



แบบสรุป

รายงานตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (รอบ 6 เดือน)





บันทึกข้อความ

บันทึกของ ผอ.สพป.
เลขที่รับ 1038
วันที่ 20 มิ.ย. 2566
กลุ่มอำนวยการ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑ กลุ่มประสานงาน กลุ่มอำนวยการ
ที่ วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑

เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑ ได้ประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนวัฒนธรรม No Gift Policy และ รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รอบ ๖ เดือน นั้น

ข้อพิจารณา

บัดนี้กลุ่มอำนวยการ ได้ดำเนินการติดตามและรวบรวมแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต นโยบาย No Gift Policy ข้อ ๐๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑ มีรายละเอียดตามเอกสารแบบรายงาน ดังแนบ

ข้อเสนอ

๑. ลงนามรับรองแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

๒. อนุมัติการเผยแพร่รายงานฯ บนเว็บไซต์ สพป.ปราจีนบุรี เขต ๑

(นางสาวรัชชา อินสันเทียะ)

นักการจัดการทั่วไปชำนาญการ

พรทิพย์ ประสงค์อนุชิตพร (นาง/นางสาว)
นางอริพร

(นางสาวทิพย์วิมล รักษาสัตย์)

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

- เน้นการดูแล
- ไม่ขอความเห็น

๒๐ มิ.ย. ๖๖

(นางดวงเดือน แก้วปุม)
รอง ผอ.สพป.ปราจีนบุรี เขต 1

- ดุสิต
Hansu
๒๐ มิ.ย. ๖๖
(นางนภาพรรณ นาคี)
ผอ.สพป.ปราจีนบุรี เขต 1

แบบรายงานการรับรองของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล

รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลการประกาศ
๑	สำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑	๓ มกราคม ๒๕๖๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑ โดยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑ ได้มีการลงนามในประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ และได้แจ้งให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสำนักงานฯทุกคนปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว สามารถดูได้ที่ https://www.prachin๑.go.th/

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑	๓ มกราคม ๒๕๖๖	-ปิดประกาศเจตนารมณ์เรื่องนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖ ผู้บริหารองค์กร ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดร่วมลงนาม MOU ในการดำเนินการตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	-ประกาศเจตนารมณ์ -แบบลงนาม MOU

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๒	สำนักเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑	๓ มกราคม ๒๕๖๖	มอบป้าย No Gift Policy แก่รอง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ ผู้อำนวยการ กลุ่มและบุคลากรทางการศึกษา	-ภาพถ่ายการ มอบป้าย
๓	สำนักเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑	ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	ประชาสัมพันธ์ เรื่อง No Gift Policy "งดให้ งดรับ "ของขวัญรวมถึงประโยชน์อื่นใดใน เทศกาลต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการ ทำงานอย่างโปร่งใส ผ่านเว็บไซต์หลักของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปราจีนบุรี เขต ๑ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ทุกกลุ่ม ทุกหน่วยงานได้รับทราบ	-ภาพถ่ายการ ประชาสัมพันธ์ หน้าเว็บไซต์หลัก ของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา ปราจีนบุรี เขต ๑
๔	สำนักเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑	มกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ติดป้ายประกาศหน้าห้อง เพื่อร่วมรณรงค์การงดรับของขวัญ "No Gift Policy"	-ภาพถ่ายติด ประกาศ
๕	สำนักเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑	มกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ประชุมเชิงปฏิบัติการ นโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญ ของกำนัล	-ภาพถ่ายการ ประชุม

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวนครั้ง
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	ไม่มีการรับของขวัญ

หมายเหตุ ไม่มีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรายงานผลการรับของขวัญหรือของกำนัลฯ

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ในการดำเนินงานตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑ ไม่มีปัญหาในการดำเนินงานและไม่มีผลการรายงานการรับของขวัญและของกำนัลของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑ ในรอบ ๖ เดือน เนื่องจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑ ได้จัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่ให้บุคลากรได้ให้ความสำคัญและมีความตระหนักในเรื่องนี้ในหลายกิจกรรม อาทิเช่น กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์เรื่องนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ กิจกรรมมอบป้าย No Gift Policy แก่รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่มและบุคลากรทางการศึกษา และแบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด มีการประชาสัมพันธ์ หน้าเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑ ติดป้ายประกาศไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) หน้าห้องทำงาน เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ยึดถือปฏิบัติตัวอย่างเคร่งครัด ประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยประเด็นสำคัญคือ ได้กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนของหน่วยงาน ต้องจัดทำแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ต่อผู้บังคับบัญชาทุกครั้งที่ได้รับของขวัญฯ และต้องจัดทำแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รายงานต่อผู้บังคับบัญชา ในรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน และได้วางแผนการดำเนินการอบรมให้ความรู้เรื่อง No Gift Policy ผลประโยชน์ทับซ้อน ความเสี่ยง แก่บุคลากรทางการศึกษาทุกคน โดยเชิญวิทยากร จาก ป.ป.ท ภาค ๕ มาให้ความรู้ ในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๑. ควรกำหนดหลักเกณฑ์การรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ครอบคลุมทุกรายละเอียดอย่างชัดเจน

๒. ควรกำหนดมูลค่าของขวัญและของกำนัลที่ต้องรายงานผ่านแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ชัดเจน

๓. ควรจัดทำคำอธิบายการกรอกแบบฟอร์มการรายงาน ให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น



(นางสาวธันษา อันสันเทียะ)

นักการจัดการทั่วไปชำนาญการ

ผู้รายงาน



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑ ตระหนักถึงความสำคัญของการปลูก
จิตสำนึกในการไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริต พร้อมทั้งเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทาง
ที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับ การให้หรือรับของขวัญ หรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการ
ปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจ ในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตาม
นโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประกอบกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตและมอบนโยบาย
NO Gift Policy ของกระทรวงศึกษาธิการ เนื่องในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) ภายใต้แนวคิด
“กระทรวงศึกษาธิการ ไม่ทำ ไม่ทน ไม่เฉยต่อการทุจริต” (MOE TRUST & Zero Tolerance) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อสร้างความตระหนัก กระตุ้น ปลูกจิตสำนึกในการไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริต
ให้กับบุคลากรในกระทรวงศึกษาธิการ รวมถึงการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของกระทรวงศึกษาธิการ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม
จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลัก
ธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑ เป็นหน่วยงานที่
บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งใน ก่อน ขณะ และหลังการปฏิบัติ
หน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือก
ปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
พร้อมทั้งกำกับดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและ
ประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางนภาพรรณ นาคี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑ กลุ่มอำนวยการ กลุ่มงานประสานงาน

ที่

วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑

ต้นเรื่อง

สพ.ปราจีนบุรี เขต ๑ จะดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้สอดคล้องกับการรายงานตัวชี้วัดการดำเนินการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
จึงได้จัดทำประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑ เรื่อง การไม่รับของขวัญและของกำนัล
ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (NO Gift Policy) เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ทุกท่านรับทราบและถือปฏิบัติ เพื่อป้องกันการทุจริต ส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตใน
หน่วยงาน

ข้อพิจารณา

- ลงนามประกาศ
- แจ้ง สพ/ สพม. ทุกเขต
- แจ้งสถานศึกษาในสังกัด

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

(นางสาวธัญชา รินสันthyะ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

(นางสาวพิชิติมล ริกขาสัตถิ)
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

- พันโทอดิวิทย์ อธิมาพรกุล
ผู้อำนวยการ

- พลเรือตรี อรรถพร

๓ พ.ค. ๖๖

(นางดวงเดือน แต้รุ่ง)
รอง ผอ.สพป.ปราจีนบุรี เขต ๑

- นางสาวเดวิด/แพ็ง

๓ ม.ค. ๖๖
(นางนภาพรณ นาคี)

ผอ.สพป.ปราจีนบุรี เขต ๑

การรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
ตามประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

กลุ่มกฎหมายและคดี

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	กลุ่ม	ลายมือชื่อ
๑	นาย ปรีชา ม่วงพรหม	ปลัดหัวหน้าฯ ผอ.กลุ่มกฎหมาย	กฎหมายฯ	
๒	นาย ศุภวิทย์ ฤทธิชัย	นิติกร	กฎหมายฯ	

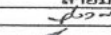
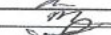
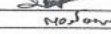
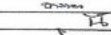
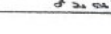



การรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
ตามประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	กลุ่ม	ลายมือชื่อ
๑	น.ส. รุ่งฤดี อินทสร	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินฯ	บริหารงานการเงินฯ	
๒	น.ส. โสภกา ตูสุวรรณ	นักวิชาการเงินและบัญชี	บริหารงานการเงินฯ	
๓	นาง เพ็ชรี พาศิ	นักวิชาการเงินและบัญชี	บริหารงานการเงินฯ	
๔	นาง บุญพริน งามศรี	นักวิชาการพัสดุ	บริหารงานการเงินฯ	
๕	น.ส. อรวรรณ เกษนคร	นักวิชาการเงินและบัญชี	บริหารงานการเงินฯ	
๖	น.ส. อรวรรณ ดวงโภชน	นักวิชาการเงินและบัญชี	บริหารงานการเงินฯ	
๗	นาย นิรมิต เตชะกำพิต	พนักงานการเงินและบัญชี	บริหารงานการเงินฯ	
๘	น.ส. ภิรมณ์ แสงรัตนกรณ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	บริหารงานการเงินฯ	

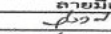
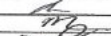
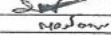
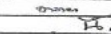
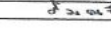



การรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
ตามประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	กลุ่ม	ลายมือชื่อ
๑	น.ส. รุ่งฤดี อินทร	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงิน	บริหารงานการเงิน	
๒	น.ส. โสภา ตูสุวรรณ	นักวิชาการเงินและบัญชี	บริหารงานการเงิน	
๓	นาง เพ็ชรี พาศิ	นักวิชาการเงินและบัญชี	บริหารงานการเงิน	
๔	นาง บุญพริน รามศรี	นักวิชาการพัสดุ	บริหารงานการเงิน	
๕	น.ส. ดวงรัตน์ เกษนคร	นักวิชาการเงินและบัญชี	บริหารงานการเงิน	
๖	น.ส. อรวรรณ ดวงโภชน์	นักวิชาการเงินและบัญชี	บริหารงานการเงิน	
๗	นาย นิรมิต เป็องกำเนิด	พนักงานการเงินและบัญชี	บริหารงานการเงิน	
๘	น.ส. ภิมณร์ แสงรัตนารักษ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	บริหารงานการเงิน	

การรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
ตามประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	กลุ่ม	ลายมือชื่อ
๑	น.ส. รุ่งฤดี อินทร	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงิน	บริหารงานการเงิน	
๒	น.ส. โสภา ตูสุวรรณ	นักวิชาการเงินและบัญชี	บริหารงานการเงิน	
๓	นาง เพ็ชรี พาศิ	นักวิชาการเงินและบัญชี	บริหารงานการเงิน	
๔	นาง บุญพริน รามศรี	นักวิชาการพัสดุ	บริหารงานการเงิน	
๕	น.ส. ดวงรัตน์ เกษนคร	นักวิชาการเงินและบัญชี	บริหารงานการเงิน	
๖	น.ส. อรวรรณ ดวงโภชน์	นักวิชาการเงินและบัญชี	บริหารงานการเงิน	
๗	นาย นิรมิต เป็องกำเนิด	พนักงานการเงินและบัญชี	บริหารงานการเงิน	
๘	น.ส. ภิมณร์ แสงรัตนารักษ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	บริหารงานการเงิน	

การรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
ตามประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	กลุ่ม	ลายมือชื่อ
๓	นาง เกษวลี ชำอา	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครู	พัฒนาครู	
๒	นาง จีรวรรณ วงษ์มณี	เจ้าพนักงานธุรการ	พัฒนาครู	

การรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
ตามประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

กลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	กลุ่ม	ลายมือชื่อ
๓	น.ส. พิมพ์ลดา แสงวงเงิน	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	บริหารงานบุคคล	
๒	นาง สุพรรณิณี สุวรรณคุณ	นักทรัพยากรบุคคล	บริหารงานบุคคล	
๓	น.ส. ชมนาด สิงข์มงคล	นักทรัพยากรบุคคล	บริหารงานบุคคล	
๔	นาง ราดรี รอดประเสริฐ	นักทรัพยากรบุคคล	บริหารงานบุคคล	
๕	น.ส. นิยะดา อินทาราม	นักทรัพยากรบุคคล	บริหารงานบุคคล	
๖	น.ส. วิภา พึ่งเจริญ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	บริหารงานบุคคล	

ที่ ศธ ๐๔๐๙๐/ ๙๕๕๒



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑
๘๑๔ ถนนปราจีนอนุสรณ์ ต.หน้าเมือง
อ.เมืองปราจีนบุรี จ.ปราจีนบุรี ๒๕๐๐๐

๓ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและมัธยมศึกษาทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (NO Gift Policy) จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑ ได้จัดทำนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ได้ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ พร้อมทั้งให้สาธารณชนได้ทราบถึงเจตจำนงที่มุ่งมั่นในการปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์ และเพื่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กรในการรวมพลังต่อต้านการทุจริตอีกประการหนึ่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑ จึงขอส่งประกาศดังกล่าวเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางนภาพรณ นาคี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑

กลุ่มอำนวยการ กลุ่มประสานงาน

โทร ๐-๓๗๒๑-๑๓๖๒ ต่อ ๑๑๓

โทรสาร ๐-๓๗๒๑-๑๕๗๙



ที่ ศธ ๐๔๐๑๐/๙๗๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑
๘๑๔ ถนนปราจีนอนุสรณ์ ต.หน้าเมือง
อ.เมืองปราจีนบุรี จ.ปราจีนบุรี ๒๕๐๐๐

๓ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (NO Gift Policy) จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑ ได้จัดทำนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ได้ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ พร้อมทั้งให้สาธารณชนได้ทราบถึงเจตจำนงที่มุ่งมั่นในการบริหารราชการด้วยความซื่อสัตย์ และเพื่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กรในการรวมพลังต่อต้านการทุจริตอีกประการหนึ่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑ จึงขอส่งประกาศดังกล่าวเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางนภาพรรม นatti)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑

กลุ่มอำนวยการ กลุ่มประสานงาน

โทร ๐-๓๗๒๑-๑๓๖๒ ต่อ ๑๑๓

โทรสาร ๐-๓๗๒๑-๑๕๗๑๙

การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร การมอบสื่อสัญลักษณ์
นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และการประชุมเชิงปฏิบัติการ
น่านโยบาย No Gift Policy สู่การปฏิบัติ โดย ป.ป.ช. ๕ จังหวัดปราจีนบุรี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



ประชาสัมพันธ์หน้าเว็บไซต์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

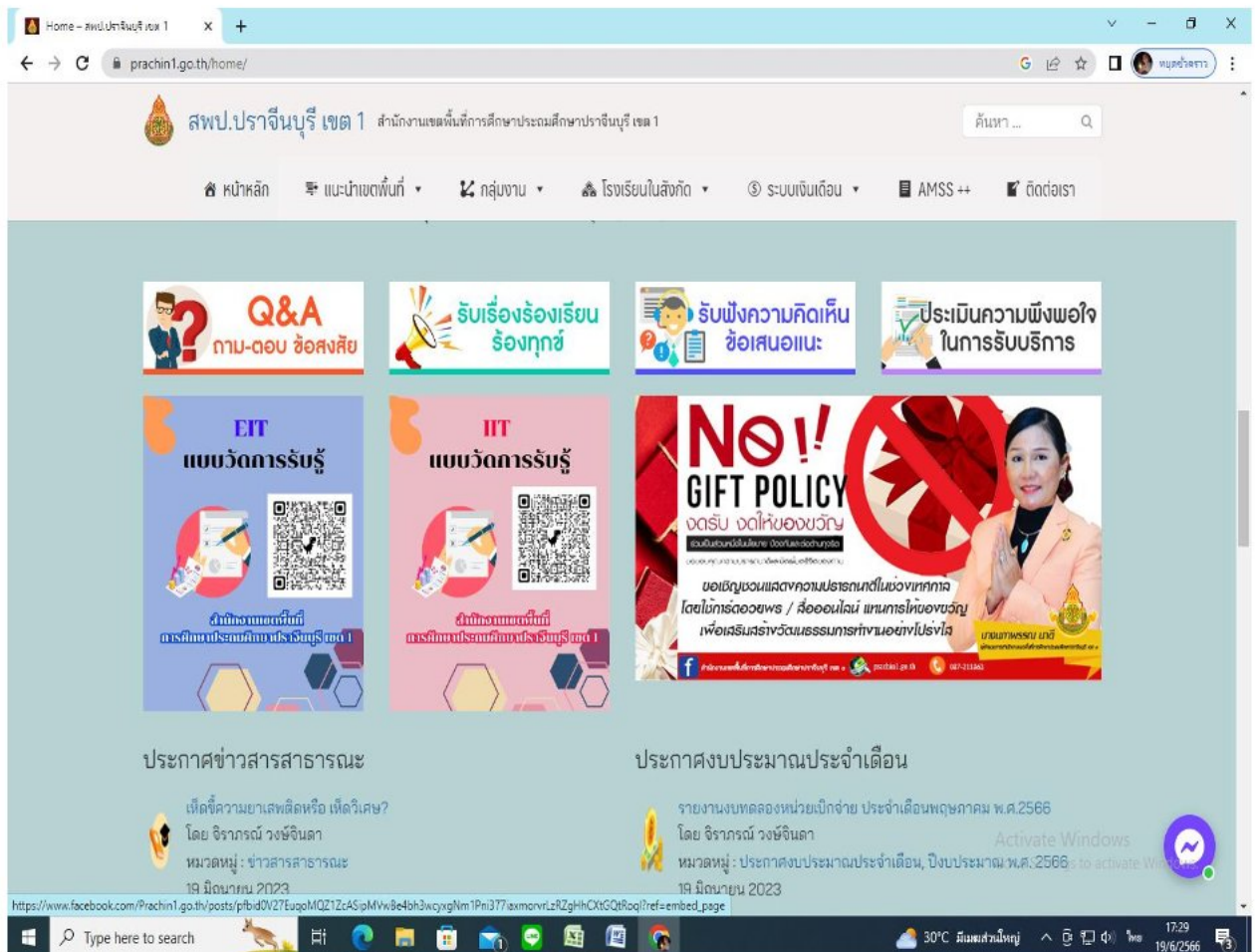


No!! GIFT POLICY
งดรับ งดให้ของขวัญ
ส่วนเป็นส่วนตัวในนโยบาย ปี๖๖ในและงดฝากหรือ
มอบของขวัญในงานปาร์ตี้หรืองานเลี้ยงในโอกาสต่างๆ

ขอเชิญชวนแสดงความปรารถนาดีในช่วงเทศกาล
โตยใช้การ์ดอวยพร / สื่อออนไลน์ แทนการให้ของขวัญ
เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส

นางภาพรรณ เกตุ
ผู้อำนวยการฝ่ายงานสวัสดิการศึกษาระดับประถมศึกษาปว.๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปว.๖๖ เขต ๑ prachin1.go.th 037-211362



Home - สพป.ปว.๖๖ เขต ๑

prachin1.go.th/home/

สพ.ปว.๖๖ เขต ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปว.๖๖ เขต ๑

ค้นหา ...

หน้าหลัก แผนที่นำเขตพื้นที่ กลุ่มงาน โรงเรียนในสังกัด ระบบเงินเดือน AMSS++ ติดต่อเรา

Q&A ถาม-ตอบ ข้อสงสัย

รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์

รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ

ประเมินความพึงพอใจ ในการรับบริการ

EIT แบบวัดการรับรู้

III แบบวัดการรับรู้

No!! GIFT POLICY
งดรับ งดให้ของขวัญ
ส่วนเป็นส่วนตัวในนโยบาย ปี๖๖ในและงดฝากหรือ
มอบของขวัญในงานปาร์ตี้หรืองานเลี้ยงในโอกาสต่างๆ

ขอเชิญชวนแสดงความปรารถนาดีในช่วงเทศกาล
โตยใช้การ์ดอวยพร / สื่อออนไลน์ แทนการให้ของขวัญ
เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส

นางภาพรรณ เกตุ
ผู้อำนวยการฝ่ายงานสวัสดิการศึกษาระดับประถมศึกษาปว.๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปว.๖๖ เขต ๑ prachin1.go.th 037-211362

ประกาศข่าวสารสาธารณะ

เพื่อชี้แจงความเสียหายหรือ เพื่อวิเศษ?
โดย จิราภรณ์ วงษ์จินดา
หมวดหมู่ : ข่าวสารสาธารณะ
19 มิถุนายน 2๐23

ประกาศงบประมาณประจำเดือน

รายงานงบทดลองหน่วยเบิกจ่าย ประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ.2566
โดย จิราภรณ์ วงษ์จินดา
หมวดหมู่ : ประกาศงบประมาณประจำเดือน, งบประจำเดือน พ.ศ.2566
19 มิถุนายน 2023

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

17:29 19/6/2566

ผู้บริหารการศึกษามอบนโยบายและติดป้ายประกาศหน้าห้อง

เพื่อร่วมรณรงค์การงดรับของขวัญ ของกำนัล “No Gift Policy” จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปี ๒๕๖๖



ผู้บริหารการศึกษามอบนโยบายและติดป้ายประกาศหน้าห้อง

เพื่อร่วมรณรงค์การงดรับของขวัญ ของกำนัล “No Gift Policy” จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปี ๒๕๖๖



ข้อมูลประกอบ ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดรวมลงนาม MOU
ในการดำเนินการตามนโยบายไม่รับของขวัญ และ ของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)



NO! GIFT POLICY

งดรับ งดให้ของขวัญ

เพื่อร่วมขับเคลื่อนการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต



ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑ กลุ่มอำนวยการ กลุ่มงานประสานงาน

ที่

วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑

ต้นเรื่อง

สพป.ปราจีนบุรี เขต ๑ จะดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารายงานตัวชี้วัดการดำเนินการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้สอดคล้องกับการรายงานตัวชี้วัดการดำเนินการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จึงได้จัดทำประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑ เรื่อง การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (NO Gift Policy) เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่านรับทราบและถือปฏิบัติ เพื่อป้องกันการทุจริต ส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

ข้อพิจารณา

- ลงนามประกาศ
- แจง สพป./ สพม. ทุกเขต
- แจงสถานศึกษาในสังกัด

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ลงนาม

(นางสาวธันชชา รินสันเทียะ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เพื่อโปรดพิจารณา ลงนาม

(นางสาวทิพย์วิมล รักษาสัตย์)

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

- บันทึกข้อความให้ทราบ
ต่อ ผอ.เขต

- โปรดพิจารณา

(นางดวงเดือน แก้วปoom)
รอง ผอ.สพป.ปราจีนบุรี เขต ๑

- ลงนามแล้ว/แล้ว

(นางนภาพรรณ นาดิ)

ผอ.สพป.ปราจีนบุรี เขต ๑



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑ ตระหนักถึงความสำคัญของการปลูกจิตสำนึกในการไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริต พร้อมทั้งเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับ การให้หรือรับของขวัญ หรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจ ในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประกอบกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตและมอบนโยบาย NO Gift Policy ของกระทรวงศึกษาธิการ เนื่องในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) ภายใต้แนวคิด “กระทรวงศึกษาธิการ ไม่ทำ ไม่ทน ไม่เฉยต่อการทุจริต” (MOE TRUST & Zero Tolerance) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อสร้างความตระหนัก กระตุ้น ปลูกจิตสำนึกในการไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริตให้กับบุคลากรในกระทรวงศึกษาธิการ รวมถึงการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของกระทรวงศึกษาธิการ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑ เป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งใน ก่อน ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้งกำกับดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางนภาพรณ นาคี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑

ที่ ศธ ๐๔๐๙๐/๙๕๒



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑
๘๑๔ ถนนปราจีนอนุสรณ์ ต.หน้าเมือง
อ.เมืองปราจีนบุรี จ.ปราจีนบุรี ๒๕๐๐๐

๓ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและมัธยมศึกษาทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (NO Gift Policy) จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑ ได้จัดทำนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ได้ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ พร้อมทั้งให้สาธารณชนได้ทราบถึงเจตจำนงที่มุ่งมั่นในการปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์ และเพื่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กรในการรวมพลังต่อต้านการทุจริตอีกประการหนึ่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑ จึงขอส่งประกาศดังกล่าวเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางนภาพรณ นาคี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑

กลุ่มอำนวยการ กลุ่มประสานงาน

โทร ๐-๓๗๒๑-๑๓๖๒ ต่อ ๑๑๓

โทรสาร ๐-๓๗๒๑-๑๕๗๙



ที่ ศธ ๐๔๐๔๐/๙๓๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑
๘๑๔ ถนนปราจีนอนุสรณ์ ต.หน้าเมือง
อ.เมืองปราจีนบุรี จ.ปราจีนบุรี ๒๕๐๐๐

๓ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑ เรื่อง นโยบายการไม่รับ
ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(NO Gift Policy) จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑ ได้จัดทำนโยบายการไม่รับของขวัญ
และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ
ศึกษาในสังกัด ได้ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ พร้อมทั้งให้สาธารณชนได้ทราบถึงเจตจำนงที่มุ่งมั่นในการปฏิบัติราชการด้วย
ความซื่อสัตย์ และเพื่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กรในการรวมพลังต่อต้านการทุจริตอีกประการหนึ่ง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑ จึงขอส่งประกาศดังกล่าวเพื่อประชาสัมพันธ์
ให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางนภาพรรณ นาคี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑

กลุ่มผู้อำนวยการ กลุ่มประสานงาน

โทร ๐-๓๗๒๑-๑๓๖๒ ต่อ ๑๑๓

โทรสาร ๐-๓๗๒๑-๑๕๗๔



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑

ที่ ๒๔๖ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ดำเนินโครงการ “สพฐ.ใสสะอาด ปราศจากคอร์รัปชัน” และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกับผู้อำนวยการ ซึ่งเป็นกรอบทิศทางดำเนินการของทุกภาคส่วนในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และนโยบายปราบปรามการทุจริตของรัฐบาล ที่มุ่งส่งเสริมปลูกจิตสำนึกให้สังคมไทยมีวินัยและยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ควบคู่กับการพัฒนาเครือข่ายป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างบูรณาการโดยให้ประชาชนมีบทบาทสำคัญในกระบวนการดำเนินงานอย่างมีส่วนร่วม โปร่งใส เสมอภาคและเป็นธรรม สร้างระบบและกลไกที่มีอิสระอย่างแท้จริงในการตรวจสอบ ควบคุม กระจาย ถ่วงดุลอำนาจ ควบคู่กับการพัฒนากฎหมาย กฎระเบียบ ตลอดจนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ระบบข้อมูลสารสนเทศ รวมทั้งพัฒนาและเผยแพร่องค์ความรู้ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีจรรยาบรรณและต่อเนื่อง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑ ในฐานะที่เป็นหน่วยงานภาครัฐที่ต้องจัดเตรียมการประเมินคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๖ จึงได้ชี้แจง สร้างความตระหนัก และรับรู้ร่วมกันในการมอบหมายภารกิจ ความพร้อมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นางนภาพรรณ นาคี	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑	ประธานกรรมการ
๒. นางดวงเดือน แก้วปุม	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑	รองประธานกรรมการ
๓. นายยุทธนา สำราญกิจ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑	รองประธานกรรมการ
๔. นายยงยุทธ สายสุด	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑	รองประธานกรรมการ
๕. นางสาวรุ่งฤดี อินทสร	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๖. นางสาวพิมพ์ลดา แสงวงเงิน	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๗. นางนิตยา พรรณภักดี	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการ
๘. นางวิภา แซ่แต้	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๙. นางกองแก้ว บุญเพ็ง	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๐. นางสาวน้ำทิพย์ วชรภูมิ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๑. นายปรีชา ม่วงพรหม	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
๑๒. นางเกษวลี ขำฉา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๑๓. นางอภิวัน เจียมทะวงษ์	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรฯ	กรรมการ
๑๔. นางสาวทิพย์วิมล รักษาสัตย์	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

ผู้รับผิดชอบข้อมูล O๑ และ O๒ คือ กลุ่มอำนวยการ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ

๑. นางดวงเดือน แก้วปุม	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑	ประธาน
๒. นางสาวทิพย์วิมล รักษาสัตย์	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	เป็นผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
๓. นางสาวน้ำทิพย์ วชรภูมิ	ศึกษานิเทศก์	เป็นผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ		
๔. นางศรันญา บัวแพ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	เป็นผู้จัดทำและรายงานตัวชี้วัด
๕. นางสาวธนัชชา รินสันเทียะ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	เป็นผู้จัดทำและรายงานตัวชี้วัด
๖. นางสุภาภรณ์ ทองไข่มุกด์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	เป็นผู้จัดทำและรายงานตัวชี้วัด
๗. นายธนู บุญเพ็ง	พนักงานธุรการ ส ๔	เป็นผู้จัดทำและรายงานตัวชี้วัด
๘. นางสาวจิราภรณ์ วงษ์จินดา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	เป็นผู้จัดทำและรายงานตัวชี้วัด
๙. นายฉัตรฐาวณิชช์ สมจิตร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	เป็นผู้จัดทำและรายงานตัวชี้วัด

ข้อ O๓ อำนาจหน้าที่

- แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน ตามที่กฎหมายกำหนด
*ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ

ผู้รับผิดชอบข้อมูล กลุ่มกฎหมายและคดี

๑. นายปรีชา ม่วงพรหม	นิติกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	ประธาน
๒. นายศุภวิทย์ ฤทธิ์ชัย	นิติกรปฏิบัติการ	เป็นผู้จัดทำและรายงานตัวชี้วัด

ข้อ O๔ แผนยุทธศาสตร์ หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน

- แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี
- มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย
- (๑) ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ หรือแนวทาง
- (๒) เป้าหมาย
- (๓) ตัวชี้วัด
- เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบข้อมูล กลุ่มนโยบายและแผน

๑. นายยงยุทธ สายสุด	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑	ประธาน
๒. นางวีณา แซ่แต้	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	เป็นผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
๓. นางสาวภา ศรีมันคงธรรม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	เป็นผู้จัดทำและรายงานตัวชี้วัด
๔. นางสาวธนา สำนักวังชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	เป็นผู้จัดทำและรายงานตัวชี้วัด
๕. นางสาวมะลิวัลย์ มงคล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	เป็นผู้จัดทำและรายงานตัวชี้วัด
๖. นางสาวโสธญา ภู่อะอาด	พนักงานพิมพ์ดีด	เป็นผู้จัดทำและรายงานตัวชี้วัด

ข้อ O๕ ข้อมูลการติดต่อ

- แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย
- (๑) ที่อยู่หน่วยงาน
- (๒) หมายเลขโทรศัพท์
- (๓) E-mail
- (๔) แผนที่ตั้ง

ผู้รับผิดชอบข้อมูล กลุ่มอำนวยการ , กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ

๑. นางดวงเดือน แก้วปุม	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑	ประธาน
------------------------	--	--------

๒. นางสาวทิพย์วิมล รักษาสัตย์	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	เป็นผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
๓. นางสาวน้ำทิพย์ วชรภูมิ	ศึกษานิเทศก์	เป็นผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	
๔. นางสาวธมกร ไทยญาณุสร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	เป็นผู้จัดทำและรายงานตัวชี้วัด
๕. นางศรันญา บัวแพ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	เป็นผู้จัดทำและรายงานตัวชี้วัด
๖. นางสาวธนัชชา รินสันเทียะ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	เป็นผู้จัดทำและรายงานตัวชี้วัด
๗. นางสุภาภรณ์ ทองไข่มุกด์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	เป็นผู้จัดทำและรายงานตัวชี้วัด
๘. นายธนู บุญเพ็ง	พนักงานธุรการ ส ๔	เป็นผู้จัดทำและรายงานตัวชี้วัด
๙. นางสาวจิราภรณ์ วงษ์จินดา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	เป็นผู้จัดทำและรายงานตัวชี้วัด
๑๐. นายฉัตรฐาณิษฐ์ สมจิตร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	เป็นผู้จัดทำและรายงานตัวชี้วัด

ข้อ ๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือ การปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๖๐
- พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒
- พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๒
- พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒
- พ.ร.บ. สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖
- พ.ร.บ. การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕
- พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้รับผิดชอบข้อมูล กลุ่มกฎหมายและคดี

๑. นายปรีชา ม่วงพรหม	นิติกรชำนาญการพิเศษ	ประธาน
	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	
๒. นายศุภวิทย์ ฤทธิ์ชัย	นิติกรปฏิบัติการ	เป็นผู้จัดทำและรายงานตัวชี้วัด

ข้อ ๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์

- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตาม อำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน
- เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบข้อมูล กลุ่มอำนวยการ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ

๑. นางดวงเดือน แก้วปุม	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ประธาน
	ประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑	
๒. นางสาวทิพย์วิมล รักษาสัตย์	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	เป็นผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
๓. นางสาวน้ำทิพย์ วชรภูมิ	ศึกษานิเทศก์	เป็นผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	
๔. นางสาวธมกร ไทยญาณุสร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	เป็นผู้จัดทำและรายงานตัวชี้วัด
๕. นางศรันญา บัวแพ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	เป็นผู้จัดทำและรายงานตัวชี้วัด
๖. นางสาวธนัชชา รินสันเทียะ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	เป็นผู้จัดทำและรายงานตัวชี้วัด
๗. นางสุภาภรณ์ ทองไข่มุกด์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	เป็นผู้จัดทำและรายงานตัวชี้วัด

๘. นายธนู บุญเพ็ญ	พนักงานธุรการ ส ๔	เป็นผู้จัดทำและรายงานตัวชีวิต
๙. นางสาวจิราภรณ์ วงษ์จินดา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	เป็นผู้จัดทำและรายงานตัวชีวิต
๑๐. นายฉัตรฐาวณิชช์ สมจิตร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	เป็นผู้จัดทำและรายงานตัวชีวิต

ข้อ 0๘ Q&A

-แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอก สามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น

ข้อ 0๙ Social Network

-แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น

ข้อ 0๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล

-แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบข้อมูล 0๘ , 0๙ , 0๑๐ คือ กลุ่มอำนวยการ , กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ

๑. นางดวงเดือน แก้วปุม	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประธาน	
	ประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑	
๒. นางสาวทิพย์วิมล รักษาสัตย์	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	เป็นผู้กำกับดูแลตัวชีวิต
๓. นางสาวน้ำทิพย์ วชรภูมิ	ศึกษานิเทศก์	เป็นผู้กำกับดูแลตัวชีวิต
	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	
๔. นางสาวธมกร ไทยญานุสร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	เป็นผู้จัดทำและรายงานตัวชีวิต
๕. นางศรันญา บัวแพ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	เป็นผู้จัดทำและรายงานตัวชีวิต
๖. นางสาวณัชชา รินสันเทียะ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	เป็นผู้จัดทำและรายงานตัวชีวิต
๗. นางสุภาภรณ์ ทองไข่มุกด์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	เป็นผู้จัดทำและรายงานตัวชีวิต
๘. นายธนู บุญเพ็ญ	พนักงานธุรการ ส ๔	เป็นผู้จัดทำและรายงานตัวชีวิต
๙. นางสาวจิราภรณ์ วงษ์จินดา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	เป็นผู้จัดทำและรายงานตัวชีวิต
๑๐. นายฉัตรฐาวณิชช์ สมจิตร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	เป็นผู้จัดทำและรายงานตัวชีวิต

ตัวชีวิตย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

ข้อ 0๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี

-แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี

-มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) โครงการหรือกิจกรรม

(๒) งบประมาณที่ใช้

(๓) ระยะเวลาในการดำเนินการ

-เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ 0๑๒ รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน

-แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตาม แผนดำเนินงานประจำปีในข้อ 0๑๑

-มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม

(๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม

-สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา

๖ เดือนแรกของ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ 0๑๓ รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี

-แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี

-มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย

(๑) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม

(๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

(๓) ปัญหา/อุปสรรค

(๔) ข้อเสนอแนะ

-เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบข้อมูล ๐๑๑ , ๐๑๒ , ๐๑๓ คือ กลุ่มนโยบายและแผน

- | | | |
|----------------------------|--|--------------------------------|
| ๑. นายยงยุทธ สายสุด | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | ประธาน |
| | ประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑ | |
| ๒. นางวิมา แซ่แต้ | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน | เป็นผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด |
| ๓. นางสาวภา ศรีมันฉัตรธรรม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ | เป็นผู้จัดทำและรายงานตัวชี้วัด |
| ๔. นางสาวสธนา สำนักวงษ์ชัย | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | เป็นผู้จัดทำและรายงานตัวชี้วัด |
| ๕. นางสาวมะลิวัลย์ มงคล | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | เป็นผู้จัดทำและรายงานตัวชี้วัด |
| ๖. นางสาวโสธญา ภูสะอาด | พนักงานพิมพ์ดีด | เป็นผู้จัดทำและรายงานตัวชี้วัด |

ข้อ ๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน

คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน

* การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน

ข้อ ๐๑๕ คู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ

-แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติ ที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็น

ข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน

- มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) บริการหรือภารกิจใด
- (๒) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร
- (๓) แผนผัง/แผนภูมิ
- (๔) ระยะเวลาที่ใช้ในการรับบริการ
- (๕) ผู้รับผิดชอบ

-หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย ๓ คู่มือ

ข้อ ๐๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ

-แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน

-สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบข้อมูล ๐๑๔ - ๐๑๖ คือ รอง.ผอ.สพป.ปราจีนบุรี เขต ๑ และกลุ่มทุกกลุ่ม

ผู้จัดทำและรายงานตัวชี้วัดในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑

ข้อ ๐๑๗ รายงานผลการสำรวจ ความพึงพอใจการให้บริการ

-แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน

-เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบข้อมูล ๐๑๗ คือ กลุ่มอำนวยการ

- | | | |
|-------------------------------|--|--------------------------------|
| ๑. นางดวงเดือน แก้วปทุม | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | ประธาน |
| | ประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑ | |
| ๒. นางสาวทิพย์วิมล รักษาสัตย์ | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ | เป็นผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด |
| ๓. นางศรินทร์ญา บัวแพ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ | เป็นผู้จัดทำและรายงานตัวชี้วัด |
| ๔. นางสาวธนัชชา รินสันเทียะ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | เป็นผู้จัดทำและรายงานตัวชี้วัด |

๕. นางสาวภรณ์ ทองไข่มุกด์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	เป็นผู้จัดทำและรายงานตัวชี้วัด
๖. นายธนู บุญเพ็ง	พนักงานธุรการ ส ๔	เป็นผู้จัดทำและรายงานตัวชี้วัด
๗. นายฉัตรฐาวณิชช์ สมจิตร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	เป็นผู้จัดทำและรายงานตัวชี้วัด

ข้อ O๑๘ E-Service

-แสดงช่องทางการให้บริการหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับ ภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน

-สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน

หมายเหตุ : E-Service แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Smart OBEC, My office, AMSS++ หรือโปรแกรมอื่นที่มีการปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน หรือโปรแกรมที่ใช้ระบบสำนักงานอัจฉริยะ โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ประยุกต์ใช้ในสำนักงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และสามารถทำงานได้ทุกที่ ทุกเวลา

รับผิดชอบข้อมูล กลุ่มอำนวยการ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม

๑. นางดวงเดือน แก้วบุ่ม	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประธาน ประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑	
๒. นางสาวทิพย์วิมล รักษาสัตย์	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	เป็นผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
๓. นางสาวน้ำทิพย์ วชรภูมิ	ศึกษานิเทศก์	เป็นผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	
๔. นางสาวรุ่งฤดี อินทสร	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	เป็นผู้จัดทำและรายงานตัวชี้วัด
๕. นางสาวพิมพ์ลดา แสงเงิน	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	เป็นผู้จัดทำและรายงานตัวชี้วัด
๖. นางนิตยา พรรณนิกดี	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลฯ	เป็นผู้จัดทำและรายงานตัวชี้วัด
๗. นางวิภา แซ่แต้	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	เป็นผู้จัดทำและรายงานตัวชี้วัด
๘. นางอภิวัน เจียมทวงษ์	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	เป็นผู้จัดทำและรายงานตัวชี้วัด
๙. นางกองแก้ว บุญเพ็ง	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	เป็นผู้จัดทำและรายงานตัวชี้วัด
๑๐. นายปรีชา ม่วงพรหม	นิติกรชำนาญการพิเศษ	เป็นผู้จัดทำและรายงานตัวชี้วัด
	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	
๑๑. นางเกษวลี ขำฉา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เป็นผู้จัดทำและรายงานตัวชี้วัด
	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	
๑๒. นางศรินญา บัวแพ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	เป็นผู้จัดทำและรายงานตัวชี้วัด
๑๓. นางสาวธันชชา รินสันเทียะ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	เป็นผู้จัดทำและรายงานตัวชี้วัด
๑๔. นางสาวภรณ์ ทองไข่มุกด์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	เป็นผู้จัดทำและรายงานตัวชี้วัด
๑๕. นายธนู บุญเพ็ง	พนักงานธุรการ ส ๔	เป็นผู้จัดทำและรายงานตัวชี้วัด
๑๖. นางสาวจิราภรณ์ วงษ์จินดา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	เป็นผู้จัดทำและรายงานตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ O๑๙ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ

-แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่ หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐*

-เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

* กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้ กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว

ข้อ O๒๐ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ

-แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้อง ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พักฐุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่าง เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

- เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ 0๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ รายเดือน

-แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน*

-มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วยงานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง

-เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖

*กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น

ข้อ 0๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี

-แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน

-มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๓) ปัญหา/อุปสรรค

(๔) ข้อเสนอแนะ

-เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบข้อมูล 0๑๙ , 0๒๐ , 0๒๑ , 0๒๒ คือ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

๑. นางดวงเดือน แก้วปทุม	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประธาน	ประธาน
๒. นางสาวรุ่งฤดี อินทสร	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	เป็นผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
๓. นางสาวโสภิตา ศุภวรรณ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	เป็นผู้จัดทำและรายงานตัวชี้วัด
๔. นางเพ็ชรี พาดิ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	เป็นผู้จัดทำและรายงานตัวชี้วัด
๕. นางบุญหมั่น งามศรี	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	เป็นผู้จัดทำและรายงานตัวชี้วัด
๖. นางสาวดวงรัตน์ เกษนคร	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	เป็นผู้จัดทำและรายงานตัวชี้วัด
๗. นางสาวอรวรรณ ดวงโภชน์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	เป็นผู้จัดทำและรายงานตัวชี้วัด
๘. นายนิรมิต เนื่องกำเนิด	พนักงานการเงินและบัญชี ส ๔	เป็นผู้จัดทำและรายงานตัวชี้วัด
๙. นางสาวกนิมร แสงรัตนภรณ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เป็นผู้จัดทำและรายงานตัวชี้วัด

ข้อ 0๒๓ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

-เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

-แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน

-เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ 0๒๔ การดำเนินการตาม นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

-แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในข้อ ๐๒๓

-มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม

(๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม

-สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา

๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ 0๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

-แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*

-หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

(๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

(๓) การพัฒนาบุคลากร

(๔) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

(๕) การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ

-เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

* กรณีมีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น หน่วยงาน สามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้

ข้อ ๐๒๖ รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี

-แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

-มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(๒) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น

(๓) ปัญหา/อุปสรรค

(๔) ข้อเสนอแนะ

-เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบข้อมูล ๐๒๓-๐๒๖ คือ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรฯ กลุ่มกฎหมายและคดี

๑. นายยุทธนา ส้าราญกิจ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประธาน	
	ประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑	
๒. นางสาวพิมพ์ลดา แสงวงเงิน	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	เป็นผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
๓. นางเกษวลี ขำฉา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เป็นผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	
๔. นายปรีชา ม่วงพรหม	นิติกรชำนาญการพิเศษ	เป็นผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	
๕. นางสุพรรณิ สุวรรณคุณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เป็นผู้จัดทำและรายงานตัวชี้วัด
๖. นางราตรี รอดประเสริฐ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เป็นผู้จัดทำและรายงานตัวชี้วัด
๗. นางสาวชมณาต สังข์มงคล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เป็นผู้จัดทำและรายงานตัวชี้วัด
๘. นางสาวนิยะดา อินทาราม	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	เป็นผู้จัดทำและรายงานตัวชี้วัด
๙. นายศุภวิทย์ ฤทธิ์ชัย	นิติกรปฏิบัติการ	เป็นผู้จัดทำและรายงานตัวชี้วัด
๑๐. นางจีรวรรณ วงษ์มณี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เป็นผู้จัดทำและรายงานตัวชี้วัด
๑๑. นางสาววิภา พึ่งเจริญ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	เป็นผู้จัดทำและรายงานตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ข้อ ๐๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ

-แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่ เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

-มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน

(๒) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน

(๓) ส่วนงานที่รับผิดชอบ

(๔) ระยะเวลาดำเนินการ

ข้อ ๐๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

-แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จาก เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

ข้อ O๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน*
- มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด
- (๒) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ
- (๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

-สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา

๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖

*กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน

ข้อ O๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการ มีส่วนร่วม

- แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน
- มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม อย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม
- (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม
- (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม
- (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน

-เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบข้อมูล O๒๙-O๓๐ คือ ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม

๑. นางดวงเดือน แก้วปุม	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ประธาน
	ประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑	
๒.นางสาวรุ่งฤดี อินทสร	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	เป็นผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
๓.นางสาวพิมพ์ลดา แสงเงิน	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	เป็นผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
๔.นางนิตยา พรรณภักดี	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลฯ	เป็นผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
๕.นางวิณา แซ่แต้	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	เป็นผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
๖.นางกองแก้ว บุญเพ็ง	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	เป็นผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
๗.นางสาวทิพย์วิมล รักษาสัตย์	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	เป็นผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
๘.นางอภิวัน เจียมทะวงษ์	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	เป็นผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
๙.นายปรีชา ม่วงพรหม	นิติกรชำนาญการพิเศษ	เป็นผู้จัดทำและรายงานตัวชี้วัด
	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	
๑๐.นางสาวน้ำทิพย์ วชรภูมิ	ศึกษานิเทศก์	เป็นผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	
๑๑.นางเกษวลี ขำฉา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เป็นผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๐ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อO๓๑ ประกาศเจตนาธรรม นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด*
- มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด

ในขณะ/ ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ

-เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๖

*ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ O๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

-แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือ สร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

-เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อ ถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ

-เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ O๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy

-แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- เป็นรายงานรอบ ๖ เดือนของปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบข้อมูล O๓๑-O๓๒ คือ กลุ่มอำนวยการ

๑. นางดวงเดือน แก้วปุม	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประธาน ประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑	
๒. นางสาวทิพย์วิมล รักษาสัตย์	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	เป็นผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
๓. นางศรันญา บัวแพ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	เป็นผู้จัดทำและรายงานตัวชี้วัด
๔. นางสาวธนัชชา รินสันเทียะ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	เป็นผู้จัดทำและรายงานตัวชี้วัด
๕. นางสุภาภรณ์ ทองไข่มุกด์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	เป็นผู้จัดทำและรายงานตัวชี้วัด
๖. นายธนู บุญเพ็ง	พนักงานธุรการ ส ๔	เป็นผู้จัดทำและรายงานตัวชี้วัด
๗. นายฉัตรฐาวณิชช์ สมจิตร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	เป็นผู้จัดทำและรายงานตัวชี้วัด

ข้อ O๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี

-แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

-มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง

(๒) มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ O๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

-เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ O๓๔

-เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบข้อมูล O๓๔-O๓๕ คือ กลุ่มอำนวยการ หน่วยตรวจสอบภายใน กลุ่มกฎหมายและคดี

๑. นางดวงเดือน แก้วปุม	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประธาน ประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑	
๒. นางสาวทิพย์วิมล รักษาสัตย์	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	เป็นผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
๓. นางกองแก้ว บุญเพ็ง	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	เป็นผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
๔. นายปรีชา ม่วงพรหม	นิติกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	เป็นผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
๕. นางสาวธนัชชา รินสันเทียะ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	เป็นผู้จัดทำและรายงานตัวชี้วัด
๕. นายศุภวิทย์ ฤทธิ์ชัย	นิติกรปฏิบัติการ	เป็นผู้จัดทำและรายงานตัวชี้วัด
๖. นางสุภาภรณ์ ทองไข่มุกด์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	เป็นผู้จัดทำและรายงานตัวชี้วัด
๗. นายธนู บุญเพ็ง	พนักงานธุรการ ส ๔	เป็นผู้จัดทำและรายงานตัวชี้วัด

ข้อ O๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต

-แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน

-มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) โครงการ/กิจกรรม

(๒) งบประมาณ*

(๓) ช่วงเวลาดำเนินการ

-เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖

*กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ

ข้อ ๐๓๗ รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปีรอบ ๖ เดือน

-แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐๓๖

-มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม

(๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม

-สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา

๖ เดือนแรก ของปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๐๓๘ รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี

-แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี

-มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อย ประกอบด้วย

(๑) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม

(๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

(๓) ปัญหา/อุปสรรค

(๔) ข้อเสนอแนะ

-เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบข้อมูล ๐๓๖-๐๓๘ คือ กลุ่มอำนวยการ

๑. นางดวงเดือน แก้วปุม	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ประธาน
	ประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑	
๒. นางสาวทิพย์วิมล รักษาสัตย์	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	เป็นผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
๓. นางศรันญา บัวแพ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	เป็นผู้จัดทำและรายงานตัวชี้วัด
๔. นางสาวธันชชา รินสันเทียะ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	เป็นผู้จัดทำและรายงานตัวชี้วัด
๕. นางสุภาภรณ์ ทองไข่มุกด์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	เป็นผู้จัดทำและรายงานตัวชี้วัด
๖. นายธนู บุญเพ็ง	พนักงานธุรการ ส ๔	เป็นผู้จัดทำและรายงานตัวชี้วัด

ข้อ ๐๓๙ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

-แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔

-แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวล

จริยธรรมข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ

ข้อ ๐๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม

- แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน อย่างใดอย่างหนึ่ง อย่างน้อย ประกอบด้วย

(๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือ คณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม

(๒) การจัดทำแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสน เกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการ

ประพฤติตน ทางจริยธรรม

(๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน

-เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบข้อมูล ๐๓๙ , ๐๔๐ คือ กลุ่มกฎหมายและคดี

๑. นายปรีชา ม่วงพรหม	นิติกรชำนาญการพิเศษ	ประธาน
	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	

๒. นายศุภวิทย์ ฤทธิ์ชัย

นิติกรปฏิบัติการ

เป็นผู้จัดทำและรายงานตัวชีวิต

ข้อ O๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ

- แสดงรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลกระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง
- แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง
- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบข้อมูล กลุ่มบริหารงานบุคคล

๑. นายยุทธนา สาราณกิจ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประธาน	ประณตศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑
๒. นางสาวพิมพ์ลดา แสงเงิน	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	เป็นผู้กำกับดูแลตัวชีวิต
๓. นางสุพรรณิ สุวรรณคุณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เป็นผู้จัดทำและรายงานตัวชีวิต
๔. นางราตรี รอดประเสริฐ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เป็นผู้จัดทำและรายงานตัวชีวิต
๕. นางสาวขมขนาด สังข์มงคล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เป็นผู้จัดทำและรายงานตัวชีวิต
๖. นางสาวนียะดา อินทาราม	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	เป็นผู้จัดทำและรายงานตัวชีวิต
๗. นางสาววิภา พึ่งเจริญ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	เป็นผู้จัดทำและรายงานตัวชีวิต

ข้อ O๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕
- มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย
 - (๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน
 - (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับ ผลการประเมินฯ
- มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้นซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย
 - (๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
 - (๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
 - (๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผล

ข้อ O๔๓ การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน

- แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ตาม ข้อ O๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูล รายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
- แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน
- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบข้อมูล O๔๒ , O๔๓ คือ กลุ่มทุกกลุ่ม / หน่วย

๑. นางดวงเดือน แก้วปุม	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประธาน	ประณตศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑
๒. นางสาวรุ่งฤดี อินทสร	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์เป็นผู้กำกับดูแลตัวชีวิต	
๓. นางสาวพิมพ์ลดา แสงเงิน	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	เป็นผู้กำกับดูแลตัวชีวิต
๔. นางนิตยา พรหมภักดี	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลฯ	เป็นผู้กำกับดูแลตัวชีวิต

๕. นางวีณา แซ่แต้	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	เป็นผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
๖. นางสาวน้ำทิพย์ วรรณภูมิ	ศึกษานิเทศก์	เป็นผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	
๗. นางกองแก้ว บุญเพ็ญ	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	เป็นผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
๘. นางเกษวลี ขำฉา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เป็นผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรฯ	
๙. นางสาวทิพย์วิมล รักษาสัตย์	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	เป็นผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
๑๐. นางอภิวัน เจียมทะวงษ์	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	เป็นผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
๑๑. นายปรีชา ม่วงพรหม	นิติกรชำนาญการพิเศษ	เป็นผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	
๑๒. นางสาวธันชชา รินสันเทียะ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	เป็นผู้จัดทำและรายงานตัวชี้วัด

๔. คณะกรรมการตรวจสอบ กลั่นกรองข้อมูล และสรุปผลและรายงานผลการจัดทำตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity Assessment : OIT) ประกอบด้วย

๑. นางนภาพรรณ นาคี	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑	ประธานกรรมการ
๒. นางดวงเดือน แก้วปุม	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑	รองประธานกรรมการ
๓. นายยุทธนา สำราญกิจ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑	รองประธานกรรมการ
๔. นายยงยุทธ สายสุด	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑	รองประธานกรรมการ
๕. นางสาวรุ่งฤดี อินทสร	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๖. นางสาวพิมพ์ลดา แสงวงเงิน	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๗. นางนิตยา พรรณภักดี	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการ
๘. นางวีณา แซ่แต้	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๙. นางกองแก้ว บุญเพ็ญ	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๐. นางสาวน้ำทิพย์ วรรณภูมิ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	
๑๑. นายปรีชา ม่วงพรหม	นิติกรชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	
๑๒. นางเกษวลี ขำฉา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรฯ	
๑๓. นางอภิวัน เจียมทะวงษ์	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	
๑๔. นางสาวทิพย์วิมล รักษาสัตย์	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นางสาวธันชชา รินสันเทียะ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ตรวจสอบข้อมูล ผลดำเนินงานตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity Assessment : OIT) แล้วเสนอผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานรับรองข้อมูลก่อน เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในรูปแบบอื่น ๆ บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือเป็นลิงก์ (Link) บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานที่เชื่อมโยงไปยังข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบ เพื่อตรวจสอบคำตอบแต่ละข้อที่ Admin เขต ได้ตอบไว้ เพื่อรายงานผลการจัดทำตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

๕. คณะทำงานรายงานผลการดำเนินงานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity Assessment : OIT) ประกอบด้วย

๑. นางดวงเดือน แก้วปุม	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑	ประธานคณะทำงาน
๒. นางสาวทิพย์วิมล รักษาสัตย์	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	รองประธานคณะทำงาน

๓. นางสาวน้ำทิพย์ วชรภูมิ	ศึกษานิเทศก์	รองประธานคณะกรรมการ
๔. นางศรันญา บัวแพ	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล	
๕. นางสาวสินีนางู เจริญจิตต์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๖. นางสาวโสธรา ภู่อะอาด	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๗. นางสาววิภา พึ่งเจริญ	พนักงานพิมพ์ดีด	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นางสาวภิมณร์ แสงรัตนภรณ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นายยุทธภพ เผ่าเพ็ง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นายธนู บุญเพ็ง	เจ้าหน้าที่ลูกเสือ	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นางมณีนุช เข็มลาย	พนักงานธุรการ ส ๔	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางสาวปนิดา รอดไทย	รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังทะเล	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นายสรายุทธ วรเวก	รองผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนวัดศรีประจันตคาม	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นางสาวศุภาวี เฮงเจริญ	ครูโรงเรียนชุมชนวัดหนองจวง	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางสาวศรินาท จินาโต	ครูโรงเรียนอนุบาลวัดบ้านสร้าง	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นางสาวทัศนีย์วรรณ รวดเร็ว	ครูโรงเรียนบ้านโป่งตะเคียน	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นางพัชรี เดชสุภา	ครูโรงเรียนวัดหนองคุ้ม	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. นายธวัช โพธิ์ชู	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. นางสาวจิราภรณ์ วงษ์จินดา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐. นายฉัตรฐาณิษฐ์ สมจิตร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ เป็น admin หน่วยงาน ต้องเตรียม website ทำความเข้าใจเบื้องต้น เพราะต้องเป็นคนทีกรอกแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data integrity Assessment : OIT) โดยการแสดงข้อมูลในแต่ละข้อ เป็นการแสดงข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน มีลักษณะเป็นข้อความบรรยาย รูปภาพหรือเนื้อหาในรูปแบบอื่น ๆ บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือเป็นลิงก์ (Link) บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานที่เชื่อมโยงไปยังข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบ PDF ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ อาจใช้ชื่อเรียกข้อมูลที่แตกต่างจากรายการข้อมูลที่กำหนด แต่จะต้องมีรายละเอียดเนื้อหาที่สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมิน กรณีที่มีข้อจำกัดทำให้ไม่สามารถเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนดให้ได้ให้หน่วยงานเผยแพร่เท่าที่สามารถดำเนินการได้แล้วอธิบายเหตุผลประกอบ และสามารถส่งที่อยู่ของข้อมูลได้มากกว่า ๑ ที่อยู่ในแต่ละข้อ ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity Assessment : OIT) โดยมี Admin ประจำกลุ่มงาน เป็นผู้ช่วยในการนำข้อมูล ๔๓ ข้อมูล ที่มีผู้บริหารหรือคณะกรรมการหรือ ผู้ตรวจสอบข้อมูลก่อนนำขึ้น website เพราะไม่มีการอุทธรณ์ ทั้งหมด ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ๓๓ ข้อมูล ข้อ ๐๑ - ๐๓๓ คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน (๒) การบริหารงาน (๓) การบริหาร เงินงบประมาณ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน และตัวชี้วัดที่ ๒ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ๑๐ ข้อมูล ข้อ ๐๓๔ - ๐๔๓ คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกัน การทุจริต (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

๖. คณะกรรมการประเมิน ประกอบด้วย

๑.นางดวงเดือน แก้วปุม	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑	ประธานกรรมการ
๒.นางสาวทิพย์วิมล รักษาสัตย์	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓.นางสาวน้ำทิพย์ วชรภูมิ	ศึกษานิเทศก์	รองประธานกรรมการ
๔.นางนิตยา พรรณภักดี	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล	
๕.นางเปรมใจ อิฐอมรชัย	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการ
๖.นางสาวชุดินันท์ จันทรเสนานนท์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๗.นางภัทราวรรณ เจนการ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๘.นายกฤต เจนการ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๙.นางปาริชาติ อ่อนน้อม	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ

๑๐.นางสาวสุรัฐจา แก้วดี	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๑.นางสาวพรณิภา สุกใส	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๒.นางสาวจันทิมา สวรรค์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๓.นางนินตะยา ตันตะโยธิน	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๔.นายรัชสิทธิ์โยธิน บรรณทวารวณณะศึกษานิเทศก์		กรรมการ
๑๕.นายภาณุพงศ์ อนันต์ชัยพัธนา	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๖.นางศรีธัญญา บัวแพ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๗.นางสาวสินีนภา เจริญจิตต์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ/เลขานุการ
๑๘.นางสาวธันชชา รินสันเทียะ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ
๑๙.นายธนู บุญเพ็ง	พนักงานธุรการ ส ๔	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐. นายธวัช โพธิ์ชู	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑.นางสาวจิราภรณ์ วงษ์จินดา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ประเมิน สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน ให้ผู้บังคับบัญชาทราบเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ ให้คณะกรรมการ ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานและการประเมินตามโครงการ ขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สพป.ปราจีนบุรี เขต ๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บังเกิดผลดีและประโยชน์สูงสุดของทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางนภาพรณ นาดิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑



**รายงานตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (รอบ 6 เดือน)**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรีเขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน