ๑๒๐ วัน คงเดิม

ข้อพิจารณา

เพื่อให้ค่ายลูกเสือห้วยเกษียร ได้มีอาคารที่พักสำหรับผู้เข้ารับการอบรม เพียงพอต่อการใช้ปฏิบัติการกิจ จึงเห็นสมควรดำเนินการ ออกประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามอนุมัติ

(นางบุญหมั่น งามศรี)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

เห็นสมควร
20กพ66

(นางสาวรุ่งฤดี อินทสร)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

(นายยุทธนาธิ์ สาธิตกิจ)

รอง ผอ.สพป.ปราจีนบุรี เขต ๑ ปฏิบัติหน้าที่

รอง ผอ.สพป.ปราจีนบุรี เขต ๑ รักษาการแทน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑

ที่

วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้นายกรัฐมนตรีจัดดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้เปิดเผยโดยเปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผยของหน่วยงานของรัฐ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑ ได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว

(นางบุญหมั่น งามศรี)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

1 กิ่งดอกหญ้า
๒๐ กพ ๖๖

(นางสาวรุ่งฤดี อินทสร)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

(นายยุทธনী สำนราญกิจ)

รอง ผอ.สพป.สระแก้ว เขต ๑ ปฏิบัติหน้าที่

รอง ผอ.สพป.ปราจีนบุรี เขต ๑ รักษาราชการแทน

ผอ. สพป.ปราจีนบุรี เขต ๑



ประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี เขต ๑
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗/๖/๖๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายยุทธนา สำราญกิจ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

๒๐ ก.พ. ๖๖
๒๐ ก.พ. ๖๖

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑ (M๖๖๐๒๐๐๑๕๓๙๓) ลงวันที่ กุมภาพันธ์
พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่ รหัสแผนจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณโครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๓ P๖๖๐๒๐๐๑๕๓๙๐๐	ก่อสร้างอาคารที่กักผู้เข้ารับการอบรม	๖,๕๐๘,๘๗๕.๐๐	



บันทึกข้อความ

หน้าห้อง ผอ.สพป.
เลขที่รับ 1024
วันที่ 21 มิ.ย. 2565
เวลา _____

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑

ที่ ๔/๒๕๖๕

วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้นำหน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑ ได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว

บุญหมั่น งามศรี

(นางบุญหมั่น งามศรี)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

กัททิพรอนงค์

pbu

๒๐ มิ.ย. ๖๕

(นางสาวรุ่งฤดี อินทสร)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

(นายวิสูตร เจริญวงษ์)

๒๐ มิ.ย. ๖๕
ผอ.สพป.ปราจีนบุรี เขต ๑

- เงินทองอร่าม

(นางดวงเดือน แก้วบุ๋ม)

รอง ผอ.สพป.ปราจีนบุรี เขต ๑



ประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ
จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของ
หน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงาน
ของรัฐ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑ ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวิสูตร เจริญวงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ปราจีนบุรี เขต ๑

*One point
in order* 20.6.65

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑ (M๖๕๐๖๐๐๑๔๖๕๒) ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ.
๒๕๖๕

ลำดับที่	รหัสแผนจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณโครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๕๐๖๐๐๑๔๖๕๒	ก่อสร้างอาคารที่พักผู้เข้ารับการอบรม	๒,๕๐๗,๗๗๕.๐๐	๐๖/๒๕๖๕



ศธ ๐๔๐๙๐/ว.๒๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑
๘๑๔ ถนนปราจีนอนุสรณ์ ตำบลหน้าเมือง
อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี ๒๕๐๐๐

๒ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุม ในการดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์การเรียนการสอน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลศรีมหาโพธิ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลศรีมหาโสภณ ผู้อำนวยการโรงเรียน
อนุบาลเมืองปราจีนบุรี ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลประจันตคาม และผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโป่งตะเคียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่ง ฯ

จำนวน ๑ ชุด

๒. บัญชีจัดสรร ฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
เพื่อดำเนินการจัดซื้อระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วงสำหรับการเรียนการสอน ประจำปี ๒๕๖๖
และแต่งตั้งข้าราชการในโรงเรียนของท่านเป็นคณะกรรมการจัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ครุภัณฑ์และกำหนดราคากลาง ตามรายชื่อที่ได้ส่งมาให้ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ด้วยกล่าว เป็นไปตามระเบียบฯที่เกี่ยวข้อง สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑ จึงให้ท่านแจ้งข้าราชการรายดังกล่าว เข้าร่วมประชุมพิจารณาในการจัดทำ
ร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดเฉพาะครุภัณฑ์และกำหนดราคากลาง ในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖
เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรีมหาโสภณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางนภาพรณ นาดิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

โทร. ๐๓๗-๒๑๒๕๗๔

โทรสาร.๐๓๗-๒๑๑๕๗๔



หน้าซอง หอ สทท.
เลขที่รับ 330
วันที่ 20 มิ.ย. 2566
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สทป.ปราจีนบุรี เขต ๑ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
ที่ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการดำเนินการสำหรับการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑


สทป.ปราจีนบุรี เขต ๑ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิต ผู้จบการศึกษามัธยมศึกษา กิจกรรรมหลักการจัดการศึกษา ประถมศึกษาสำหรับโรงเรียนปกติ งบลงทุน โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอน เพื่อจัดหาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงให้กับโรงเรียนขนาดกลางที่อยู่ในสังกัด โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการจัดซื้อพร้อมจัดสรรให้โรงเรียนในสังกัด จำนวน ๕ แห่ง วงเงินจำนวน ๒,๖๗๖,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านหกแสนเจ็ดหมื่นหกพันบาทถ้วน) สทป.ปราจีนบุรี เขต ๑ แจ้งให้โรงเรียนที่ได้รับการจัดสรร จัดส่งรายชื่อข้าราชการ เพื่อเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

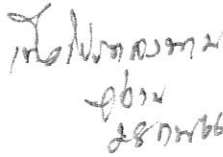
โรงเรียนในสังกัด จำนวน ๕ แห่ง ได้จัดส่งรายชื่อข้าราชการ มาครบเรียบร้อยแล้ว ในการนี้ กลุ่มงานพัสดุ มีความประสงค์จะดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ จึงขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการดังนี้

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์และราคากลาง

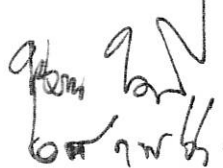
- | | | | |
|------------------------------|------------|-------------------------------------|---------------|
| ๑. นางสาวเย็นจิต ศรีคราม | ศรีคราม | ครูชำนาญการโรงเรียนอนุบาลศรีมหาโพธิ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวฉัตรชริกาน ถนัดรบ | ถนัดรบ | ครูโรงเรียนอนุบาลศรีมหาโพธิ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวไอลักษณ์ พันธุ์ธรรม | พันธุ์ธรรม | ครูโรงเรียนอนุบาลเมืองปราจีนบุรี | กรรมการ |
| ๔. นางกนกพร อินจันทร์ | อินจันทร์ | ครูโรงเรียนอนุบาลประจันตคาม | กรรมการ |
| ๕. นายธนกร คงกลิ่น | คงกลิ่น | ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านโป่งตะเคียน | กรรมการ |

หน้าที่ กำหนดร่างขอบเขตงาน คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ และราคากลาง ในการจัดซื้อระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเชิญประชุมร่วมพิจารณาการกำหนดรายละเอียด ในวันที่ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรีมหาโพธิ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ลงนามในคำสั่งและหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้


(นางบุญหทัย งามศรี)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ


(นางสาวรุ่งฤดี อินทสร)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

- นสพ

(นางนภาพรณ นาดิ)

ผอ.สทป.ปราจีนบุรี เขต 1

- ฝฝกตททท





คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑

ที่ ๗๗๖/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อระบบคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอนและระบบปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑ จะดำเนินการจัดซื้อระบบคอมพิวเตอร์
พร้อมอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอนและระบบปฏิบัติการ จำนวน ๒ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(e-bidding) วงเงินงบประมาณ ๒,๖๗๖,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านหกแสนเจ็ดหมื่นหกพันบาทถ้วน)

ฉะนั้นเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒
และ ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ มาตรา ๑๐๓/๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อระบบคอมพิวเตอร์
เพื่อการเรียนการสอนและระบบปฏิบัติการ ดังนี้

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์และราคากลาง ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|--------------------------------------|---------------|
| ๑. นางสาวเย็นจิต ศรีคราม | ครูชำนาญการโรงเรียนอนุบาลศรีมหาโพธิ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวฉัตรทริกา ถนัดรบ | ครูโรงเรียนอนุบาลศรีมหาโพธิ์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวไอศัญญ์ พันธุ์ธรรม | ครูโรงเรียนอนุบาลเมืองปราจีนบุรี | กรรมการ |
| ๔. นางกนกพร อินจันทร์ | ครูโรงเรียนอนุบาลประจันตคาม | กรรมการ |
| ๕. นายธนกร คงกลิ่น | ครูโรงเรียนบ้านโป่งตะเคียน | กรรมการ |

มีหน้าที่ กำหนดราคากลาง และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ
จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยเคร่งครัด ยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางนภาพรรณ นาคี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑

หน้าห้อง ผอ.สพท.
เลขที่รับ 363
วันที่ 3 มี.ค. 2566
สาขา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สพท.ปราจีนบุรี เขต ๑ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

ที่ วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดปริมาณวัสดุและราคากลาง งานก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน แบบบาดาลขนาดเล็ก ของค่ายลูกเสือห้วยเกษียร ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑

ตามที่สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ได้จัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้านแบบบาดาลขนาดเล็ก ณ ค่ายลูกเสือห้วยเกษียร ตำบลดงขี้เหล็ก อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี โดยได้จัดส่งปริมาณรายการวัสดุ แบบแปลน จำนวน ๑ โครงการ เป็นเงิน ๑,๕๙๖,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนเก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) สพท.ปราจีนบุรี เขต ๑ ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ปริมาณวัสดุ ตามคำสั่ง สพท.ปราจีนบุรี เขต ๑ ที่ ๑๙๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ คณะกรรมการกำหนดราคากลางได้พิจารณารายการปริมาณวัสดุ แบบแปลนที่กำหนดมาโดยสำนักงานลูกเสือแห่งชาติแล้ว ปรากฏว่า ยังขาดในส่วนของ “โรงสูบน้ำ” จึงไม่สามารถกำหนดราคากลางเพื่อดำเนินการต่อไปได้ นั้น

ด้วยงานที่สด มีความประสงค์จะดำเนินการจัดจ้างก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้านแบบบาดาลขนาดเล็ก ตามแบบแปลน ปริมาณรายการวัสดุ ตามแบบมาตรฐานระบบประปาหมู่บ้าน แบบบาดาลขนาดเล็ก ซึ่งในส่วนของ “โรงสูบน้ำ” นั้น ได้ประสานขอรายละเอียด จากสำนักบริหารจัดการน้ำ กรมทรัพยากรน้ำ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขณะนี้ได้เอกสารครบถ้วนแล้ว จึงขออนุมัติดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดปริมาณรายการวัสดุและราคากลาง งานก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน แบบบาดาลขนาดเล็กของค่ายลูกเสือห้วยเกษียร ประจำปี ๒๕๖๖ ดังนี้

คณะกรรมการกำหนดปริมาณรายการวัสดุและราคากลาง ประกอบด้วย

๑.นายยุทธนา สาราญกิจ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๑ ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑ ประธานกรรมการ

๒.นายพรพล เปี่ยมเต็ม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลศรีมหาโพธิ์ กรรมการ

๓.นายยงยุทธ อารักษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ กรรมการ

เพื่อให้การดำเนินงานในส่วนของเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป็นการปรับปรุงพัฒนาค่ายลูกเสือห้วยเกษียรให้มีระบบน้ำประปาใช้ภายในค่ายลูกเสือห้วยเกษียรอย่างเพียงพอ จึงเห็นสมควรดำเนินการดังกล่าวโดยเร่งด่วน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงนามในคำสั่งและหนังสือแจ้งโรงเรียนอนุบาลศรีมหาโพธิ์ตั้งแนบ และขออนุมัติใช้บันทึกนี้แจ้งข้าราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑ ทราบ

(นางบุญหมั่น งามศรี)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(นางดวงเดือน แก้วปทุม)
รอง ผอ.สพท.ปราจีนบุรี เขต

- เก็บเอกสารพร้อมใบตรวจลงนามตามที่แนบ มีทั้งประวัติผู้ควบคุมราคาากลาง
- พิมพ์เอกสารแล้วส่ง

๖ มี.ค. ๖๖

(นางสาวรุ่งฤดี อินทผล)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

(นางนันทพรพรคุณ)



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑
ที่ ๑๗๗ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายปริมาณวัสดุและราคากลาง สำหรับการจ้างก่อสร้างระบบประปาภายในค่ายลูกเสือห้วยเกษียร โดยวิธีประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑ (สำนักงานลูกเสือจังหวัดปราจีนบุรี) มีความประสงค์จะจ้างก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้านขนาดเล็ก แบบบาดาลขนาดเล็ก ภายในค่ายลูกเสือห้วยเกษียร โดยวิธีประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) และเพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลาง จึงแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการกำหนดรายการปริมาณวัสดุและกำหนดราคากลาง สำหรับการจ้างก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน แบบบาดาลขนาดเล็ก จำนวน ๑ แห่ง

คณะกรรมการกำหนดปริมาณรายการวัสดุและราคากลาง ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------|--|---------------|
| ๑. นายยุทธนา สำราญกิจ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๑ ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายพชรพล เปี่ยมเต็ม | ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลศรีมหาโพธิ์ | กรรมการ |
| ๓. นายยงยุทธ อารักษ์ | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ | กรรมการ |

อำนาจหน้าที่

กำหนดราคากลาง กำหนดรายการปริมาณวัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางนภาพรรณ นาคี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑

ที่ ๓/๒๕๖๖

วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์ (ระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์การเรียนการสอนและระบบปฏิบัติการ)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑ มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อจัดซื้อระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์เพื่อการเรียนการสอนและระบบปฏิบัติการพร้อมโปรแกรมสำนักงาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ

ด้วยในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดสรรงบประมาณรายจ่าย งบลงทุน รายการจัดซื้อครุภัณฑ์ระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์เพื่อการเรียนการสอนและระบบปฏิบัติการพร้อมโปรแกรมสำนักงาน เพื่อจัดสรรให้โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑ จำนวน ๕ แห่ง จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อฯ

๒. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ

ระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอนและระบบปฏิบัติการพร้อมโปรแกรมสำนักงาน

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ จำนวน ๒,๖๖๙,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านหกแสนหกหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒,๖๖๙,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านหกแสนหกหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อโดยวิธีนั้น

ดำเนินการด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เนื่องจากเป็นการซื้อหรือจ้างสินค้าหรืองานบริการที่ไม่ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e-catalog)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ร่างประกาศ และร่างเอกสารประกวดราคาซื้อ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาซื้อจัดซื้อระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์เพื่อการเรียนการสอนและระบบปฏิบัติการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เห็นควรไม่นำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาฯ ไป

เผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ ผ่านทางเว็บไซต์ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑ และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง เนื่องจาก วงเงินเป็นไปตามระเบียบกำหนด

๙. ข้อเสนออื่นๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น
๒. ลงนามในคำสั่งการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์



(นางบุญห่มัน จามศรี)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

เพ็ญศรี อธิษฐาน
11/10/2566
สพม
12/10/66

(นางสาวรุ่งฤดี อินทสร)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

- เพ็ญศรี อธิษฐาน

- 12/10/66



๑๒ พ.ค. ๖๖
(นางดวงเดือน แก้วปุม)

รอง ผอ.สพป.ปราจีนบุรี เขต 1

- อธิษฐาน



(นางนภาพรรณ นานตี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต 1



คำสั่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑

ที่ ๒๙๓/๒๕๖๐

เรื่อง การแต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับประกวดราคาซื้อจัดซื้อระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์เพื่อการเรียนการสอนและระบบปฏิบัติการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑ มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อจัดซื้อระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์เพื่อการเรียนการสอนและระบบปฏิบัติการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น จึงขอแต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับประกวดราคาซื้อจัดซื้อระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์เพื่อการเรียนการสอนและระบบปฏิบัติการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ดังรายชื่อต่อไปนี้

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- | | |
|--|----------------|
| ๑. นางสาวขวัญกมล พรหมบุตร | ประธานกรรมการฯ |
| รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลประจันตคาม | |
| ๒. นายจักรพันธ์ จตุพรธนโชติ | กรรมการ |
| ครูโรงเรียนอนุบาลศรีมหาโพธิ์ | |
| ๓. นางสาวพิชาภรณ์ จิตรกุล | กรรมการ |
| ครูโรงเรียนอนุบาลศรีมหาโพธิ์ | |

โดยมีอำนาจและหน้าที่

(๑) ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๕ ข้อ ๕๖ ข้อ ๕๗ และข้อ ๕๘

(๒) ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวัน

เสนอราคา


สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖





(นางนภาพรรณ นาดิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

ปราจีนบุรี เขต ๑


๑๖ พ.ค. ๖๖


๑๖ พ.ค. ๖๖


๑๖ พ.ค. ๖๖



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑
เรื่อง ประกวดราคาซื้อจัดซื้อระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์เพื่อการเรียนการสอนและระบบปฏิบัติการ
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑ มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อจัดซื้อระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์เพื่อการเรียนการสอนและระบบปฏิบัติการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานซื้อ ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๖๖๙,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านหกแสนหกหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จัดซื้อระบบคอมพิวเตอร์พร้อม อุปกรณ์สำหรับการเรียนการ สอนและระบบปฏิบัติการพร้อม โปรแกรมสำนักงาน	จำนวน	๑	โครงการ
---	-------	---	---------

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้ายทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้ายทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ - หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๙๒๑๙๑๓๔๐๐ ในวันและเวลาราชการ

ทนายเอก ใต้ร่มคุณกิจโกศลพิณกร
ประกาศใน เว็บไซต์ กรมพัสดุคงคลัง
ในวันที่ 23 พ.ค. 66

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางนภาพรรณ นาคี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราชญ์บุรี เขต ๑

๑๒พ.ค.๖๖ 12 พ.ค. 66

11 พ.ค. 66



เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๓/๒๕๖๖

ประกวดราคาซื้อจัดซื้อระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์เพื่อการเรียนการสอนและระบบปฏิบัติการ ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑

ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

จัดซื้อระบบคอมพิวเตอร์พร้อม	จำนวน	๑	โครงการ
อุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอนและ			
ระบบปฏิบัติการพร้อมโปรแกรม			
สำนักงาน			

พัสดุที่จะซื้อจะต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย

อิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ คุณลักษณะเฉพาะคอมพิวเตอร์

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นทางการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นข้อเสนอ แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจผูกพัน

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๔) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

(๕) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความ ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบ ใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคา ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ โรงเรียนในสังกัด สพป.ปราจีนบุรี เขต ๑ จำนวน ๕ แห่ง ตามบัญชีรายชื่อแนบท้าย

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอน การเสนอราคา มิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวัน

ลงนามในสัญญา

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์เพื่อการเรียนการสอนและระบบปฏิบัติการ ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ สำนักงานจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งตัวอย่างของพัสดุที่เสนอ จำนวน ๒ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (สำหรับครู) และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก(สำหรับนักเรียน) เพื่อใช้ในการตรวจสอบหรือประกอบการพิจารณา ในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑

ทั้งนี้ สำนักงานจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือนหรือไม่ใช้แล้ว สำนักงานจะคืนให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๖ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการยื่นเอกสารข้อเสนอในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการยื่นเอกสารข้อเสนอ แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการยื่นเอกสารข้อเสนอให้แก่ สำนักงาน ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๙ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ สำนักงาน จะพิจารณา

ลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่ สำนักงาน จะพิจารณาเห็นว่า ผู้ยื่นข้อเสนอนายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ ต่อการพิจารณาของ สำนักงาน

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๑๑ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงาน จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงาน จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอนายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอนายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงานมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าว ไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ สำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงาน จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงานอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียังเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่

ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่น ไม่เกินร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิต ภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ ๖.๘ และข้อ ๖.๙ ให้ผู้เสนอราคารายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ประกอบการรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕

๕.๑๐ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ สำนักงานจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือ สำนักงานเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับสำนักงานภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยให้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และสำนักงานได้ตรวจรับมอบงานสิ่งของเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถัดจากวันที่ สำนักงาน ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อสำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่า

ด้วย การส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อ เป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงานอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับ
การคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่น
ข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว



(นางนภาพรรณ นาดิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑

๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑

ที่ ๔/๒๕๖๖

วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้นายงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑ ได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว

บุญหมั่น งามศรี

(นางบุญหมั่น งามศรี)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

เท็นทรอน พงษ์

pbm

24 เม.ย. 66

(นางสาวรุ่งฤดี อินทสร)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

- นิตพร อนุชิต

(นางนิตพร อนุชิต)

รอง ผอ.สพป.ปราจีนบุรี เขต 1

(นางนภาพรณ นาดิ)

ผอ.สพป.ปราจีนบุรี เขต 1



ประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑ ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางนภาพรรณ นาคี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

ปราจีนบุรี เขต ๑

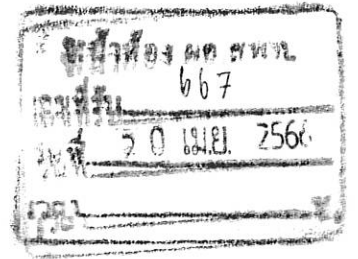
๒๔/๕/๖๖

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑ (M๖๖๐๔๐๐๑๖๖๑๙) ลงวันที่ เมษายน พ.ศ.
๒๕๖๖

ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อจัด จ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศจัดซื้อ จัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๖๐๔๐๐๒๔๔๐๘	จัดซื้อระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์เพื่อการ เรียนการสอนและระบบปฏิบัติการ	๒,๖๖๙,๐๐๐.๐๐	๐๔/๒๕๖๖



บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ สพป.ปราจีนบุรี เขต ๑ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

ที่วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ระบบคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอนฯ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑

ด้วย สพป.ปราจีนบุรี เขต ๑ ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ งบลงทุน รายการจัดซื้อระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์เพื่อการเรียนการสอนและระบบปฏิบัติการ เพื่อจัดสรรให้โรงเรียน ในสังกัด จำนวน ๕ แห่ง เป็นเงิน ๒,๖๗๖,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านหกแสนเจ็ดหมื่นหกพันบาทถ้วน) และได้แต่งตั้ง คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดเฉพาะครุภัณฑ์และราคากลาง ตามคำสั่ง สพป.ปราจีนบุรี เขต ๑ ที่ ๑๘๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖

บัดนี้คณะกรรมการตามคำสั่งดังกล่าว ได้ดำเนินการประชุมพิจารณารายละเอียดเฉพาะครุภัณฑ์ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดราคากลาง ในวงเงินทั้งสิ้น ๒,๖๖๙,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านหกแสนหกหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ต่ำกว่างบประมาณจัดสรร จำนวน ๗,๐๐๐.๐๐ บาท รายละเอียดเป็นไปตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และราคากลาง เพื่อใช้ในการจัดหาผู้ขายต่อไป

(นางบุญหมั่น งามศรี)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

บันทึกข้อความกลุ่มคุณลักษณะเฉพาะ: ครุภัณฑ์ระบบคอมพิวเตอร์
ที่ ๑๒๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ เม.ย. ๖๖

pbm
๒๐ เม.ย. ๖๖

(นางสาวรุ่งฤดี อินทสร)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

นางนภาพรรณ นานตี

๒๐ เม.ย. ๖๖

(นางนภาพรรณ นานตี)

ผอ.สพป.ปราจีนบุรี เขต ๑

-เนติคุณ ๗๗๗๗๗๗

(นางศุภมาส คุ้มชุม)

รอง ผอ.สพป.ปราจีนบุรี เขต ๑

๒๐ เม.ย. ๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สพป.ปราจีนบุรี เขต ๑ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

ที่ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ระบบคอมพิวเตอร์ฯ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑

ตามคำสั่ง สพป.ปราจีนบุรี เขต ๑ ที่ ๑๘๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์เพื่อการเรียนการสอนและระบบปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น

บัดนี้คณะกรรมการตามคำสั่งดังกล่าว ได้ดำเนินการพิจารณากำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์เพื่อการเรียนการสอนและระบบปฏิบัติการ เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยสรุปดังนี้

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงานประมวลผล (สำหรับครู) จำนวน ๕ เครื่อง ๆ ละ ๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท รวมเงิน ๑๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน (สำหรับนักเรียน) จำนวน ๑๐๐ เครื่อง ๆ ละ ๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท รวมเงิน ๑,๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๓. อุปกรณ์กระจายสัญญาณ(L๒ Switch) ขนาด ๑๖ ช่อง จำนวน ๕ เครื่อง ๆ ละ ๒,๔๐๐.๐๐ บาท รวมเงิน ๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท

๔. อุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบไร้สาย (Access Point) แบบที่ ๑ จำนวน ๕ เครื่อง ๆ ละ ๔,๐๐๐.๐๐ บาท รวมเงิน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๕. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (INK Tank Printer) จำนวน ๕ เครื่อง ๆ ละ ๗,๕๐๐.๐๐ บาท รวมเงิน ๓๗,๕๐๐.๐๐ บาท

๖. เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๕ เครื่อง ๆ ละ ๒,๕๐๐.๐๐ บาท รวมเงิน ๑๒,๕๐๐.๐๐ บาท

๗. เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด ๓,๐๐๐ ANSI Lumens พร้อมจอรับภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๐ นิ้ว จำนวน ๕ ตัว ๆ ละ ๒๖,๙๐๐.๐๐ บาท รวมเงิน ๑๓๔,๕๐๐.๐๐ บาท

๘. โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (สำหรับครู) จำนวน ๕ ตัว ๆ ละ ๑,๘๐๐.๐๐ บาท รวมเงิน ๙,๐๐๐.๐๐ บาท

๙. เก้าอี้คอมพิวเตอร์ (สำหรับครู) จำนวน ๕ ตัว ๆ ละ ๙๐๐.๐๐ บาท รวมเงิน ๔,๕๐๐.๐๐ บาท

๑๐. โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (สำหรับนักเรียน) จำนวน ๑๐๐ ตัว ๆ ละ ๑,๖๐๐.๐๐ บาท รวมเงิน ๑๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๑๑. เก้าอี้คอมพิวเตอร์ (สำหรับนักเรียน) จำนวน ๒๐๐ ตัว ๆ ละ ๔๐๐.๐๐ บาท รวมเงิน ๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท


๑๒. ค่าติดตั้งระบบไฟฟ้า และระบบเครือข่าย จำนวน ๕ แห่ง ๆ ละ ๑๘,๐๐๐.๐๐ บาท รวมเงิน ๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๑๓. ระบบปฏิบัติการ (Operating System) พร้อมโปรแกรมสำนักงาน จำนวน ๑๐๕ ลายเส้น ๆ ละ ๓,๘๐๐.๐๐ บาท รวมเงิน ๓๙๙,๐๐๐.๐๐ บาท


รวม ๑๓ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๖๖๙,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านหกแสนหกหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ ได้พิจารณารายละเอียด
คุณลักษณะ ตามหลักเกณฑ์ของ สพฐ. กระทรวง ICT และสำนักงบประมาณ โดยเคร่งครัด รายละเอียดตามเอกสาร
ดังแนบ

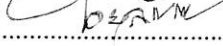
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ใช้เป็นข้อมูลในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการ
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แนวทาง และมติคณะรัฐมนตรี

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

(นางสาวเย็นจิต ศรีคราม)

ลงชื่อ..........กรรมการ

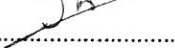
(นางสาวอัทรพริกา ถนัทรบ)

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางสาวไอลัญญ์ พันธุ์ธรรม)

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางกนกพร อินจันทร์)

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นายธนกร คงกลิ่น)

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ครุภัณฑ์ระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอน
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ ตามโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอนของสถานศึกษา ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๙ - ๒๕๕๙ ซึ่งปัจจุบันเป็นโรงเรียนที่มีเครื่องคอมพิวเตอร์เก่าหรือเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้ ซึ่งไม่คุ้มค่ากับการซ่อมบำรุงรักษาเนื่องจากมีอายุการใช้งานมากกว่า ๕ ปี โดยมีเป้าหมายจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้กับโรงเรียนที่มีความจำเป็นขาดแคลน

ดังนั้น เพื่อให้การจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ที่มีคุณภาพให้กับโรงเรียน สามารถใช้งาน อุปกรณ์ได้อย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ จึงเห็นควรจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะ ของครุภัณฑ์ระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับใช้เป็นแนวทางในการจัดซื้อจัดหาระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ให้กับโรงเรียนสำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการจัดการเรียนรู้ ของครู และนักเรียนภายในสถานศึกษา

๓. เป้าหมาย

จัดสรรระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอน สำหรับโรงเรียน

๔. รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพื่อการเรียนการสอน

รายการ	ราคา / หน่วย
๔.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน (สำหรับนักเรียน)	๑๖,๐๐๐.๐๐
๔.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล (สำหรับครู)	๒๒,๐๐๐.๐๐
๔.๓ อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) ขนาด ๑๖ ช่อง	๒,๕๐๐.๐๐
๔.๔ อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point) แบบที่ ๑	๔,๐๐๐.๐๐
๔.๕ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	๗,๕๐๐.๐๐
๔.๖ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๒,๕๐๐.๐๐
๔.๗ เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด ๓,๐๐๐ ANSI Lumens พร้อมจอรับภาพขนาด ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ นิ้ว	๒๖,๙๐๐.๐๐
๔.๘ โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (สำหรับครู)	๑,๘๐๐.๐๐
๔.๙ เก้าอี้คอมพิวเตอร์ (สำหรับครู)	๙๐๐.๐๐
๔.๑๐ โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (สำหรับนักเรียน)	๑,๖๐๐.๐๐



รายการ	ราคา / หน่วย
๔.๑๑ เก้าอี้คอมพิวเตอร์ (สำหรับนักเรียน)	๔๐๐.๐๐
๔.๑๒ ค่าติดตั้งระบบไฟฟ้าและระบบเครือข่าย ดังนี้	
๔.๑๒.๑ รูปแบบ IC ๒๐	๑๘,๐๐๐.๐๐
๔.๑๓ ระบบปฏิบัติการ (Operating System) พร้อมโปรแกรมสำนักงาน	๓,๘๐๐.๐๐

๕. รายละเอียดคุณลักษณะ

๕.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน ราคา ๑๖,๐๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๕.๑.๑ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ Core) และ ๔ แกนเสมือน (๔ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณพิคาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณพิคาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๕ GHz จำนวน ๑ หน่วย

๕.๑.๒ หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

๕.๑.๓ มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

๕.๑.๔ มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

๕.๑.๕ มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ X ๗๖๘ Pixel หรือดีกว่า และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕.๖ นิ้ว

๕.๑.๖ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

๕.๑.๗ มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๕.๑.๘ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือ ดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๕.๑.๙ สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth

๕.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๕.๒.๑ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ Core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณพิคาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณพิคาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

๕.๒.๒ หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

๕.๒.๓ มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

๕.๒.๔ มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

๕.๒.๕ มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ X ๗๖๘ Pixel หรือดีกว่า และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕.๖ นิ้ว

๕.๒.๖ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

๕.๒.๗ มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๕.๒.๘ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือ ดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๕.๒.๙ สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth

๕.๓ อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) ขนาด ๑๖ ช่อง ราคา ๒,๔๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๕.๓.๑ มีลักษณะการทำงานไม่น้อยกว่า Layer ๒ ของ OSI Model

๕.๓.๒ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือ ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖ ช่อง

๕.๓.๓ มีสัญญาณไฟแสดงสถานะของการทำงานช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายทุกช่อง

๕.๔ อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point) แบบที่ ๑ ราคา ๔,๐๐๐.๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๕.๔.๑ สามารถใช้งานตามมาตรฐาน (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) ได้เป็นอย่างดี

๕.๔.๒ สามารถทำงานที่คลื่นความถี่ ๒.๔ GHz และ ๕ GHz

๕.๔.๓ สามารถเข้ารหัสข้อมูลมาตรฐาน WPA และ WPA๒ ได้เป็นอย่างดี

๕.๔.๔ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือ ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๕.๔.๕ สามารถทำงานได้ตามมาตรฐาน IEEE ๘๐๒.๓af หรือ IEEE ๘๐๒.๓at (Power over Ethernet)

๕.๔.๖ สามารถบริหารจัดการอุปกรณ์ผ่านทางโปรแกรม Web Browser ได้

๕.๕ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา ๗,๕๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๕.๕.๑ เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ FAX ภายในเครื่องเดียวกัน

๕.๕.๒ เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

๕.๕.๓ มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ X ๑,๒๐๐ dpi

๕.๕.๔ มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)

๕.๕.๕ มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

๕.๕.๖ สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้

๕.๕.๗ มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ X ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ X ๑,๒๐๐ dpi

๕.๕.๘ มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

๕.๕.๙ สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

๕.๕.๑๐ สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

๕.๕.๑๑ สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์

๕.๕.๑๒ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๕.๕.๑๓ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้

๕.๕.๑๔ มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

๕.๕.๑๕ สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดกระดาษเองได้



๕.๖ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ราคา ๒,๕๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๕.๖.๑ มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)

๕.๖.๒ สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

๕.๗ เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด ๓,๐๐๐ ANSI Lumens พร้อมจอร์รับภาพ

ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๐ นิ้ว ราคา ๒๖,๙๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๕.๗.๑ เป็นเครื่องฉายภาพเลนส์เดี่ยว สามารถต่อกับอุปกรณ์เพื่อฉายภาพจากคอมพิวเตอร์และวิดีโอ

๕.๗.๒ ใช้ ๓D DLP หรือ ๓ LCD หรือ LCD Panel หรือระบบ DLP

๕.๗.๓ ระดับ XGA เป็นระดับความละเอียดของภาพ

๕.๗.๔ ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดค่าความส่องสว่างขั้นต่ำ ๓,๐๐๐ ANSI Lumens

๕.๗.๕ มีจอร์รับภาพแบบมีขาตั้ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๐ นิ้ว

๕.๘ โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (สำหรับครู) ราคา ๑,๘๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๕.๘.๑ รายละเอียดทั่วไป เป็นโต๊ะสำหรับวางเครื่องคอมพิวเตอร์ มีชั้นวางคีย์บอร์ด มีลิ้นชักพร้อมกุญแจล็อก แยกอิสระไม่น้อยกว่า ๑ ลิ้นชัก ที่ประกอบสำเร็จรูปพร้อมใช้งาน

๕.๘.๒ รายละเอียดทางเทคนิค

๕.๘.๒.๑ โครงสร้างโต๊ะเป็นไม้ หรือวัสดุอื่นที่มีความคงทนแข็งแรง

๕.๘.๒.๒ โต๊ะทั้งแผ่น มีความหนาไม่น้อยกว่า ๑๙ มม. และเคลือบผิวด้านบนสำหรับกันน้ำ ด้วยเมลามีนหรือวัสดุอื่นที่ดีกว่า โดยมีช่องร้อยสายไฟสายสัญญาณต่าง ๆ ได้

๕.๘.๒.๓ มีขนาด กว้าง X ยาว X สูง ๘๐๐ มม. X ๑,๒๐๐ มม. X ๗๕๐ มม. (+/- ๕ มม.)

๕.๙ เก้าอี้คอมพิวเตอร์ (สำหรับครู) ราคา ๙๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๕.๙.๑ รายละเอียดทั่วไป เป็นเก้าอี้นั่งขาเหล็ก ๔ ขา ขบโครเมียม ไม่มีล้อเลื่อน มีพนักพิง มีที่วางแขน

๕.๙.๒ รายละเอียดทางเทคนิค

๕.๙.๒.๑ หุ้มเบาะและพนักพิงด้วยหนังเทียม หรือ พีวีซี

๕.๙.๒.๒ มียางรองขาเหล็กทั้ง ๔ ขา

๕.๑๐ โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (สำหรับนักเรียน) ราคา ๑,๖๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๕.๑๐.๑ รายละเอียดทั่วไป เป็นโต๊ะสำหรับวางเครื่องคอมพิวเตอร์ มีชั้นวางคีย์บอร์ดที่ประกอบสำเร็จรูปพร้อมใช้งาน

๕.๑๐.๒ รายละเอียดทางเทคนิค

๕.๑๐.๒.๑ โครงสร้างโต๊ะเป็นไม้ หรือวัสดุอื่นที่มีความคงทนแข็งแรง

๕.๑๐.๒.๒ พื้นโต๊ะทั้งแผ่น มีความหนาไม่น้อยกว่า ๑๙ มม. และเคลือบผิวด้านบน สำหรับกันน้ำด้วย เมลามีน หรือวัสดุอื่นที่ดีกว่า โดยมีช่องร้อยสายไฟ สายสัญญาณต่าง ๆ ได้

๕.๑๐.๒.๓ มีขนาด กว้าง X ยาว X สูง ๖๐๐ มม. X ๑,๐๐๐ มม. X ๗๕๐ มม. (+/- ๕ มม.)

๕.๑๑ เก้าอี้คอมพิวเตอร์ (สำหรับนักเรียน) ราคา ๔๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๕.๑๑.๑ รายละเอียดทั่วไป เป็นเก้าอี้นั่งขาเหล็ก ๔ ขา ขบโครเมียม ไม่มีล้อเลื่อน มีพนักพิง ไม่มีที่วางแขน

๕.๑๑.๒ รายละเอียดทางเทคนิค

๕.๑๑.๒.๑ หุ้มเบาะและพนักพิงด้วยหนังเทียม หรือ พีวีซี

๕.๑๑.๒.๒ มียางรองขาเหล็กทั้ง ๔ ขา

๕.๑๒ การติดตั้งระบบไฟฟ้า และระบบเครือข่าย รายละเอียดรูปแบบที่จัดได้รับจัดสรร ตามภาคผนวก

๕.๑๒.๑ การติดตั้งวงจรไฟฟ้า เติร์บวงจรไฟฟ้า สวิตซ์ตัดตอนต่าง ๆ สำหรับรูปแบบ IC๒๐

๕.๑๒.๑.๑ มีตู้ควบคุมการจ่ายระบบไฟฟ้า (Load Center) โดยตัวตู้ (Consumer Unit) เป็นตู้ชนิดบัสบาร์ (Bus Bar) และตัวสวิตซ์เป็นชนิดที่ใช้กับตู้ชนิดบัสบาร์โดยมีจำนวนสวิตซ์ตัดตอน สำหรับรูปแบบ IC๒๐ ดังนี้

- สวิตซ์ตัดตอนหลักเป็นแบบป้องกันไฟรั่ว (RCBO) หรือดีกว่า จำนวน ๑ ชุด ๒ สาย หรือ ๓ สาย ตามระบบไฟฟ้าของโรงเรียนและคำนวณกระแสตามขนาด ของห้องเรียน

- สวิตซ์ตัดตอนสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับครูและตู้อุปกรณ์กระจายสัญญาณ จำนวน ๑ ชุด

- สวิตซ์ตัดตอนสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับนักเรียน จำนวนจุดละไม่เกิน ๕ เครื่อง ต่อ ๑ ชุด

- สวิตซ์ตัดตอนทุกตัวต้องติดตั้งอยู่ในตู้ (Consumer Unit) เดียวกันวงจรภายในตู้ ใช้แผ่นตัวนำ (Bus Bar) สำหรับเชื่อมต่อวงจรภายในแทนการใช้ สายไฟฟ้า

- ติดตั้งหลักดิน (Ground Rod) ให้เป็นไปตามมาตรฐานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือการไฟฟ้านครหลวง

๕.๑๒.๑.๒ การเดินสายไฟฟ้าหลักถึงตู้ควบคุมระบบจ่ายไฟของห้องคอมพิวเตอร์ เป็นชนิด PVC (VAF) ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ SQ.mm. ให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๑๒.๓ การเดินสายไฟฟ้าจากตู้ควบคุมการจ่ายไฟไปยังเต้ารับทุกจุดเป็นสายไฟฟ้าแบบชนิดเดี่ยว (THW) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๕ SQ.mm.

๕.๑๒.๔ มีรางเก็บปกปิดสายไฟจากตู้ควบคุมไปยังเต้ารับจุดต่าง ๆ ในกรณีที่อยู่บนพื้นให้ใช้รางโค้ง (หลังเต่า) ที่มีสภาพทนแข็งแรงยึดติดกับพื้นด้วยสกรู

๕.๑๒.๕ ช่วงรอยต่อระหว่างฝารางปกปิดสายระบบไฟฟ้าและสายสัญญาณเครือข่ายภายใน (LAN) ให้ใช้ซิลิโคน หรือวัสดุอื่นปิดรอยต่อให้เรียบร้อย

๕.๑๒.๖ เติ้ารับเป็นแบบ ๓ ขา (Duplex Universal Type) ต่อเข้ากับระบบสายดินทุกจุด

๕.๑๒.๗ การติดตั้งระบบเครือข่ายภายใน (LAN) มีรายละเอียด ดังนี้

๕.๑๒.๗.๑ ติดตั้งสายสัญญาณเครือข่ายภายในด้วยสาย UTP ที่มีคุณสมบัติไม่น้อยกว่า CAT๖ มีหัวต่อเชื่อมอุปกรณ์เป็นแบบ RJ๔๕ พร้อมยางกันฝุ่น โดยติดเครื่องหมายแสดงคู่สายระหว่างต้นทางและปลายทางของสาย UTP

๕.๑๒.๗.๒ อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Switch) ต้องติดตั้งในตู้ติดผนัง (Wall Rack) ที่มีความสูงไม่น้อยกว่า ๖U ภายในตู้ติดผนังประกอบด้วยพัดลมระบายความร้อนอย่างน้อย ๑ ตัวและปลั๊กรางชนิดติดตั้งในตู้ Rack เติ้ารับแบบ ๓ ขา มีช่องเสียบไม่น้อยกว่า ๔ ช่อง จัดเก็บสายรัดด้วยพลาสติกเกลียวให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อย รอยต่อระหว่างรางกับตู้และช่องสายเข้าต้องปิดมิดชิดด้วยซิลิโคนเพื่อป้องกันแมลงและหนูเข้าไปกัดสาย

๕.๑๒.๗.๓ การติดตั้งสายสัญญาณอินเทอร์เน็ตจากต้นทางมายังห้องเรียนมีความยาวไม่เกิน ๘๐ เมตร (โดยใช้สายเป็นเส้นเดียวกันไม่มีการตัดต่อสาย) โดยการเก็บและปกปิดสายสัญญาณด้วยอุปกรณ์ที่มีความมั่นคงแข็งแรงยึดติดมั่นคงเรียบร้อย ในกรณีที่ต้องเดินสายภายนอกอาคาร (ผ่านที่โล่งแจ้งไม่มีหลังคา) ให้ใช้สายชนิดภายนอกอาคาร (UTP Outdoor) ส่วนที่เกินจาก ๘๐ เมตร โรงเรียนเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

๕.๑๒.๗.๔ หลังการติดตั้งต้องส่งผังการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายแบบที่ติดตั้งจริง (As-Built Drawing) และมีผังแสดงหมายเลขการเชื่อมต่อกับอุปกรณ์อื่น ๆ กับอุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Switch) พร้อมทั้งติดป้ายบอกได้ง่าย และชัดเจนที่สวิตซ์ตัดตอนและอุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Switch) ให้คณะกรรมการตรวจรับฯ ตรวจสอบอีกครั้งหนึ่ง เพื่อใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาในอนาคตต่อไป



๕.๑๒.๘ การติดตั้งระบบไฟฟ้าจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือการไฟฟ้านครหลวง

๕.๑๒.๙ การติดตั้งระบบสื่อสารต้องเป็นไปตามมาตรฐาน IEEE โดยจะต้องเสนอแบบติดตั้ง (Shop Drawing) ให้คณะกรรมการตรวจรับฯ พิจารณาก่อนการติดตั้ง

๕.๑๒.๑๐ การติดตั้งเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์พร้อมจอรับภาพ สายสัญญาณเชื่อมต่อกับรายการครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ชนิด HDMI ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๐ เมตร

๖. เงื่อนไขอื่น ๆ

๖.๑ ครุภัณฑ์รายการตามข้อ ๔.๑ ถึง ๔.๗ ต้องมีเอกสารรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือสาขาของผู้ผลิตในประเทศไทยว่าอยู่ในสายการผลิต มีการรับสนับสนุนทางด้านเทคนิค และเป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน (โดยครุภัณฑ์ที่นำมาแสดงเป็นตัวอย่างไม่ถือว่าเป็นของใหม่เนื่องจากการใช้งานแล้ว)

๖.๒ ผู้ขายต้องรับประกันครุภัณฑ์รายการตามข้อ ๔.๑ ถึง ๔.๒ และ ข้อ ๔.๔ ถึง ๔.๗ เป็นระยะเวลา ๓ ปี โดยมีเอกสารรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือสาขาของผู้ผลิตในประเทศไทย ดังนี้

๖.๒.๑ มีการให้บริการ ณ สถานที่ติดตั้ง (On Site Service) เป็นเวลาอย่างน้อย ๑ ปี นับตั้งแต่วันตรวจรับ

๖.๒.๒ การรับประกันซ่อม/เปลี่ยน ฟรี เฉพาะกรณีที่เกิดขึ้นจากการใช้งานตามปกติในปีที่ ๒ และ ๓ โดยผู้ซื้อจะนำส่งไปยังศูนย์บริการของผู้ขาย รวมถึง Software ที่ระบุให้ติดตั้งทุกรายการ

๖.๓ ครุภัณฑ์ทุกรายการตามข้อ ๔.๑ ถึง ๔.๘ ต้องได้รับรองมาตรฐาน โดยมีเอกสารรับรองอย่างน้อย ดังนี้

๖.๓.๑ ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO ๙๐๐๐ Series

๖.๓.๒ ได้รับมาตรฐานการแผ่กระจายคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า FCC หรือ EN หรือ VCCI หรือ CE หรือ มอก.

๖.๓.๓ ได้รับการรับรองมาตรฐานความปลอดภัย UL หรือ EM หรือ TUV หรือ CSA หรือ มอก.

๖.๔ ครุภัณฑ์รายการตามข้อ ๔.๑ และ ๔.๒ ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม EPEAT Rating หรือ Green Guard เป็นอย่างน้อย พร้อมเอกสารรับรอง

๖.๕ กรณีที่มีการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ตามรายการข้อ ๔.๑ และ ๔.๒ ผู้ขายต้องไปรับระบบปฏิบัติการ (Operating System) พร้อมโปรแกรมสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และติดตั้งให้สามารถใช้งานได้

๗. ระยะเวลาการส่งมอบและการเบิกจ่ายเงิน

ระยะเวลาการส่งมอบและติดตั้งให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยเบิกจ่ายในครั้งเดียวหลังติดตั้งพร้อมใช้งาน และส่งงานเรียบร้อยแล้ว

ข้อกำหนดการจัดซื้อ
ระบบปฏิบัติการ (Operating System) พร้อมโปรแกรมสำนักงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ข้อกำหนดทั่วไป

การดำเนินการจัดซื้อระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (Operating System) สำหรับสถานศึกษาและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีรายละเอียดระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ Windows ๑๑ หรือรุ่นที่ดีกว่า พร้อมโปรแกรมสำนักงาน ๓๖๕ Apps for Enterprise (Office ๓๖๕ ProPlus) สำหรับภาคการศึกษา หรือรุ่นที่ดีกว่า สิทธิการใช้งานได้อย่างน้อย ๓ ปี โดยมีจำนวนสิทธิ์การใช้งานเท่ากับ บัญชีจัดสรรที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับจัดสรรตามบัญชีจัดสรรรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒ เงื่อนไขการดำเนินการ

๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือรับรองผลิตภัณฑ์ที่เสนอว่าเป็นของแท้ มีคุณภาพตามมาตรฐาน ของผู้ผลิตซึ่งอยู่ภายใต้เครื่องหมายการค้าเดียวกัน จากบริษัทผู้ผลิตหรือสาขาของผู้ผลิตในประเทศไทย โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้แทนจำหน่ายจากบริษัท ไมโครซอฟท์ (ประเทศไทย) จำกัด โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

๒.๓ ผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ต้องออกหนังสือรับรองสิทธิ์การใช้งานที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายให้แก่หน่วยงานหรือสถานศึกษา เพื่อยืนยันสิทธิ์การใช้ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ Windows ๑๑ หรือรุ่นที่ดีกว่า พร้อมโปรแกรมสำนักงาน ๓๖๕ Apps for Enterprise (Office ๓๖๕ ProPlus) สำหรับภาคการศึกษา หรือรุ่นที่ดีกว่า ของสถานศึกษาในโครงการ (โดยยื่นเอกสารในขั้นตอนส่งมอบงาน)

๒.๔ ผู้ขายจัดทำสำเนาระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ Windows ๑๑ หรือรุ่นที่ดีกว่าและโปรแกรมสำนักงาน ๓๖๕ Apps for Enterprise (Office ๓๖๕ ProPlus) สำหรับภาคการศึกษา หรือรุ่นที่ดีกว่า ตามบัญชีจัดสรรที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เขตละ ๑ ชุด ประกอบด้วย

๑.๔.๑ แผ่นสำเนา DVD หรือ Flash Drive ระบบปฏิบัติการ Windows ๑๑ หรือรุ่นที่ดีกว่า ที่ทำงานบนระบบ ๖๔ บิต จำนวน ๑ ชุด

๑.๔.๒ แผ่นสำเนา DVD หรือ Flash Drive โปรแกรมสำนักงาน ๓๖๕ Apps for Enterprise (Office ๓๖๕ ProPlus) สำหรับภาคการศึกษา หรือรุ่นที่ดีกว่า ที่ทำงานบนระบบ ๖๔ บิต จำนวน ๑ ชุด

๒.๕ ผู้ขายจัดส่งชุดสำเนาให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ภายใน ๒๐ วันทำการนับถัดจากวันที่ได้ลงนามในสัญญา

๒.๖ การเบิกจ่าย จะเบิกจ่ายเงินให้ผู้ขาย จำนวน ๑ งวด ร้อยละ ๑๐๐ ของราคาขาย เมื่อผู้ขายได้จัดส่งระบบปฏิบัติการ (Operating System) พร้อมโปรแกรมสำนักงาน ตามบัญชีจัดสรรพร้อมแนบหลักฐาน การจัดส่งที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์และราคากลาง
 คำจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพื่อการเรียนการสอนสำหรับสถานศึกษา

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	ราคากลาง สพฐ.	ราคากลาง ของ ICT	ราคากลางที่ กำหนด	เป็นเงิน
๑.	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน (สำหรับครู) ราคาไม่รวมระบบปฏิบัติการและโปรแกรมสำนักงาน	๕ เครื่อง	๒๒,๐๐๐.๐๐	๒๒,๐๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	๒๒,๐๐๐.๐๐	๑๑๐,๐๐๐.๐๐
๒.	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน (สำหรับ นักเรียน) ราคาไม่รวมระบบปฏิบัติการและโปรแกรม สำนักงาน	๑๐๐ เครื่อง	๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๙,๐๐๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	๑,๖๐๐,๐๐๐.๐๐
๓.	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch)ขนาด ๑๖ ช่อง	๕ เครื่อง	๒,๔๐๐.๐๐	๒,๔๐๐.๐๐	๒,๔๐๐.๐๐	๒,๔๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐
๔.	อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point) แบบที่ ๑	๕ เครื่อง	๕,๕๐๐.๐๐	๕,๕๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
๕.	เครื่องพิมพ์ Multifunctionแบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer)	๕ เครื่อง	๗,๕๐๐.๐๐	๗,๕๐๐.๐๐	๗,๕๐๐.๐๐	๗,๕๐๐.๐๐	๓๗,๕๐๐.๐๐
๖.	เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA	๕ เครื่อง	๒,๕๐๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐	๑๒,๕๐๐.๐๐
๗.	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด ๓,๐๐๐ ANSI Lumens พร้อมจอรับภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๐ นิ้ว	๕ ตัว	๒๖,๙๐๐.๐๐	๒๖,๙๐๐.๐๐	๒๖,๙๐๐.๐๐	๒๖,๙๐๐.๐๐	๑๓๔,๕๐๐.๐๐
๘.	โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย(สำหรับครู)	๕ ตัว	๑,๘๐๐.๐๐	๑,๘๐๐.๐๐	๑,๘๐๐.๐๐	๑,๘๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐
๙.	เก้าอี้คอมพิวเตอร์ (สำหรับครู)	๕ ตัว	๙๐๐.๐๐	๙๐๐.๐๐	๙๐๐.๐๐	๙๐๐.๐๐	๔,๕๐๐.๐๐
๑๐.	โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (สำหรับนักเรียน)	๑๐๐ ตัว	๑,๖๐๐.๐๐	๑,๖๐๐.๐๐	๑,๖๐๐.๐๐	๑,๖๐๐.๐๐	๑๖๐,๐๐๐.๐๐
๑๑.	เก้าอี้คอมพิวเตอร์ (สำหรับนักเรียน)	๒๐๐ ตัว	๔๐๐.๐๐	๔๐๐.๐๐	๔๐๐.๐๐	๔๐๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐
๑๒.	ค่าติดตั้งระบบไฟฟ้าและระบบเครือข่าย	๕ งาน	๑๘,๐๐๐.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐	๙๐,๐๐๐.๐๐
๑๓.	ระบบปฏิบัติการ (Operating System) และโปรแกรม สำนักงาน	๑๐๕ สายเส้น	๓,๘๐๐.๐๐	๓,๘๐๐.๐๐	๔,๒๐๐.๐๐	๓,๘๐๐.๐๐	๓๙๙,๐๐๐.๐๐
	รวม			๕๓๕,๒๐๐.๐๐			๒,๖๖๙,๐๐๐.๐๐

(สองล้านหกแสนหกหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางสาวเย็นจิต ศรีคราม)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวฉัตรทริกา ถนัทรบ)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวไอลัญญ์ พันธุ์ธรรม)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางกนกพร อินจันทร์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายธนกร คงกลิ่น)

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
สำหรับการประกวดราคาจัดซื้อระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอนและระบบปฏิบัติการ
ประจำปี ๒๕๖๖ จัดสรรให้โรงเรียนในสังกัด สพป.ปราจีนบุรี เขต ๑ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(e-bidding)

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันจันทร์ที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมศรีมโหสถ

เวลา ๑๐.๐๐ น.

ผู้เข้าประชุม

๑. นางสาวเย็นจิต ศรีคราม ครูโรงเรียนอนุบาลศรีมหาโพธิ
๒. นางสาวฉัตรทริกา ถนิตรบ ครูโรงเรียนอนุบาลศรีมโหสถ
๓. นางสาวไอลัญญ์ พันธุ์ธรรม ครูโรงเรียนอนุบาลเมืองปราจีนบุรี
๔. นางกนกพร อินจันทร์ ครูโรงเรียนอนุบาลประจันตคาม
๕. นายธนกร คงกลิ่น ครูโรงเรียนบ้านโป่งตะเคียน

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางบุญหมั่น งามศรี นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานได้กล่าวต้อนรับ ทักทายและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง ของการ
จัดซื้อระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์เพื่อการเรียนการสอนและระบบปฏิบัติการ โปรแกรมสำนักงาน ประจำปี
๒๕๖๖ จัดสรรให้โรงเรียนในสังกัด สพป.ปราจีนบุรี เขต ๑ จำนวน ๕ แห่ง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(e-bidding)

คณะกรรมการดำเนินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑. นางสาวเย็นจิต ศรีคราม ครูโรงเรียนอนุบาลศรีมหาโพธิ ประธานกรรมการ
๒. นางสาวฉัตรทริกา ถนิตรบ ครูโรงเรียนอนุบาลศรีมโหสถ กรรมการ
๓. นางสาวไอลัญญ์ พันธุ์ธรรม ครูโรงเรียนอนุบาลเมืองปราจีนบุรี กรรมการ
๔. นางกนกพร อินจันทร์ ครูโรงเรียนอนุบาลประจันตคาม กรรมการ
๕. นายธนกร คงกลิ่น ครูโรงเรียนบ้านโป่งตะเคียน กรรมการ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เสนอที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ คณะกรรมการ ได้พิจารณารายละเอียดของครุภัณฑ์ ที่ สพฐ.กำหนดมา จำนวน ๑๓ รายการ ซึ่ง สพป.ปราจีนบุรี เขต ๑ ได้รับการจัดสรรครุภัณฑ์ แบบ IC ๒๐ โดยได้เปรียบเทียบรายละเอียดของครุภัณฑ์ดังกล่าว จากที่ สพฐ.กำหนด เปรียบเทียบกับรายละเอียดของกระทรวงดิจิทัล และสำนักงบประมาณ พิจารณารายการที่เป็น ประโยชน์แก่ทางราชการเป็นสำคัญ และราคากลางไม่เกินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

คณะกรรมการได้พิจารณาแล้วให้นำรายละเอียด คุณสมบัติเฉพาะของครุภัณฑ์ จำนวน ๑๓ รายการ ตามคุณลักษณะเฉพาะของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยรายการที่ ๕.๑.๕ รายการที่ ๕.๒.๕ และรายการที่ ๕.๗.๕ คณะกรรมการได้กำหนดเพิ่มเติม เพื่อประโยชน์ของการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ ราคากลางเป็นไปตามราคาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม รายการที่ ๕.๔ ใช้เกณฑ์ราคาของ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ราคาที่ราคาที่ได้รับจัดสรร งบประมาณ จำนวนเงิน ๒,๖๗๖,๐๐๐.๐๐ บาท ราคากลางที่กำหนด จำนวนเงิน ๒,๖๖๙,๐๐๐.๐๐ บาท โดยให้นำราคากลาง รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด นำไปเป็นรายละเอียดข้อมูลในการ จัดหาผู้ขายต่อไป

เสนอที่ประชุม - ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม - ที่ประชุมพิจารณา เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้บันทึกการประชุม

(นางกนกพร อินจันทร์)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นางสาวเย็นจิต ศรีคราม)

ครูโรงเรียนอนุบาลศรีมหาโพธิ

ที่ ศธ ๐๔๐๙๐/๑.๓ พ.๖



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑
๘๑๔ ถนนปราจีนอนุสรณ์ ตำบลหน้าเมือง
อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี ๒๕๐๐๐

๖๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุมกำหนดรายละเอียดเฉพาะครุภัณฑ์ทดแทนห้องเรียน DLTV ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเนินสูง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดคูลำพัน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหนองหูช้าง
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดประสาทรังษฤษฏี และผู้อำนวยการโรงเรียนวัดนพคุณทอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. รายชื่อโรงเรียนที่ได้รับการจัดสรร	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. หนังสือแจ้งการจัดสรร	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ งบลงทุน รายการ ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์ทดแทนห้องเรียน DLTV สำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก จำนวน ๒๖ โรงเรียน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑ พิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตามระเบียบของทางราชการ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางและกำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ รายชื่อตามคำสั่งดังแนบ อนึ่ง ขอให้ท่านแจ้งผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ เข้าร่วมประชุมพิจารณากำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ (TOR) ของครุภัณฑ์ทดแทนห้องเรียน DLTV ในวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางนภาพรณ นาดิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต 1

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

โทร. ๐๓๗-๒๑๒๕๗๔

โทรสาร.๐๓๗-๒๑๑๕๗๙

ระเบียบวาระการประชุม การพิจารณากำหนดราคากลางและคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์

ทดแทนห้องเรียน DLTV ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

วันที่ ๒๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุม ศรีมโหสถ

เวลา ๑๐.๓๐ น.

.....
ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ทราบ

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมที่ผ่านมา

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การกำหนดรายละเอียดเฉพาะครุภัณฑ์ทดแทนห้องเรียน DLTV

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....
.....

รายชื่อโรงเรียนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖
การจัดสรรครุภัณฑ์ทดแทนห้องเรียน DLTV สำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก

จำนวน ๒๖ แห่ง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑

ที่	รายการสินค้า	รายชื่อโรงเรียน	จำนวนจัดสรร	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑.	ครุภัณฑ์ทดแทนห้องเรียน DLTV	วัดเนินสูง	๒ ชุด	๓๒,๐๐๐.๐๐	/
		วัดประสาทรังษฤษฏ์	๒ ชุด	๓๒,๐๐๐.๐๐	/
		บ่อแร่-ธารเลา	๑ ชุด	๑๗,๕๐๐.๐๐	/
		วัดประชาวาส	๒ ชุด	๓๒,๐๐๐.๐๐	/
		บ้านบางรุ่งโรจน์	๑ ชุด	๑๗,๕๐๐.๐๐	/
		วัดไชยมงคล	๓ ชุด	๔๙,๕๐๐.๐๐	/
		วัดใหม่กวางทอง	๑ ชุด	๑๗,๕๐๐.๐๐	/
		วัดท้าวอุทอง	๓ ชุด	๔๙,๕๐๐.๐๐	/
		วัดอินทร์ไทรย์	๑ ชุด	๑๗,๕๐๐.๐๐	/
		บ้านเขานันทา	๒ ชุด	๓๒,๐๐๐.๐๐	/
		บ้านด่าน	๒ ชุด	๓๒,๐๐๐.๐๐	/
		วัดคูลำพัน	๒ ชุด	๓๒,๐๐๐.๐๐	/
		วัดนพคุณทอง	๓ ชุด	๔๙,๕๐๐.๐๐	/
		วัดหนองแก้ว	๒ ชุด	๓๒,๐๐๐.๐๐	/
		วัดเนินไม้หอม	๑ ชุด	๑๗,๕๐๐.๐๐	/
		วัดโคกเขื่อน	๒ ชุด	๓๒,๐๐๐.๐๐	/
		วัดส้มพันธ์	๓ ชุด	๔๙,๕๐๐.๐๐	/
		บ้านหนองชะอม	๒ ชุด	๓๒,๐๐๐.๐๐	/
		ประชุมเขตศึกษา	๑ ชุด	๑๗,๕๐๐.๐๐	/
		วัดประดิษฐาราม	๒ ชุด	๓๒,๐๐๐.๐๐	/
		วัดดงบัง(ดงบังบำรุงวิทย์)	๒ ชุด	๓๒,๐๐๐.๐๐	/
		วัดบุฝ้าย	๒ ชุด	๓๒,๐๐๐.๐๐	/
		วัดบ้านพระ	๒ ชุด	๓๒,๐๐๐.๐๐	/
		วัดหนองหูช้าง	๓ ชุด	๔๙,๕๐๐.๐๐	/
		ไม้แฉวอนุสรณ์	๒ ชุด	๓๒,๐๐๐.๐๐	/
		บ้านโคกสว่าง	๓ ชุด	๔๙,๕๐๐.๐๐	/
		รวม	๕๓ ชุด	๘๕๐,๐๐๐.๐๐	



คำสั่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑

ที่ ๒๕๖๖/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ครุภัณฑ์ทดแทนห้องเรียน DLTV สำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก
ประจำปี ๒๕๖๖

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑ มีความประสงค์จะซื้อครุภัณฑ์
ทดแทนห้องเรียน DLTV สำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเพื่อให้เป็นไป
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อ
ต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการกำหนดราคากลางครุภัณฑ์ทดแทนห้องเรียน DLTV สำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก

คณะกรรมการกำหนดราคากลางและกำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์

๑.นางวัลลิกา แก้วขจร	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเนินสูง	ประธานกรรมการ
๒.นางสาวปิยะพร วงษ์อุดม	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดคูลำพัน	กรรมการ
๓.นางสาวเอื้อใจ ชื่อดรง	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหนองหูช้าง	กรรมการ
๔.นางสาวณพพร สิทธิปลื้ม	ตำแหน่ง ครูโรงเรียนวัดประสาทรังษฤษฏี	กรรมการ
๕.นางสาวสุภาภรณ์ พูลจวง	ตำแหน่ง ครูโรงเรียนวัดนพคุณทอง	กรรมการ

มีหน้าที่

ให้คณะกรรมการคำนวณราคากลางของครุภัณฑ์ เพื่อใช้ในการจัดหาผู้ขายสำหรับครุภัณฑ์ทดแทน
ห้องเรียน DLTV สำหรับโรงเรียนขนาดเล็กให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และมติคณะรัฐมนตรี และจัดทำตารางแสดง
วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางในการซื้อ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ มิถุนายน ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางนภาพรรม นาคี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑